



KRATAK VODIČ • RIZIK • RAČUNSKE GREŠKE

Pogrešno izračunato, a ipak plaćeno? Sada se razlika vidi na dokumentu pre plaćanja.

Mnoge pogrešne fakture nisu falsifikati, nego su jednostavno pogrešno izračunate: stavka, iznos PDV-a, ukupan iznos. Ovaj kratak vodič pokazuje gdje PaperOffice proverava račune i upoređuje dokumente. Za ulazne fakture, nabavku i upravljanje gradilištem.

ŠTA PONIJETI SA SOBOM

PaperOffice proverava račune na više mesta: u AI reviziji AI-DMS Ultra, prema osnovnim pravilima EN 16931 za e-fakture i u poklapanju sa narudžbenicom i otpremnicom.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Ukupan iznos je podebljan. Niko nije izračunao.

Faktura ima mnogo mesta na kojima se brojevi mogu pomeriti: količina puta jedinična cena, zbir stavki, popusti, PDV po stopi, konačan iznos. U svakodnevnom radu ljudi pročitaju konačan iznos i porede ga sa osećajem. Greška u jednoj stavci retko upada u oči, a plaća se konačan iznos.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Fakture se često prave ručno

Mnogi dobavljači prave fakture u tabelama ili tekstualnim šablonima. Prekopirana stavka, pogrešna formula ili zaboravljen popust lako ostanu na mestu.

Provera računa oduzima vreme

Ko odobrava mnogo faktura proverava uzorke ili konačan iznos. Greška u jednoj stavci ili u iznosu PDV-a tu najmanje upada u oči.

Narudžbenica i faktura su razdvojeni

Narudžbenica, otpremnica i faktura stižu u različito vreme i kod različitih ljudi. Da li se količina i cena slažu sa narudžbenicom često ne proverava niko.

KAKO TO PRIMETITI

- Neto plus PDV daje drugačiji iznos od navedenog bruto iznosa.
- Stavke se zbrajaju u drugačiji međuzbir od onoga na fakturi.
- Faktura naplaćuje veću količinu nego što otpremnica pokazuje kao isporučenu.
- Jedinična cena na fakturi se razlikuje od cene u narudžbenici.
- Pitanja o iznosima se pojave tek posle plaćanja, od dobavljača ili od računovodstva.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Proverite i uporedite pre nego što išta odobrite.

PaperOffice čita iznose i stavke sa fakture i proverava ih na više mesta. Svaka razlika se vezuje za dokument, sa brojkama, stranom ili stavkom. Ko odobrava fakturu vidi sporno mesto umesto da ga traži.

1

Pročitajte stavke i zbrove

AI-DMS čita neto, PDV, bruto, valutu i rok dospeća, a uz Ultra i stavke. IDP Agent čita tabele red po red, svaku vrednost sa njenim mestom.

MODUL: IDP AGENT

2

Proverite račun

Uz AI-DMS Ultra, AI revizija proverava zbrove stavki, neto, PDV i bruto. Greška u računu prikazuje račun, na primer $410.00 + 77.90 \neq 497.90$, sa stranom i citatom.

MODUL: CENTAR ZA REVIZIJU

3

E-fakture po fiksnim pravilima

Za XRechnung, ZUGFeRD i Factur-X, PaperOffice proverava osnovna pravila EN 16931: ukupan iznos stavke, neto posle popusta i naknada, neto plus PDV jednako bruto.

4

Sa narudžbenicom i otpremnicom

Kada faktura, narudžbenica i otpremnica nose isti broj narudžbe, PaperOffice ih poklapa u Workspace-u: iznos u zaglavlju, količine, jedinične cene i isporučena količina.

5

Zadržite i razjasnite

Od vašeg praga faktura ide u karantin. Nalaz postaje zadatak za vaš tim jednim klikom, a ko ga je pregledao beleži se na dokumentu.

MODUL: CENTAR ZA REVIZIJU

03 · U APLIKACIJI

Gde se nalazi razlika u aplikaciji.

Rezultati provere za fakturu nalaze se na kartici **Revizija** dokumenta: nalazi AI revizije, **Protokol elektronske fakture** i poklapanje sa narudžbenicom. Audit centar prikazuje sve nalaze kroz dokumente.

1

Obrada sa Ultra

Izaberite fakture i Ultra nivo pod **Akcije › Agenti i tokovi rada › AI-DMS**, ili podesite Workspace fakture na Ultra. Provera se izvodi posle čitanja.

2

Pročitajte nalaz

Kartica **Revizija** prikazuje nalaz, citat, stranu i preporuku. Zatim **Označi kao pregledano**, ili koristite **Kreiraj zadatak** da prosledite dalje pitanje svom timu.

3

Proverite e-fakturu

Za XML fakture, **Protokol elektronske fakture** na istoj kartici pokazuje da li su osnovna pravila ispunjena i navodi svako neispunjeno pravilo.

4

Poklopite slučaj

U listi dokumenata izaberite **Grupisati po › Referenca porudžbine (PO)**. **Trostruko usklađivanje** prikazuje iznose u zaglavlju, stavke i rezultat svake provere za svaki slučaj.

5

Pogledajte sve nalaze

Analytics AI › Audit centar navodi dokumente sa nalazima po težini, sa filterima za kategoriju i status pregleda, i izvozi listu kao CSV. Uključeno u paket Corporate.

SAVET IZ PRAKSE

Podesite prag karantina tako da odgovara Podrazumevani prag 7 zadržava ozbiljne nalaze kao što je preusmeravanje plaćanja. U probi je računaska greška dobila težinu 5. Ako želite da zadržite i takve fakture, izaberite niži prag pod **Podešavanja organizacije › Karantin revizije dokumenata**.

04 · PRIMER

Građevinska firma, jedna stavka previše.



Građevinska firma sa 50 zaposlenih naručuje materijal za više gradilišta. Narudžbenice, otpremnice i fakture stižu e-poštom i poštom, a šef gradilišta odobrava fakture. Jedna faktura naplaćuje više armaturnih mreža nego što je isporučeno, a iznos PDV-a takođe ne stoji.

PRE

- Šef gradilišta ponovo proverava fakture kalkulatorom kada ima vremena.
- Otpremnice ostaju u kancelariji na gradilištu, fakture u glavnoj kancelariji.
- Da li se količina i cena slažu sa narudžbenicom obično ne proverava niko.
- Greške izađu na videlo tek kada neko slučajno pita.

UZ PAPEROFFICE

- Narudžbenica, otpremnica i faktura stižu u isti Workspace sa AI-DMS Ultra.
- Poklapanje pokazuje: naplaćena količina je veća od isporučene.
- AI revizija prijavljuje pogrešan iznos PDV-a kao nalaz sa stranom i citatom.
- Računovodstvo pravi zadatak iz nalaza i rasvetljava fakturu sa dobavljačem.

Izmišljen primer radi ilustracije. Za sebe proverite da li vaši dokumenti nose broj narudžbenice, kroz koji nivo prolaze i ko rasvetljava razlike.

05 · KONTROLNA LISTA

Deset tačaka za vaše provere faktura.

Prođite tačke sa svakim ko proverava i odobrava fakture. Na svaku tačku se može odgovoriti sa da ili ne.

- | | |
|---|--|
| ☐ Znamo koji dobavljači prave fakture ručno ili iz tabela. | ☐ Fakture dobavljača prolaze kroz AI-DMS nivo koji proverava račune. |
| ☐ Naše narudžbenice nose broj koji dobavljači prepisuju na fakturu i otpremnicu. | ☐ Narudžbenica, otpremnica i faktura jednog slučaja stižu u isti Workspace. |
| ☐ Prag karantina je podešen tako da se računске greške ističu. | ☐ Nalazi na kartici Revizija se čitaju pre odobravanja. |
| ☐ Postoji imenovana osoba za dodatna pitanja dobavljačima. | ☐ Dobavljači koji koriste e-fakture šalju XRechnung, ZUGFeRD ili Factur-X. |
| ☐ Neispunjena pravila u protokolu e-fakture rasvetljavaju se sa dobavljačem. | ☐ Postoji interno pravilo za postupanje sa razlikama zaokruživanja od nekoliko centi. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Česta pitanja o proveru računa.

Gde PaperOffice proverava račune?

Uz AI-DMS Ultra, AI revizija proverava svaku fakturu za zbrove stavki, neto, PDV i bruto. PaperOffice proverava e-fakture prema fiksnim pravilima EN 16931. Od Premium paketa Trust Agent sa profilom Faktura proverava neto plus PDV prema bruto iznosu.

Šta je sa razlikama zaokruživanja?

Za e-fakture važi mala fiksna tolerancija, pa centi nastali zaokruživanjem ne lome pravilo. AI revizija prijavljuje stvarne računске greške, a različiti separatori hiljada i decimala se računaju kao ispravni.

Šta se dešava sa neispravnom fakturom?

Nalaz se pojavljuje na kartici **Revizija** sa brojkama i stranom. Vaš tim ga označava kao pregledan ili pravi zadatak. Od vašeg praga faktura ostaje u karantinu dok je neko ne otpusti.

Treba li nam šablon za svakog dobavljača?

Provera radi bez šablona po dobavljaču. AI-DMS čita dokument prema njegovom sadržaju, a polja IDP Agentu opisujete sopstvenim rečima.

Mogu li fakture da se proveravaju prema našoj narudžbenici?

Da, ako faktura, narudžbenica i otpremnica nose isti broj narudžbe i nalaze se u istom Workspace-u. Poklapanje upoređuje količine i jedinične cene kada se stavke pročitaju, na primer uz AI-DMS Ultra.

Kako vrednosti ulaze u naše računovodstvo?

Izvezite polja IDP Agentu kao JSON, CSV ili Excel, ili ih preuzmite preko REST API-ja. Knjiženje se odvija u vašem softveru za računovodstvo.

07 · KAKO DA POČNETE

Proverite sledeću fakturu

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, otpremite fakturu dobavljača i obradite je sa Ultra nivoom pod Akcije › Agenti i tokovi rada › AI-DMS . Nalazi se tada pojavljuju na kartici Revizija . Naplata se zasniva na korišćenju.

Proverite jednu fakturu

Počnite sa fakturom čiju grešku znate i pogledajte nalaz na kartici Revizija .

Spojite jedan slučaj

Stavite narudžbenicu, otpremnicu i fakturu jednog slučaja u Workspace i pogledajte poklapanje.

Dogovorite odobravanja

Podesite prag karantina i odlučite ko čita nalaze, a ko postavlja dodatna pitanja dobavljačima.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Centar za revizijupaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**Trust Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-sr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Računske greškepaperoffice.ai/sr/solutions/rizik/ai-detekcija-racunskih-gresaka-validacija-racuna

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/rizik/ai-detekcija-racunskih-gresaka-validacija-racuna

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt