



ÜBERSICHT · LÖSUNGEN NACH PROZESS

Prozesse warten selten auf das nächste Projekt.

Jeder Dokumentenprozess hat dieselben drei Stellen: Eingang, Prüfung, Ablage. Nur die Regeln unterscheiden sich.

NEUN PROZESSE

Wählen Sie den Prozess und sehen Sie, welche Schritte automatisch laufen und wo Menschen entscheiden.

NEUN PROZESSE

Vom Eingang bis zum Bericht.

Jede Seite zeigt den Ablauf, die Entscheidungspunkte und die Bausteine dahinter.

Archivierung

Ablage mit Versionen, Aufbewahrungsfrist und Löschregeln.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-revisionssichere-archivierung-compliance

Kundenservice

Anfragen erfassen, beantworten und im Vorgang festhalten.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-kundenservice-automatisierung-chatbot

Onboarding

Unterlagen einsammeln, prüfen und unterschreiben lassen.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-kunden-onboarding-kyc-automatisierung

Personalakten

HR-Unterlagen mit Rechten, Fristen und Schwärzung führen.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-digitale-personalakten-hr-automatisierung

Posteingang

Eingehende Post erkennen, zuordnen und weiterleiten.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-digitaler-posteingang-automatisierung

Qualitätskontrolle

Dokumente gegen Vorgaben prüfen und Abweichungen melden.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-qualitaetskontrolle-automatisierung-iso

Rechnungsverarbeitung

Vom Eingang über die Freigabe bis zur Übergabe.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-rechnungsverarbeitung-automatisierung-ocr

Berichtswesen

Kennzahlen aus Dokumenten statt aus Excel-Sammlungen.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-automatisiertes-reporting-analytics-dashboards

Vertragsmanagement

Laufzeiten, Fristen und Verlängerungen im Blick behalten.

paperoffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-vertragsmanagement-automatisierung

FRAGEN ZU PROZESSEN

Wie aus Regeln ein Ablauf wird.

Wie definieren wir einen Prozess?

Sie beschreiben Auslöser, Schritte und Zuständigkeiten in der App. Ein Workflow Agent führt sie aus und hält jeden Schritt im Prüfpfad fest.

Was passiert bei Ausnahmen?

Der Vorgang bleibt stehen und geht an die zuständige Rolle, statt still weiterzulaufen. Sie sehen Grund, Dokument und Verlauf an einer Stelle.

Wie binden wir bestehende Systeme ein?

Über Konnektoren, REST-API oder MCP. Der Prozess bleibt in PaperOffice, die Daten fließen in Ihr Zielsystem.

Wo entscheiden weiterhin Menschen?

Überall dort, wo Sie es festlegen: bei geringer Konfidenz, bei Abweichungen gegen Bestellung oder Vorgabe und bei Freigaben über einem Schwellenwert.

Können mehrere Prozesse ineinandergreifen?

Ja. Ein Dokument kann Klassifikation, Extraktion, Prüfung und Ablage in einem Lauf durchlaufen und dabei weitere Vorgänge auslösen.

Was ist mit Fristen?

Fristen hängen am Dokumenttyp und am Vorgang. Der Kalender zeigt sie an.

JETZT STARTEN

Prozesse warten selten
paperoffice.ai/de/loesungen/prozesse

**ÜBERSICHT ONLINE**

paperoffice.ai/de/loesungen/prozesse

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt