



LYHYT OPAS · RISKI · LASKUVIRHEET

Väärin laskettu, mutta silti maksettu? Nyt ero näkyy asiakirjassa ennen maksua.

Monet virheelliset laskut eivät ole väärennöksiä, vaan ne on yksinkertaisesti laskettu väärin: rivi, veron määrä tai loppusumma. Tämä lyhyt opas näyttää, missä PaperOffice tarkistaa laskutoimitukset ja vertaa asiakirjoja. Ostoreskontraan, hankintaan ja työmaan hallintaan.

MITÄ JÄÄ KÄTEEN

PaperOffice tarkistaa laskut useassa kohdassa: AI-DMS Ultrin tekoälytarkastuksessa, sähkölaskujen EN 16931 -ydinsääntöjä vastaan ja ostotilauksen ja toimitusilmoituksen kanssa tehtävässä vertailussa.

01 · MISTÄ ON KYSE

Loppusumma on lihavoitu. Kukaan ei laskenut sitä.

Laskussa on monta kohtaa, joissa luvut voivat siirtyä: määrä kertaa yksikköhinta, rivien summa, alennukset, vero kantoittain ja loppusumma. Arjessa luetaan loppusumma ja verrataan sitä tuntumaan. Yhden rivin virhe erottuu harvoin, ja maksetaan loppusumma.

MIKSI NÄIN KÄY

Laskuja tehdään usein käsin

Monet toimittajat kirjoittavat laskut taulukkolaskennalla tai tekstipohjilla. Kopioitu rivi, väärä kaava tai unohtunut alennus pysyy helposti mukana.

Laskutoimitusten tarkistaminen vie aikaa

Joka hyväksyy monta laskua, tarkistaa näytteitä tai loppusumman. Yhden rivin tai veron virhe huomataan siinä harvoin.

Tilaus ja lasku pidetään erillään

Ostotilaus, toimitusilmoitus ja lasku saapuvat eri aikaan ja eri ihmisille. Siksi se, vastaavatko määrä ja hinta tilausta, jää usein kenenkään tarkistettavaksi.

MITEN SEN HUOMAA

- Netto plus vero antaa eri summan kuin ilmoitettu bruttosumma.
- Rivien summa on eri välisumma kuin laskussa.
- Lasku veloittaa suuremman määrän kuin toimitusilmoitus näyttää toimitetuksi.
- Laskun yksikköhinta poikkeaa ostotilauksen hinnasta.
- Summia koskevat kysymykset tulevat esiin vasta maksun jälkeen, toimittajalta tai kirjanpidosta.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Tarkistus ja vertailu ennen kuin mitään vapautetaan.

PaperOffice lukee laskusta summat ja rivit ja tarkistaa ne useassa kohdassa. Jokainen ero liitetään asiakirjaan lukuineen, sivuineen tai rivinumeroineen. Laskun vapauttaja näkee kiistanalaisen kohdan sen sijaan, että etsisi sitä.

1

Rivien ja loppusummien lukeminen

AI-DMS lukee nettosumman, veron, bruttosumman, valuutan ja eräpäivän, Ultralla myös rivit. IDP Agent lukee taulukot rivi kerrallaan, jokainen arvo sijaintinsa kanssa.

MODUULI: IDP AGENT

2

Laskutoimitusten tarkistus

AI-DMS Ultralla tekoälytarkastus tarkistaa rivisummat, nettosumman, veron ja bruttosumman. Laskuvirhe näyttää laskutoimituksen, esimerkiksi $410.00 + 77.90 \neq 497.90$, sivun ja lainauksen kanssa.

MODUULI: AUDIT-KESKUS

3

Sähkölaskut kiinteiden sääntöjen mukaan

XRechnungille, ZUGFeRDille ja Factur-X:lle PaperOffice tarkistaa EN 16931:n ydinsäännöt: rivin kokonaissumma, netto alennusten ja maksujen jälkeen, netto plus vero on brutto.

4

Tilauksen ja toimitusilmoituksen kanssa

Kun lasku, ostotilaus ja toimitusilmoitus kantavat saman tilausviitteen, PaperOffice vertaa ne Workspacessa: otsikon summa, määrät, yksikköhinnat ja toimitettu määrä.

5

Pidättäminen ja selvittäminen

Kynnyksen ylittävä lasku siirtyy karanteeniin. Havainto muuttuu yhdellä napsautuksella tehtäväksi tiimillenne, ja asiakirjaan kirjataan, kuka sen tarkisti.

MODUULI: AUDIT-KESKUS

03 · SOVELLUKSESSA

Missä ero löytyy sovelluksessa.

Laskun tarkistustulokset ovat asiakirjan välilehdellä **Tarkastus** : AI-tarkastuksen havainnot, **Elektronisen laskun pöytäkirja** ja vertailu ostotilaukseen. Tarkastuskeskus näyttää kaikki havainnot asiakirjojen yli.

1

Käsittely Ultralla

Valitkaa laskut ja Ultra-taso kohdasta **Toiminnot > Agentit ja työpolut > AI-DMS** , tai asettakaa laskujen Workspace Ultra-tasolle. Tarkistus ajetaan lukemisen jälkeen.

2

Havainnon lukeminen

Välilehti **Tarkastus** näyttää havainnon, lainauksen, sivun ja suosituksen. Sen jälkeen voitte valita **Merkittää tarkistetuksi** tai käyttää **Luo tehtävä** välittääksenne jatkotoimet tiimillenne.

3

Sähkölaskun tarkistus

XML-laskuissa **Elektronisen laskun pöytäkirja** samalla välilehdellä näyttää, täyttyvätkö ydinsäännöt, ja luettelee jokaisen epäonnistuneen säännön.

4

Tapauksen vertailu

Valitkaa asiakirjaluettelosta **Ryhmittele > Ostotilausviite (PO)** . **Kolmivaiheinen osoitus** näyttää jokaisen tapauksen otsikon summat, rivit ja kunkin tarkistuksen tuloksen.

5

Kaikki havainnot

Analytics AI > Tarkastuskeskus listaa asiakirjat, joissa on havaintoja, vakavuuden mukaan, suodattimin luokkaan ja tarkistustilaan. Lista voidaan viedä CSV-muodossa. Sisältyy Corporate-pakettiin.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Sopivan karanteenikynnyksen valinta Oletus 7 pidättää vakavat havainnot, kuten maksun ohjaamisen toiseen tiliin. Testissä laskuvirhe sai vakavuuden 5. Jos haluatte pidättää myös tällaiset laskut, valitkaa matalampi kynnys kohdassa **Organisaatioasetukset > Asiakirjatarkastuksen karanteeni** .

04 · ESIMERKKI

Rakennusyritys, yksi rivi liikaa.



Rakennusyrityksessä, jossa on 50 työntekijää, tilataan materiaalia useille työmaille. Ostotilaukset, toimitusilmoitukset ja laskut saapuvat sähköpostitse ja postitse, ja työmaapäällikkö hyväksyy laskut. Yksi lasku veloittaa enemmän verkkolevyjä kuin toimitettiin, ja myös veron määrä on väärin.

ENNEN

- Työmaapäällikkö laskee laskut uudelleen laskimella, kun on aikaa.
- Toimitusilmoitukset jäävät työmaatoimistoon, laskut päätoimistoon.
- Sitä, vastaavatko määrä ja hinta tilausta, ei yleensä tarkista kukaan.
- Virheet tulevat ilmi, kun joku sattuu kysymään.

PAPEROFFICELLA

- Ostotilaus, toimitusilmoitus ja lasku saapuvat samaan Workspaceen, jossa on AI-DMS Ultra.
- Vertailu näyttää: veloitettu määrä on suurempi kuin toimitettu määrä.
- AI-tarkastus raportoi väärän veron määrän havaintona sivun ja lainauksen kanssa.
- Kirjanpito luo havainnosta tehtävän ja selvittää laskun toimittajan kanssa.

Keksitty esimerkki havainnollistamiseen. Tarkistakaa itse, onko asiakirjoissanne ostotilausviite, minkä tason kautta ne kulkevat ja kuka selvittää erot.

05 · TARKISTUSLISTA

Kymmenen kohtaa laskujen tarkistukseen.

Käykää kohdat läpi kaikkien kanssa, jotka tarkistavat ja vapauttavat laskuja. Jokaiseen kohtaan voi vastata kyllä tai ei.

- | | |
|--|--|
| ☐ Tiedämme, mitkä toimittajat kirjoittavat laskut käsin tai taulukosta. | ☐ Toimittajalaskut kulkevat AI-DMS-tasolla, joka tarkistaa laskutoimitukset. |
| ☐ Ostotilauksissamme on numero, jonka toimittajat kopioivat laskulle ja toimitusilmoitukseen. | ☐ Yhden tapauksen ostotilaus, toimitusilmoitus ja lasku saapuvat samaan Workspaceen. |
| ☐ Karanteenikynnys on asetettu niin, että laskuvirheet erottuvat. | ☐ Välilehden Tarkastus havainnot luetaan ennen vapauttamista. |
| ☐ Toimittajille osoitettujen jatkokysymysten esittäjä on nimetty. | ☐ Sähkölaskutusta käyttävät toimittajat lähettävät XRechnungin, ZUGFeRDin tai Factur-X:n. |
| ☐ Sähkölaskun protokollan epäonnistuneet säännöt selvitetään toimittajan kanssa. | ☐ On sisäinen sääntö muutaman sentin pyöristyseroille. |

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Usein kysytyt kysymykset laskutoimitusten tarkistuksesta.

Missä PaperOffice tarkistaa laskutoimitukset?

AI-DMS Ultralla tekoälytarkastus tarkistaa jokaisen laskun rivisummien, nettosumman, veron ja bruttosumman osalta. PaperOffice tarkistaa sähkölaskut kiinteiden EN 16931 -sääntöjen mukaan. Premium-tasolta Trust Agent laskuprofiililla tarkistaa netto plus ALV brutto vasten.

Entä pyöristyserot?

Sähkölaskuissa pieni kiinteä toleranssi on voimassa, jotta pyöristyksestä johtuvat senttierot eivät riko sääntöä. AI-tarkastus raportoi todelliset laskuvirheet, ja eri tuhat- ja desimaalierottimet lasketaan oikeiksi.

Mitä virheelliselle laskulle tapahtuu?

Havainto näkyy välilehdellä **Tarkastus** lukuineen ja sivuineen. Tiiminne merkitsee sen tarkistetuksi tai luo tehtävän. Kynnyksen ylittävä lasku pysyy karanteenissa, kunnes joku vapauttaa sen.

Tarvitsetko mallipohjan jokaiselle toimittajalle?

Tarkistus toimii ilman toimittajakohtaisia mallipohjia. AI-DMS lukee asiakirjan sisällön perusteella, ja IDP Agentin kentät kuvaatte omin sanoin.

Voiko laskuja tarkistaa ostotilaustamme vasten?

Kyllä, jos lasku, ostotilaus ja toimitusilmoitus kantavat saman ostotilausviitteen ja ovat samassa Workspacessa. Vertailu vertaa määriä ja yksikköhintoja, kun rivit on luettu, esimerkiksi AI-DMS Ultralla.

Miten arvot päätyvät kirjanpitoomme?

Viekää IDP Agentin kentät JSON-, CSV- tai Excel-muodossa tai hakekaa ne REST API:n kautta. Kirjanpito tehdään teidän kirjanpito-ohjelmistossanne.

07 • NÄIN ALOITETAAN

Seuraavan laskun tarkistaminen

Luokaa tili osoitteessa app.paperoffice.ai, lataakaa toimittajalasku ja käsitelkää se Ultra-tasolla kohdasta **Toiminnot** › **Agentit ja työpolut** › **AI-DMS** . Havainnot näkyvät sitten välilehdellä **Tarkastus** . Laskutus perustuu käyttöön.

Yhden laskun tarkistaminen

Aloittakaa laskusta, jonka virheen tunnette, ja katsokaa havainto välilehdeltä **Tarkastus** .

Yhden tapauksen koostaminen

Laittakaa saman tapauksen ostotilaus, toimitusilmoitus ja lasku samaan Workspaceen ja katsokaa vertailu.

Vapautusten sopiminen

Asettakaa karanteenikynnys ja päättäkää, kuka lukee havainnot ja kuka esittää toimittajille jatkokeskustelut.

AIHEEN DATALEHDET

Audit-keskus

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-fi.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

Trust Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-fi.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Laskuvirheet

paperoffice.ai/fi/solutions/riski/tekoly-laskentavirheiden-tunnistus-laskun-validointi



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/riski/tekoly-laskentavirheiden-tunnistus-laskun-validointi

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot