



KISA REHBER · RİSK · HESAPLAMA HATALARI

Yanlış hesaplanmış, yine de ödendi mi? Artık fark, ödemeden önce belgede görünür.

Birçok hatalı fatura sahte değildir, yalnızca yanlış hesaplanmıştır: bir satır, bir vergi tutarı, bir toplam. Bu rehber, PaperOffice'in hesabı nerede kontrol ettiğini ve belgeleri nerede eşleştirdiğini gösterir. Ödeme muhasebesi, satın alma ve şantiye yönetimi için.

ÖZETLE

PaperOffice hesabı birkaç yerde kontrol eder: AI-DMS Ultra'nın yapay zeka denetiminde, e-faturalar için EN 16931'in temel kurallarına karşı ve satın alma siparişi ile irsaliyeyle eşleştirmede.

01 · SORUN NEDİR

Toplam kalın yazılmış. Ama kimse hesap yapmadı.

Bir faturada sayıların kayabileceği birçok yer vardır: miktar çarpı birim fiyat, satır kalemlerinin toplamı, indirimler, oran başına vergi, nihai tutar. Günlük işte insanlar nihai tutara bakar ve sezgileriyle karşılaştırır. Tek bir satırdaki hata nadiren göze çarpar; ödenen de son tutardır.

NEDEN OLUR

Faturalar çoğu zaman elle hazırlanır

Birçok tedarikçi faturalarını tablolarda ya da metin şablonlarında yazar. Kopyalanmış bir satır, yanlış bir formül ya da unutulmuş bir indirim kolayca yerinde kalır.

Hesabı kontrol etmek zaman alır

Çok sayıda fatura onaylayan kişi örnekleme ya da nihai tutara bakar. Tek bir satırdaki ya da vergi tutarındaki hata orada en az fark edilen hatadır.

Sipariş ve fatura ayrı tutulur

Satın alma siparişi, irsaliye ve fatura farklı zamanlarda gelir ve farklı kişilerin eline geçer. Miktar ve fiyatın siparişle eşleşip eşleşmediği çoğu zaman kimse tarafından kontrol edilmez.

NASIL FARK EDİLİR

- Net artı vergi, belirtilen brüt tutardan farklı bir tutar veriyor.
- Satır kalemleri, faturadaki ara toplamdan farklı bir toplam veriyor.
- Fatura, irsaliyede teslim edildiği görünen miktardan daha fazla bir miktar faturalandırıyor.
- Faturadaki birim fiyat, satın alma siparişindeki fiyattan farklı.
- Tutarlarla ilgili sorular yalnızca ödemediği sonra, tedarikçiden ya da muhasebeden gelir.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Kontrol edin ve eşleştirin, serbest bırakmadan önce.

PaperOffice tutarları ve satır kalemlerini faturadan okur ve birkaç yerde kontrol eder. Her fark, rakamlar, sayfa veya satır kalemiyle birlikte belgeye eklenir. Faturayı serbest bırakan kişi, sorunlu yeri aramak yerine görür.

1

Satır kalemlerini ve toplamı okuyun

AI-DMS net, vergi, brüt, para birimi ve son ödeme tarihini okur; Ultra ile satır kalemlerini de. Bir IDP Agent tabloları satır satır okur, her değer konumuyla birlikte.

MODÜL: IDP AGENT

2

Hesabı kontrol edin

AI-DMS Ultra ile yapay zeka denetimi satır toplamlarını, net, vergi ve brüt tutarı kontrol eder. Bir hesaplama hatası hesabı gösterir, örneğin $410.00 + 77.90 \neq 497.90$, sayfa ve alıntıyla birlikte.

MODÜL: DENETİM MERKEZİ

3

E-faturalar sabit kurallarla

XRechnung, ZUGFeRD ve Factur-X için PaperOffice EN 16931'in temel kurallarını kontrol eder: satır toplamı, indirim ve masraflar sonrası net tutar, net artı vergi eşittir brüt.

4

Sipariş ve irsaliye ile

Fatura, satın alma siparişi ve irsaliye aynı sipariş referansını taşıdığı anda, PaperOffice bunları Workspace'te eşleştirir: başlık tutarı, miktarlar, birim fiyatlar ve teslim edilen miktar.

5

Tutun ve açıklığa kavuşturun

Eşğinizden itibaren fatura karantinaya girer. Bulgu tek tıkla ekibiniz için bir göreve dönüşür ve kimin incelediği belgede kaydedilir.

MODÜL: DENETİM MERKEZİ

03 · UYGULAMADA

Farkı uygulamada nerede bulursunuz.

Bir faturanın kontrol sonuçları belgenin **Denetim** sekmesinde bulunur: AI denetiminin bulguları, **E-fatura protokolü** ve satın alma siparişiyle eşleşme. Denetim Merkezi belgeler genelindeki tüm bulguları gösterir.

1

Ultra ile işleyin

Faturaları seçin ve **Eylemler > Ajanlar ve İş Akışları > AI-DMS** altında Ultra seviyesini seçin ya da fatura Workspace'ini Ultra olarak ayarlayın. Kontrol okumadan sonra çalışır.

2

Bulguyu okuyun

Denetim sekmesi bulguyu, alıntıyı, sayfayı ve öneriyi gösterir. Ardından **Gözden geçirildi olarak işaretle** seçeneğini seçin ya da bir takip işini ekibinize aktarmak için **Görev oluştur** seçeneğini kullanın.

3

Bir e-faturayı kontrol edin

XML faturalar için aynı sekmedeki **E-fatura protokolü** temel kuralların karşılanıp karşılanmadığını gösterir ve başarısız her kuralı listeler.

4

Bir vakayı eşleştirin

Belge listesinde **Grupla > Satın alma referansı (PO)** seçeneğini seçin. **3 yönlü eşleşme** her vaka için başlık tutarlarını, satır kalemlerini ve her kontrolün sonucunu gösterir.

5

Tüm bulguları görün

Analytics AI > Denetim Merkezi bulgusu olan belgeleri önem derecesine göre listeler; kategori ve inceleme durumu filtreleriyle, listeyi CSV olarak dışa aktarır. Corporate paketine dahildir.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Karantina eşikini ihtiyaca göre seçin Varsayılan değer 7, bir ödeme yönlendirmesi gibi ciddi bulguları tutar. Bir testte bir hesaplama hatası ciddiyet 5 aldı. Bu tür faturaları da tutmak istiyorsanız, **Organizasyon Ayarları > Belge denetim karantinası** altında daha düşük bir eşik seçin.

04 · BİR ÖRNEK

Bir inşaat firması, bir satır fazla.



50 çalışanı olan bir inşaat firması birkaç şantiye için malzeme sipariş ediyor. Satın alma siparişleri, irsaliyeler ve faturalar e-posta ve posta ile gelir; faturaları şantiye şefi onaylar. Bir fatura, teslim edilenden daha fazla tel örgü paneli için ücret alıyor ve vergi tutarı da yanlış.

ÖNCE

- Şantiye şefi zaman olduğunda faturaları hesap makinesiyle yeniden kontrol eder.
- İrsaliyeler şantiye ofisinde, faturalar merkez ofiste kalır.
- Miktar ve fiyatın siparişe eşleşip eşleşmediği genellikle kimse tarafından kontrol edilmez.
- Hatalar, birisi tesadüfen sorduğunda ortaya çıkar.

PAPEROFFICE İLE

- Satın alma siparişi, irsaliye ve fatura AI-DMS Ultra'lı aynı Workspace'e düşer.
- Eşleşme gösterir: faturalandırılan miktar, teslim edilen miktardan fazla.
- AI denetimi yanlış vergi tutarını, sayfa ve alıntıyla bir bulgu olarak bildirir.
- Muhasebe bulgudan bir görev oluşturur ve faturayı tedarikçiyle netleştirir.

Uydurulmuş bir örnektir. Belgelerinizde bir satın alma siparişi referansı olup olmadığını, hangi seviyeden geçtiklerini ve farkları kimin netleştirdiğini kendiniz kontrol edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

On madde fatura kontrolleriniz için.

Faturaları kontrol eden ve serbest bırakan herkesle maddeleri gözden geçirin. Her madde evet ya da hayır ile yanıtlanabilir.

