



간단 가이드 · 위험 · 계산 오류

잘못 계산되었는데도 결제하셨습니까? 이제 결제 전에 차이가 증빙에 표시됩니다.

잘못된 송장 가운데 많은 것은 위조가 아니라 단순히 잘못 계산된 것입니다. 한 줄, 세금 금액, 합계입니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 계산 값을 어디에서 검사하고 증빙을 어떻게 대조하는지 보여줍니다. 매입 회계, 구매 및 현장 관리 담당자를 위한 내용입니다.

핵심 요약

PaperOffice는 여러 단계에서 계산 값을 검사합니다. AI-DMS Ultra의 AI 검사, 전자 송장에 대한 EN 16931 핵심 규칙, 그리고 구매 주문서 및 납품서와의 대조입니다.

01 · 문제 개요

합계는 붉은 글씨로 인쇄되어 있습니다. 그러나 다시 계산한 사람은 없습니다.

송장에는 숫자가 어긋날 수 있는 곳이 많습니다. 수량 곱하기 단가, 항목의 합계, 할인, 세율별 세금, 최종 금액입니다. 일상에서는 최종 금액만 읽고 감으로 비교합니다. 한 줄의 오류는 좀처럼 눈에 띄지 않으며, 결제되는 것은 맨 아래에 적힌 금액입니다.

발생 원인

송장은 대개 수작업으로 만들어 집니다

많은 공급업체가 송장을 스프레드시트나 텍스트 양식으로 작성합니다. 복사된 한 줄, 잘못된 수식, 빠뜨린 할인이 그대로 남기 쉽습니다.

다시 계산하는 데 시간이 듭니다

많은 송장을 승인하는 사람은 표본이나 최종 금액만 확인합니다. 한 줄의 오류나 세금 금액의 오류는 그렇게 해서 가장 드러나지 않습니다.

주문과 송장이 따로 보관됩니다

구매 주문서, 납품서, 송장은 서로 다른 시점에 도착하고 서로 다른 사람에게 갑니다. 수량과 가격이 주문과 맞는지 는 종종 아무도 확인하지 않습니다.

알아차리는 방법

- 순액과 세금을 더하면 표시된 총액과 다른 금액이 나옵니다.
- 항목을 더하면 송장에 적힌 것과 다른 소계가 나옵니다.
- 납품서에 인도된 수량보다 많은 수량이 청구되어 있습니다.
- 송장의 단가가 구매 주문서의 가격과 다릅니다.
- 금액에 대한 문의는 지급 후에야 공급업체나 회계 부서에서 나옵니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

검사하고 대조하기, 승인하기 전에.

PaperOffice는 송장에서 금액과 항목을 읽어 여러 단계에서 검사합니다. 모든 차이는 수치, 페이지 또는 항목 위치와 함께 문서에 납습니다. 승인하는 사람은 분쟁 지점을 찾을 필요 없이 바로 봅니다.

1

항목과 합계 읽기

AI-DMS는 순액, 세금, 총액, 통화, 지급 기한을 읽고, Ultra에서는 항목도 읽습니다. IDP Agent는 표를 행 단위로 읽으며, 각 값에는 위치가 함께 붙습니다.

모듈: IDP AGENT

2

계산 값 검사하기

AI-DMS Ultra를 사용하면 AI 검사가 행 합계, 순액, 세금, 총액을 확인합니다. 계산 오류는 예를 들어 $410.00 + 77.90 \neq 497.90$ 처럼 계산 과정과 페이지, 인용문을 보여 줍니다.

모듈: 감사 센터

3

전자 송장은 고정된 규칙으로

XRechnung, ZUGFeRD, Factur-X의 경우 PaperOffice는 EN 16931의 핵심 규칙을 검사합니다. 항목 합계, 할인과 할증을 반영한 순액, 순액과 세금을 더하면 총액과 같은지입니다.

4

구매 주문서와 납품서와 함께

송장, 구매 주문서, 납품서가 같은 주문 참조 번호를 가지면 PaperOffice는 Workspace에서 이를 대조합니다. 헤더 금액, 수량, 단가, 납품 수량을 확인합니다.

5

보류하고 확인하기

설정된 임계값부터 송장은 격리됩니다. 결과는 한 번의 클릭으로 팀의 작업이 되며, 누가 검토했는지 문서에 기록됩니다.

모듈: 감사 센터

03 · 앱에서

차이를 찾는 곳은 앱 안입니다.

문서의 검사 결과는 **감사** 탭에 있습니다. AI 검사 결과, **전자송장 프로토콜**, 구매 주문서와의 대조가 여기에 표시됩니다. 여러 문서에 걸친 모든 결과는 감사 센터에서 볼 수 있습니다.

1

Ultra로 처리하기

송장을 선택하고 **작업** > **에이전트 및 워크플로우** > **AI-DMS** 에서 Ultra 등급을 고르거나 송장 Workspace를 Ultra로 설정하십시오. 읽기가 끝나면 검사가 실행됩니다.

2

결과 읽기

감사 탭에는 결과, 인용문, 페이지, 권고 사항이 표시됩니다. 그다음 **검토됨으로 표시** 을 누르거나 **작업 생성** 으로 팀에 확인 요청을 남기십시오.

3

전자 송장 확인하기

XML 송장의 경우 같은 탭의 **전자송장 프로토콜** 에 핵심 규칙 충족 여부가 표시되고, 실패한 모든 규칙이 나열됩니다.

4

건 대조하기

문서 목록에서 **그룹화 기준** > **구매 주문 참조 (PO)** 를 선택하십시오. **3자 일치** 에는 건별로 헤더 금액, 항목, 각 검사 결과가 표시됩니다.

5

모든 결과 한눈에 보기

Analytics AI > **감사 센터** 에는 결과가 있는 문서가 중요도별로 나열되며, 카테고리 및 검토 상태로 필터링하고 목록을 CSV로 내보낼 수 있습니다. Corporate 요금제에 포함됩니다.

실무 팁

격리 임계값을 알맞게 정하십시오 기본값 7은 결제 전환 같은 심각한 결과를 막습니다. 테스트에서 계산 오류는 중요도 5를 받았습니다. 이런 송장도 막으려면 **조직 설정** > **문서 감사 격리** 에서 더 낮은 임계값을 선택하십시오.

04 · 사례

건설사, 항목 하나가 더 많습니다.



직원 50명의 건설사가 여러 현장을 위해 자재를 주문합니다. 구매 주문서, 납품서, 송장은 이메일과 우편으로 도착하며, 현장 책임자가 송장에 서명합니다. 한 송장은 납품된 철근량보다 많은 수량을 청구하고, 세금 금액도 맞지 않습니다.

도입 전

- 현장 책임자는 시간이 날 때 송장을 계산기로 다시 계산합니다.
- 납품서는 현장 사무실에, 송장은 본사 사무실에 있습니다.
- 수량과 단가가 주문과 맞는지 대개 아무도 확인하지 않습니다.
- 오류는 누군가 우연히 물어볼 때에야 드러납니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 구매 주문서, 납품서, 송장이 모두 AI-DMS Ultra가 적용된 같은 Workspace에 들어옵니다.
- 대조 결과 청구된 수량이 납품된 수량보다 많다는 것이 드러납니다.
- AI 검사는 잘못된 세금 금액을 페이지와 인용문이 포함된 결과로 알려 줍니다.
- 회계 부서는 이 결과에서 작업을 만들고 공급업체와 송장을 정리합니다.

지어낸 예시로 설명을 위한 것입니다. 귀사의 문서에 구매 주문 참조 번호가 있는지, 어떤 등급을 거치는지, 누가 차이를 정리하는지는 직접 확인하십시오.

05 · 체크리스트

열 가지 항목, 귀사의 송장 검사를 위해.

송장을 검사하고 승인하는 모든 사람과 함께 항목을 점검하십시오. 각 항목은 예 또는 아니요로 답할 수 있습니다.

- ☐ 어떤 공급업체가 송장을 수작업이나 스프레드시트로 작성하는지 알고 있습니다.
- ☐ 우리 구매 주문서에는 공급업체가 송장과 납품서에 옮겨 적는 번호가 있습니다.
- ☐ 계산 오류가 드러나도록 격리 임계값이 설정되어 있습니다.
- ☐ 공급업체에 대한 후속 질문을 담당하는 사람이 정해져 있습니다.
- ☐ 전자 송장 기록에서 실패한 규칙은 공급업체와 함께 정리합니다.
- ☐ 수신 송장은 계산 값을 검사하는 AI-DMS 등급으로 처리됩니다.
- ☐ 한 건의 구매 주문서, 납품서, 송장이 같은 Workspace에 들어옵니다.
- ☐ 승인 전에 **감사** 탭의 결과를 읽습니다.
- ☐ 전자 송장을 사용하는 공급업체는 XRechnung, ZUGFeRD 또는 Factur-X로 보냅니다.
- ☐ 몇 센트의 반올림 차이를 처리하는 내부 규칙이 있습니다.

06 · 자주 묻는 질문

계산 검사에 대한 자주 묻는 질문.

PaperOffice는 어디에서 계산 값을 검사합니까?

AI-DMS Ultra를 사용하면 AI 검사가 모든 송장의 행 합계, 순액, 세금, 총액을 확인합니다. 전자 송장은 고정된 EN 16931 규칙으로 검사합니다. Premium부터는 송장 프로필의 Trust Agent가 순액과 부가가치세를 더해 총액과 비교합니다.

반올림 차이는 어떻게 합니까?

전자 송장에는 작은 고정 허용 오차가 적용되어, 반올림으로 생긴 센트 단위 금액이 규칙을 위반하지 않게 합니다. AI 검사는 실제 계산 오류를 알려 주며, 천 단위와 소수점 기호가 다른 경우는 정확한 것으로 취급합니다.

잘못된 송장은 어떻게 됩니까?

결과는 **감사** 탭에 숫자와 페이지와 함께 표시됩니다. 팀은 검토 완료로 표시하거나 작업을 만듭니다. 설정한 임계값부터 송장은 누군가 해제할 때까지 격리 상태로 남습니다.

공급업체마다 템플릿이 필요합니까?

검사는 공급업체별 템플릿 없이 작동합니다. AI-DMS는 내용을 기준으로 문서를 읽고, IDP Agent의 필드는 자신의 표현으로 설명하면 됩니다.

구매 주문서와 대조할 수 있습니까?

예. 송장, 구매 주문서, 납품서가 같은 구매 주문 참조 번호를 가지고 같은 Workspace에 있으면 가능합니다. 항목을 읽은 후 대조가 수량과 단가를 비교하며, 예를 들어 AI-DMS Ultra를 사용합니다.

값은 어떻게 회계에 들어갑니까?

IDP Agent의 필드를 JSON, CSV 또는 Excel로 내보내거나 REST API로 가져올 수 있습니다. 기장은 귀사의 회계 소프트웨어에서 합니다.

07 · 시작하는 방법

다음 송장을 검사받으십시오

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고 수신 송장을 업로드한 다음 **작업 > 에이전트 및 워크플로우 > AI-DMS** 에서 Ultra 등급으로 처리하십시오. 결과는 **감사** 탭에 표시됩니다. 요금은 사용량에 따라 청구됩니다.

송장 하나 검사하기

오류를 알고 있는 송장으로 시작하여
감사 탭에서 결과를 확인하십시오.

한 건 묶기

한 건의 구매 주문서, 납품서, 송장을 하나의 Workspace에 넣고 대조 결과를 확인하십시오.

승인 규칙 정하기

격리 임계값을 정하고, 누가 결과를 읽고 누가 공급업체에 후속 질문을 할지 정하십시오.

이 주제의 데이터시트

감사 센터

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

Trust Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-ko.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

이 주제 더 보기

계산 오류

paperoffice.ai/ko/solutions/wiheom/ai-sansaeng-silsu-tamji-seongaes-geumjeung



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/solutions/wiheom/ai-sansaeng-silsu-tamji-seongaes-geumjeung

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui