



ÜBERSICHT · LÖSUNGEN NACH DOKUMENTTYP

Nicht jedes Dokument will dasselbe von Ihnen.

Eine Rechnung braucht Beträge, ein Ausweis eine Prüfung, ein Vertrag Fristen. PaperOffice kennt den Unterschied.

NEUN DOKUMENTTYPEN

Wählen Sie den Dokumenttyp und sehen Sie, welche Felder gelesen und welche Prüfungen ausgeführt werden.

NEUN DOKUMENTTYPEN

Vom Beleg bis zur Zeichnung.

Jede Seite zeigt die Felder, die Prüfungen und die Bausteine hinter diesem Dokumenttyp.

Rechnungen

Kopfdaten, Positionen und Summen aus PDF, Scan und E-Rechnung.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-rechnungsverarbeitung-ocr-automatisierung

Verträge

Parteien, Laufzeiten, Kündigungsfristen und Klauseln im Zugriff.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-vertragsanalyse-ocr-automatisierung

Ausweise und IDs

Pass, Personalausweis und Führerschein lesen und prüfen.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-ausweiserkennung-ocr-verifizierung

Formulare

Ausgefüllte Felder, Ankreuzfelder und Unterschriften erfassen.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-formularerkennung-ocr-automatisierung

Handschrift

Handgeschriebene Notizen und Formulare in Text überführen.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-handschrifterkennung-ocr-digitalisierung

Kontoauszüge

Buchungszeilen, Salden und Gegenkonten strukturiert erfassen.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-kontoauszuege-verarbeitung-ocr-automatisierung

Medizinische Unterlagen

Befunde und Rezepte mit Schwärzung sensibler Angaben.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-medizinische-dokumente-ocr-verarbeitung

Steuerformulare

Formularfelder erkennen und Fristen an der Akte führen.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-steuerformulare-verarbeitung-ocr-automatisierung

Technische Dokumente

Zeichnungen, Spezifikationen und Handbücher durchsuchbar machen.

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-technische-dokumentation-ocr-verarbeitung

FRAGEN ZU DOKUMENTTYPEN

Was für alle Typen gilt.

Brauche ich je Dokumenttyp eine Vorlage?

Nein. Die Extraktion liest Layout und Kontext statt fester Koordinaten. Sie beschreiben in Worten, welche Felder Sie brauchen, auch für eigene Dokumenttypen.

Was ist mit Mischstapeln?

Ein Stapel aus mehreren Dokumenten wird an den inhaltlichen Grenzen getrennt, jedes Teilstück bekommt seinen eigenen Typ und Datensatz.

Was passiert mit unsicheren Feldern?

Sie gehen in die Prüfung durch einen Menschen. Jedes Feld trägt Konfidenz und Fundstelle im Dokument, damit die Kontrolle schnell geht.

Wie erkennt PaperOffice den Typ?

Die Klassifikation bestimmt Typ, Richtung, Sprache und Absender im selben Durchlauf, in dem gelesen wird. Daraus folgen Ordner, Aufbewahrungsfrist und Workflow.

Werden Tabellen mitgelesen?

Ja, zeilenweise mit Spaltenzuordnung. Positionen einer Rechnung oder Buchungszeilen eines Auszugs kommen als strukturierte Daten zurück.

Und sensible Dokumente?

Personenbezogene Angaben lassen sich dauerhaft schwärzen, Zugriffsrechte gelten je Workspace und Rolle.

JETZT STARTEN

Nicht jedes Dokument

paperoffice.ai/de/loesungen/dokumenttypen**ÜBERSICHT ONLINE**paperoffice.ai/de/loesungen/dokumenttypen**PREISE**paperoffice.ai/de/preise**KONTAKT**paperoffice.ai/de/kontakt