



GUIDE COURT • RISQUE • ERREURS DE CALCUL

# Mal calculée, et pourtant payée ? Désormais, l'écart apparaît sur le document avant le paiement.

Beaucoup de factures erronées ne sont pas des faux : elles sont simplement mal calculées, sur une ligne, un montant de TVA ou un total. Ce guide court montre où PaperOffice contrôle les calculs et rapproche les documents. Pour les comptes fournisseurs, les achats et la gestion de chantier.

## L'ESSENTIEL

PaperOffice contrôle les calculs à plusieurs endroits : dans l'audit IA d'AI-DMS Ultra, selon les règles de base de la norme EN 16931 pour les factures électroniques, et dans le rapprochement avec le bon de commande et le bon de livraison.

## 01 · LE PROBLÈME

# Le total est imprimé en gras. Personne n'a refait le calcul.

Une facture comporte de nombreux endroits où les chiffres peuvent glisser : quantité multipliée par prix unitaire, somme des postes, remises, TVA par taux, montant final. Au quotidien, on lit le montant final et on le compare à son intuition. Une erreur sur une seule ligne ressort rarement, et c'est le total qui est payé.

## POURQUOI CELA ARRIVE

**Les factures sont souvent faites à la main**

Beaucoup de fournisseurs rédigent leurs factures dans des tableurs ou des modèles de texte. Une ligne recopiée, une mauvaise formule ou une remise oubliée passent facilement inaperçues.

**Vérifier le calcul prend du temps**

Qui valide beaucoup de factures contrôle des échantillons ou le montant final. Une erreur sur une seule ligne ou sur le montant de la TVA a le moins de chances d'y ressortir.

**Commande et facture sont séparées**

Le bon de commande, le bon de livraison et la facture arrivent à des moments différents et atterrissent chez des personnes différentes. Il arrive alors que personne ne vérifie si quantité et prix correspondent à la commande.

## COMMENT LE REPÉRER

- Le net plus la TVA donne un montant différent du brut indiqué.
- La somme des postes donne un sous-total différent de celui de la facture.
- La facture facture une quantité supérieure à celle que le bon de livraison indique comme livrée.
- Le prix unitaire de la facture diffère du prix du bon de commande.
- Les questions sur les montants ne surgissent qu'après le paiement, de la part du fournisseur ou de la comptabilité.

## 02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

# Contrôler et rapprocher avant toute validation.

PaperOffice lit les montants et les postes de la facture et les contrôle à plusieurs endroits. Chaque écart est rattaché au document, avec les chiffres, la page ou le poste concerné. Qui valide la facture voit le point litigieux au lieu de le chercher.

1

**Lire les postes et les totaux**

AI-DMS lit le net, la TVA, le brut, la devise et l'échéance, et avec Ultra aussi les postes. Un IDP Agent lit les tableaux ligne par ligne, chaque valeur avec son emplacement.

MODULE: IDP AGENT

2

**Contrôler le calcul**

Avec AI-DMS Ultra, l'audit IA contrôle les sommes de postes, le net, la TVA et le brut. Une erreur de calcul montre le calcul, par exemple  $410.00 + 77.90 \neq 497.90$ , avec la page et la citation.

MODULE: AUDIT CENTER

3

**Factures électroniques selon des règles fixes**

Pour XRechnung, ZUGFeRD et Factur-X, PaperOffice contrôle les règles de base de la norme EN 16931 : total de ligne, net après remises et frais, net plus TVA égal au brut.

4

**Avec la commande et le bon de livraison**

Lorsque la facture, le bon de commande et le bon de livraison portent la même référence de commande, PaperOffice les rapproche dans le Workspace : montant d'en-tête, quantités, prix unitaires et quantité livrée.

5

**Bloquer et clarifier**

À partir de votre seuil, la facture passe en quarantaine. La constatation devient une tâche pour votre équipe en un clic, et la personne qui l'a examinée est consignée sur le document.

MODULE: AUDIT CENTER

## 03 · DANS L'APPLICATION

# Où trouver l'écart dans l'application.

Les résultats des contrôles d'une facture se trouvent dans l'onglet **Audit** du document : constatations de l'audit IA, **Protocole de facture électronique** et rapprochement avec le bon de commande. Le Centre d'audit affiche toutes les constatations, tous documents confondus.

1

## Traiter avec Ultra

Sélectionnez les factures et choisissez le niveau Ultra sous **Actions > Agents et workflows > AI-DMS**, ou réglez le Workspace des factures sur Ultra. Le contrôle s'exécute après la lecture.

2

## Lire la constatation

L'onglet **Audit** affiche la constatation, la citation, la page et la recommandation. Ensuite, **Marquer comme examiné**, ou utilisez **Créer une tâche** pour transmettre un suivi à votre équipe.

3

## Contrôler une facture électronique

Pour les factures XML, le **Protocole de facture électronique** du même onglet indique si les règles de base sont respectées et énumère chaque règle non respectée.

4

## Rapprocher un dossier

Dans la liste des documents, choisissez **Regrouper par > Référence commande (PO)**. Le **correspondance en trois voies** affiche les montants d'en-tête, les postes et le résultat de chaque contrôle pour chaque dossier.

5

## Voir toutes les constatations

**Analytics AI > Centre d'audit** répertorie les documents comportant des constatations par sévérité, avec des filtres par catégorie et par statut d'examen, et exporte la liste en CSV. Inclus dans le Plan Entreprise.

### CONSEIL DE TERRAIN

**Réglez le seuil de quarantaine selon vos besoins** La valeur par défaut de 7 retient les constatations graves, comme un détournement de paiement. Lors d'un test, une erreur de calcul a reçu la sévérité 5. Si vous voulez retenir aussi ces factures, choisissez un seuil plus bas sous **Paramètres de l'organisation > Quarantaine d'audit documentaire**.

04 · UN EXEMPLE

# Une entreprise du bâtiment, un poste de trop.



Une entreprise du bâtiment de 50 salariés commande du matériel pour plusieurs chantiers. Bons de commande, bons de livraison et factures arrivent par e-mail et par courrier, et le chef de chantier valide les factures. Une facture facture davantage de panneaux grillagés que ceux livrés, et le montant de la TVA est également faux.

## AVANT

- Le chef de chantier recontrôle les factures à la calculatrice quand il a le temps.
- Les bons de livraison restent au bureau de chantier, les factures au siège.
- Il est généralement vérifié par personne si quantité et prix correspondent à la commande.
- Les erreurs apparaissent quand quelqu'un pose la question par hasard.

## AVEC PAPEROFFICE

- Bon de commande, bon de livraison et facture arrivent dans le même Workspace avec AI-DMS Ultra.
- Le rapprochement montre : la quantité facturée est supérieure à la quantité livrée.
- L'audit IA signale le mauvais montant de TVA comme constatation, avec la page et la citation.
- La comptabilité crée une tâche à partir de la constatation et règle la facture avec le fournisseur.

Exemple fictif à titre d'illustration. Vérifiez vous-même si vos documents portent une référence de bon de commande, par quel niveau ils passent et qui règle les écarts.

## 05 · LISTE DE CONTRÔLE

# Dix points pour vos contrôles de factures.

Passez ces points en revue avec toutes les personnes qui contrôlent et valident les factures. Chaque point appelle une réponse par oui ou par non.

- |                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nous savons quels fournisseurs rédigent leurs factures à la main ou à partir de tableurs.                    | <input type="checkbox"/> Les factures fournisseurs passent par un niveau AI-DMS qui contrôle le calcul.                                |
| <input type="checkbox"/> Nos bons de commande portent un numéro que les fournisseurs reportent sur la facture et le bon de livraison. | <input type="checkbox"/> Bon de commande, bon de livraison et facture d'un même dossier arrivent dans le même Workspace.               |
| <input type="checkbox"/> Le seuil de quarantaine est réglé pour que les erreurs de calcul ressortent.                                 | <input type="checkbox"/> Les constatations de l'onglet <b>Audit</b> sont lues avant la validation.                                     |
| <input type="checkbox"/> Une personne nommée répond aux questions de suivi des fournisseurs.                                          | <input type="checkbox"/> Les fournisseurs qui pratiquent la facturation électronique envoient du XRechnung, du ZUGFeRD ou du Factur-X. |
| <input type="checkbox"/> Les règles non respectées dans le protocole de facture électronique sont réglées avec le fournisseur.        | <input type="checkbox"/> Une règle interne définit le traitement des écarts d'arrondi de quelques centimes.                            |

## 06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

# Questions fréquentes sur le contrôle des calculs.

## Où PaperOffice contrôle-t-il les calculs ?

Avec AI-DMS Ultra, l'audit IA contrôle chaque facture pour les sommes de postes, le net, la TVA et le brut. PaperOffice contrôle les factures électroniques selon les règles fixes de la norme EN 16931. À partir de Premium, Trust Agent avec le profil Facture vérifie le net plus la TVA par rapport au brut.

## Qu'en est-il des écarts d'arrondi ?

Pour les factures électroniques, une petite tolérance fixe s'applique afin que des montants en centimes issus d'arrondis ne fassent pas échouer une règle. L'audit IA signale les véritables erreurs de calcul, et des séparateurs de milliers et de décimales différents comptent comme corrects.

## Que se passe-t-il pour une facture défectueuse ?

La constatation apparaît dans l'onglet **Audit** avec les chiffres et la page. Votre équipe la marque comme vérifiée ou crée une tâche. À partir de votre seuil, la facture reste en quarantaine jusqu'à ce que quelqu'un la libère.

## Ai-je besoin d'un modèle pour chaque fournisseur ?

Le contrôle fonctionne sans modèle par fournisseur. AI-DMS lit le document d'après son contenu, et vous décrivez les champs d'un IDP Agent avec vos propres mots.

## Peut-on contrôler les factures par rapport à notre bon de commande ?

Oui, si la facture, le bon de commande et le bon de livraison portent la même référence de bon de commande et se trouvent dans le même Workspace. Le rapprochement compare les quantités et les prix unitaires une fois les postes lus, par exemple avec AI-DMS Ultra.

## Comment les valeurs arrivent-elles dans notre comptabilité ?

Exportez les champs d'un IDP Agent en JSON, CSV ou Excel, ou récupérez-les via la REST API. La comptabilisation se fait dans votre logiciel comptable.

## 07 · COMMENT COMMENCER

# Faites contrôler la prochaine facture

Créez un compte sur [app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai), téléversez une facture fournisseur et traitez-la avec le niveau Ultra sous **Actions › Agents et workflows › AI-DMS**. Les constatations apparaissent ensuite dans l'onglet **Audit**. La facturation se fait à l'usage.

## Contrôler une facture

Commencez par une facture dont vous connaissez l'erreur, et regardez la constatation dans l'onglet **Audit**.

## Réunir un dossier

Placez le bon de commande, le bon de livraison et la facture d'un même dossier dans un Workspace, puis regardez le rapprochement.

## Convenir des validations

Réglez le seuil de quarantaine et décidez qui lit les constatations et qui pose les questions de suivi aux fournisseurs.

### FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

#### Audit Center

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-fr.pdf)

#### IDP Agent

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf)

#### Trust Agent

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-fr.pdf)

#### Workspaces

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf)

### POUR ALLER PLUS LOIN

#### Erreurs de calcul

[paperoffice.ai/fr/solutions/risque/ai-erreurs-calcul-detection-validation-factures](https://paperoffice.ai/fr/solutions/risque/ai-erreurs-calcul-detection-validation-factures)



### POUR ALLER PLUS LOIN

[paperoffice.ai/fr/solutions/risque/ai-erreurs-calcul-detection-validation-factures](https://paperoffice.ai/fr/solutions/risque/ai-erreurs-calcul-detection-validation-factures)

### TARIFS

[paperoffice.ai/fr/tarifs](https://paperoffice.ai/fr/tarifs)

### CONTACT

[paperoffice.ai/fr/contact](https://paperoffice.ai/fr/contact)