- | | |
|---|--|
| ☐ Hangi tedarikçilerin faturalarını elle ya da tablolardan yazdığını biliyoruz. | ☐ Tedarikçi faturaları, hesabı kontrol eden bir AI-DMS seviyesinden geçer. |
| ☐ Satın alma siparişlerimiz, tedarikçilerin faturaya ve irsaliyeye kopyaladığı bir numara taşır. | ☐ Bir vakanın satın alma siparişi, irsaliyesi ve faturası aynı Workspace'e düşer. |
| ☐ Karantina eşiği, hesaplama hatalarının göze çarpacağı şekilde ayarlanmıştır. | ☐ Denetim sekmesindeki bulgular serbest bırakmadan önce okunur. |
| ☐ Tedarikçilere takip soruları için adı belli bir kişi vardır. | ☐ E-fatura kullanan tedarikçiler XRechnung, ZUGFeRD veya Factur-X gönderir. |
| ☐ E-fatura protokolündeki başarısız kurallar tedarikçiyle netleştirilir. | ☐ Birkaç kuruluşluk yuvarlama farklarını ele alan bir iç kural vardır. |

06 · SIK SORULAN SORULAR

Hesap kontrolü hakkında sık sorulan sorular.

PaperOffice hesabı nerede kontrol ediyor?

AI-DMS Ultra ile yapay zeka denetimi her faturayı satır toplamları, net, vergi ve brüt tutar açısından kontrol eder. PaperOffice e-faturaları sabit EN 16931 kurallarına göre denetler. Premium'dan itibaren, Fatura profiliyle bir Trust Agent net artı KDV'yi brüt tutarla karşılaştırır.

Yuvarlama farkları ne olacak?

E-faturalarda, yuvarlamadan kaynaklanan kuruş tutarlarının bir kuralı bozmaması için küçük bir sabit tolerans uygulanır. AI denetimi gerçek hesaplama hatalarını bildirir; farklı binlik ve ondalık ayraçlar doğru kabul edilir.

Hatalı bir faturaya ne olur?

Bulgu, rakamlar ve sayfa ile birlikte **Denetim** sekmesinde görünür. Ekibiniz bunu incelendi olarak işaretler ya da bir görev oluşturur. Eşiğinizden itibaren fatura, biri serbest bırakana kadar karantinada kalır.

Her tedarikçi için bir şablona ihtiyacım var mı?

Kontrol tedarikçi başına şablon olmadan çalışır. AI-DMS belgeyi içeriğine göre okur; IDP Agent'ın alanlarını kendi cümlelerinizle tarif edersiniz.

Faturaları satın alma siparişimize göre kontrol edebilir miyiz?

Evet; fatura, satın alma siparişi ve irsaliye aynı satın alma siparişi referansını taşıyor ve aynı Workspace'teyse. Eşleşme, satır kalemleri okunduktan sonra miktarları ve birim fiyatları karşılaştırır; örneğin AI-DMS Ultra ile.

Değerler muhasebemize nasıl girer?

Bir IDP Agent'ın alanlarını JSON, CSV veya Excel olarak dışa aktarın ya da REST API ile çekin. Muhasebe kaydı, kendi muhasebe yazılımınızda yapılır.

07 · NASIL BAŞLANIR

Sıradaki faturayı kontrol ettirin.

app.paperoffice.ai adresinde bir hesap oluşturun, bir tedarikçi faturası yükleyin ve

Eylemler › Ajanlar ve İş Akışları › AI-DMS altında Ultra seviyesiyle işleyin. Bulgular ardından Denetim sekmesinde görünür. Faturalandırma kullanıma göre yapılır.

Bir faturayı kontrol edin

Hatasını bildiğiniz bir faturayla başlayın ve Denetim sekmesindeki bulguya bakın.

Bir vakayı bir araya getirin

Bir vakanın satın alma siparişini, irsaliyesini ve faturasını bir Workspace'e koyun ve eşleşmeye bakın.

Serbest bırakmaları kararlaştırın

Karantina eşliğini belirleyin ve bulguları kimin okuyacağına, tedarikçilere takip sorularını kimin soracağına karar verin.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

Denetim Merkezipaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Trust Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-tr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Hesaplama hatalarıpaperoffice.ai/tr/solutions/risk/yapay-zeka-hesaplama-hatasi-tespiti-fatura-dogrulama

BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/risk/yapay-zeka-hesaplama-hatasi-tespiti-fatura-dogrulama

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim