

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

KORTE GIDS · RISICO · REKENFOUTEN

Verkeerd gerekend en toch betaald? Vanaf nu staat het verschil op het document voordat u betaalt.

Veel foute facturen zijn geen vervalsing, maar gewoon verkeerd gerekend: een regel, een btw-bedrag, een totaal. Deze korte gids laat zien waar PaperOffice rekenwaarden controleert en documenten met elkaar vergelijkt. Voor crediteurenadministratie, inkoop en uitvoering.

WAT U MEENEEMT

PaperOffice controleert rekenwaarden op meerdere plekken: in de AI-controle van AI-DMS Ultra, volgens de kernregels van EN 16931 bij e-facturen en bij de vergelijking met bestelling en leveringsbon.

01 · HET PROBLEEM

Het totaal staat er vet op. Maar niemand heeft het nagerekend.

Een factuur heeft veel plekken waar getallen kunnen verschuiven: hoeveelheid maal stukprijs, de som van de posten, kortingen, btw per tarief, het eindbedrag. In de dagelijkse praktijk leest men het eindbedrag en vergelijkt het met het gevoel. Een fout in één regel valt zo zelden op, en betaald wordt wat onderaan staat.

WAAROM HET GEBEURT

Facturen ontstaan vaak met de hand

Veel leveranciers schrijven facturen in spreadsheets of tekstsjablonen. Een gekopieerde regel, een verkeerde formule of een vergeten korting blijft daar gemakkelijk staan.

Narekenen kost tijd

Wie veel bewijsstukken vrijgeeft, controleert steekproefsgewijs of het eindbedrag. Een fout in één regel of in het btw-bedrag valt daar het minst op.

Bestelling en factuur liggen apart

Bestelling, leveringsbon en factuur komen op verschillende momenten binnen en belanden bij verschillende personen. Of hoeveelheid en prijs bij de bestelling passen, controleert dan vaak niemand.

HOE U HET HERKENT

- Netto plus btw geeft een ander bedrag dan het vermelde brutobedrag.
- De posten tellen op tot een ander subtotaal dan op de factuur staat.
- Er wordt een grotere hoeveelheid berekend dan volgens de leveringsbon is geleverd.
- De stukprijs op de factuur wijkt af van de prijs in de bestelling.
- Vragen over bedragen komen pas na de betaling, van de leverancier of van de boekhouding.

02 · DE AANPAK MET PAPEROFFICE

Controleren en vergelijken, voordat wordt vrijgegeven.

PaperOffice leest bedragen en posten uit de factuur en controleert ze op meerdere plekken. Elke afwijking staat bij het document, met cijfers, pagina of post. Wie vrijgeeft, ziet de betwiste plek in plaats van die te moeten zoeken.

1

Posten en totalen lezen

AI-DMS leest netto, btw, bruto, valuta en vervaldatum, met Ultra ook de posten. Een IDP Agent leest tabellen regel voor regel, elke waarde met vindplaats.

MODULE: IDP AGENT

2

Rekenwaarden controleren

Met AI-DMS Ultra controleert de AI-controle regelsommen, netto, btw en bruto. Een rekenfout wordt voorgerekend, bijvoorbeeld 410.00 + 77.90 ≠ 497.90, met pagina en citaat.

MODULE: AUDIT CENTER

3

E-facturen volgens vaste regels

Bij XRechnung, ZUGFeRD en Factur-X controleert PaperOffice de kernregels van EN 16931: postentotaal, netto na korting en toeslag, netto plus btw gelijk aan bruto.

4

Met bestelling en leveringsbon

Dragen factuur, bestelling en leveringsbon dezelfde bestelreferentie, dan vergelijkt PaperOffice ze in de workspace: totaalbedrag, hoeveelheden, stukprijzen en geleverde hoeveelheid.

5

Tegenhouden en uitzoeken

Vanaf uw drempelwaarde gaat het document in quarantaine. Uit de bevinding maakt u met één klik een taak voor uw team, en wie heeft gecontroleerd, staat bij het document.

MODULE: AUDIT CENTER

03 · IN DE APP

Waar u het verschil in de app vindt.

De controleresultaten van een document staan op het tabblad Audit van het document: bevindingen van de AI-controle, het E-factuur protocol en de vergelijking met de bestelling. Alle bevindingen over de documenten heen toont het Auditcentrum.

1 **Verwerken met Ultra**

Markeer facturen en kies onder Acties › Agenten en workflows › AI-DMS het niveau Ultra, of zet de workspace van de facturen op Ultra. Na het lezen loopt de controle.

2 **Bevinding lezen**

Op het tabblad Audit staan bevinding, citaat, pagina en aanbeveling. Daarna kiest u Als gecontroleerd markeren of geeft u met Taak aanmaken een vraag aan uw team.

3 **E-factuur controleren**

Bij XML-facturen toont het E-factuur protocol in hetzelfde tabblad of de kernregels zijn nageleefd, en noemt elke mislukte regel.

4 **Een zaak vergelijken**

Kies in de documentlijst Groepeer op › Bestelreferentie (PO). Het 3-weg match toont per zaak de totaalbedragen, posten en het resultaat van elke controle.

5 **Alle bevindingen in het oog**

Analytics AI › Auditcentrum toont documenten met bevindingen gesorteerd op ernst, met filters voor categorie en controlestatus, en exporteert de lijst als CSV. Inbegrepen in het Corporate-plan.

TIP UIT DE PRAKTIJK

Kies de quarantainedrempel die past De standaard 7 houdt ernstige bevindingen zoals een betalingsomleiding tegen. In de test kreeg een rekenfout ernst 5. Wie ook zulke facturen wil tegenhouden, kiest onder Organisatie-instellingen › Documentaudit-quarantaine een lagere drempel.

04 · EEN VOORBEELD

Een bouwbedrijf, één regel te veel.



Een bouwbedrijf met 50 medewerkers bestelt materiaal voor meerdere bouwplaatsen. Bestellingen, leveringsbonnen en facturen komen per e-mail en post binnen, de uitvoerder tekent de facturen af. Eén factuur rekent meer wapeningsmatten dan geleverd zijn, en het btw-bedrag klopt ook niet.

VOOR

- De uitvoerder rekent facturen met de rekenmachine na, als er tijd is.
- Leveringsbonnen liggen in de keet, facturen op kantoor.
- Of hoeveelheid en prijs bij de bestelling passen, controleert meestal niemand.
- Fouten komen aan het licht als iemand er toevallig naar vraagt.

MET PAPEROFFICE

- Bestelling, leveringsbon en factuur komen in dezelfde workspace met AI-DMS Ultra terecht.
- De vergelijking laat zien: de berekende hoeveelheid is groter dan de geleverde.
- De AI-controle meldt het verkeerde btw-bedrag als bevinding met pagina en citaat.
- De boekhouding maakt uit de bevinding een taak aan en lost de factuur samen met de leverancier op.

Een verzonnen voorbeeld ter illustratie. Bepaal zelf of uw bewijsstukken een bestelreferentie dragen, welk niveau ze doorlopen en wie verschillen oplost.

05 · CHECKLIST

Tien punten voor uw factuurcontrole.

Loop de punten door met iedereen die facturen controleert en vrijgeeft. Elk punt is met ja of nee te beantwoorden.

- [ ] We weten welke leveranciers facturen met de hand of uit spreadsheets maken.
- [ ] Onze bestellingen dragen een nummer dat leveranciers op factuur en leveringsbon overnemen.
- [ ] De quarantainedrempel is zo gekozen dat rekenfouten opvallen.
- [ ] Er is een vaste persoon voor vragen aan leveranciers.
- [ ] Mislukte regels in het e-factuurprotocol worden met de leverancier opgelost.
- [ ] Inkomende facturen lopen door een AI-DMS-niveau dat rekenwaarden controleert.
- [ ] Bestelling, leveringsbon en factuur van één zaak komen in dezelfde workspace terecht.
- [ ] Bevindingen op het tabblad `Audit` worden gelezen vóór de vrijgave.
- [ ] Leveranciers met e-facturatie sturen XRechnung, ZUGFeRD of Factur-X.
- [ ] Intern is vastgelegd hoe met afrondingsverschillen van enkele centen wordt omgegaan.

06 · VEELGESTELDE VRAGEN

Veelgestelde vragen over de rekenkundige controle.

Waar controleert PaperOffice rekenwaarden?

Met AI-DMS Ultra controleert de AI-controle elke factuur op regelsommen, netto, btw en bruto. E-facturen controleert PaperOffice volgens vaste regels van EN 16931. De Trust Agent met het profiel Factuur controleert vanaf Premium netto plus btw tegen het bruto.

Heb ik per leverancier een sjabloon nodig?

De controle werkt zonder sjabloon per leverancier. AI-DMS leest het document aan de hand van de inhoud, en de velden van een IDP Agent beschrijft u in uw eigen woorden.

Hoe zit het met afrondingsverschillen?

Bij e-facturen geldt een kleine vaste tolerantie, zodat centbedragen door afronding geen regel breken. De AI-controle meldt echte rekenfouten; verschillende duizend- en decimaalscheidingstekens tellen als correct.

Kan een factuur worden gecontroleerd tegen onze bestelling?

Ja, als factuur, bestelling en leveringsbon dezelfde bestelreferentie dragen en in dezelfde workspace staan. De vergelijking controleert hoeveelheden en stukprijzen zodra de posten zijn gelezen, bijvoorbeeld met AI-DMS Ultra.

Wat gebeurt er met een foutieve factuur?

De bevinding staat op het tabblad `Audit` met cijfers en pagina. Uw team markeert die als gecontroleerd of maakt een taak aan. Vanaf uw drempelwaarde blijft het document in quarantaine tot iemand vrijgeeft.

Hoe komen de waarden in onze boekhouding?

De velden van een IDP Agent exporteert u als JSON, CSV of Excel, of u haalt ze op via de REST API. Geboekt wordt in uw boekhoudsoftware.

07 · ZO BEGINT U

Laat de volgende factuur controleren

Maak een account aan op app.paperoffice.ai, upload een factuur van een leverancier en verwerk die met het niveau Ultra onder Acties › Agenten en workflows › AI-DMS. De bevindingen staan daarna op het tabblad Audit. Er wordt afgerekend naar gebruik.

Een factuur controleren

Begin met een factuur waarvan u de fout kent, en bekijk de bevinding op het tabblad Audit.

Een zaak samenbrengen

Zet bestelling, leveringsbon en factuur van één zaak in één workspace en bekijk de vergelijking.

De vrijgave regelen

Stel de quarantainedrempel vast en leg vast wie bevindingen leest en wie leveranciers vragen stelt.

DATASHEETS OVER DIT ONDERWERP

Audit Center
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-nl.pdf

IDP Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-nl.pdf

Trust Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-nl.pdf

Workspaces
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-nl.pdf

MEER OVER DIT ONDERWERP

Rekenfouten

paperoffice.ai/nl/solutions/risico/ai-rekenfouten-detectie-factuurvalidatie

MEER OVER DIT ONDERWERP

paperoffice.ai/nl/solutions/risico/ai-rekenfouten-detectie-factuurvalidatie

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact