



KORT GUIDE • RISK • FÖRFALSKADE DOKUMENT

Det ser äkta ut. Men är det det? Nu avgör du med ett kontrollresultat, inte med magkänsla.

Lönebesked, intyg, kontoutdrag och bekräftelser kommer som PDF-filer, skanningar eller foton. Den här korta guiden visar var förfalskningar går fel och hur PaperOffice kontrollerar inlämnade dokument innan du beslutar. För finansiering, HR, hyresförhållanden och inköp.

DET DU TAR MED DIG

En förfalskning måste klara tre kontroller: filen, innehållet och uppgifterna i sitt sammanhang. PaperOffice kontrollerar alla tre och bifogar resultatet med dess plats till dokumentet.

01 · PROBLEMET

Mycket lämnas in. Men det som kontrolleras är utseendet.

Den som ansöker om ett lån, en lägenhet eller ett jobb lämnar in bevis: lönebesked, kontoutdrag, intyg, bekräftelse. Det kommer som PDF via e-post, som skanning eller som ett foto från telefonen. På skärmen ser ett redigerat dokument ut som originalet, och beslutet grundas på det.

VARFÖR DET HÄNDER

Mallar är lätta att få tag på

Mallar för lönebesked, intyg och bekräftelser finns att hitta på nätet. Med ett PDF-program blir de snabbt dokument med ett annat namn och andra belopp.

Lite tid per ärende

Inom försäljning, HR eller uthyrning förväntas besluten gå fort. En kontroll utöver att titta på dokumentet ryms sällan i processen.

Originalet är okänt

Den som tittar på ett lönebesked från en okänd arbetsgivare har vanligtvis liten aning om hur originalet ser ut. Spår i filen syns ändå bara med rätt verktyg.

SÅ MÄRKER DU DET

- Ett lönebesked visar ett bruttobelopp men inget nettobelopp, eller tvärtom.
- Kopiering från PDF:en ger ett annat belopp eller namn än det som står på sidan.
- Uppgifterna motsägs av varandra, till exempel löneperiod, utfärdandedatum och startdatum.
- PDF-filen kommer från ett onlineverktyg eller layoutverktyg i stället för från lönesystem eller bankprogram.
- Logotyp, typsnitt eller layout skiljer sig från andra dokument från samma utfärdare.

02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

Fil, innehåll, sammanhang: tre kontroller, ett resultat.

PaperOffice läser det inlämnade dokumentet, kontrollerar filen efter spår av redigering och jämför uppgifterna med varandra. Varje fynd kopplas till dokumentet med sida och textutdrag. En person fattar beslutet.

1

Läs det, även skanningar och foton

AI-OCR läser PDF-filer, skanningar och foton med en position för varje rad. En IDP Agent extraherar uppgifterna som fält, till exempel utfärdare, period och belopp, var och en med sin plats.

[MODUL: IDP AGENT](#)

2

Kontrollera filen

Trust Agent hittar täckt och dold text, inbäddade filer och spår av onlineverktyg eller layoutverktyg i PDF-filer. Från Premium jämför den textlagret med den synliga sidan.

[MODUL: TRUST AGENT](#)

3

En profil per dokumenttyp

Från Premium kontrollerar profiler som Lönebesked, Bankutdrag, Intyg eller Ansökan typiska kännetecken, till exempel om brutto och netto eller arbetsgivaren finns med.

[MODUL: TRUST AGENT](#)

4

Innehåll i sitt sammanhang

Med AI-DMS Ultra kontrollerar AI-revisionen varje dokument, inklusive skanningar och foton: mall och logotyp, motsägelser, tidslinjer och obligatoriska uppgifter.

[MODUL: REVISIONSCENTER](#)

5

Håll kvar och besluta

Från din tröskel hamnar dokumentet i karantän. Varje fynd blir en uppgift för ditt team med ett klick, och vem som granskat det antecknas på dokumentet.

[MODUL: REVISIONSCENTER](#)

03 · I APPEN

Kontrollera en och en eller varje inlämning.

Kontrollera en enskild PDF med en Trust Agent. När dokument kommer in i ett Workspace med AI-DMS Ultra läses och kontrolleras varje nytt dokument. En IDP Agent läser uppgifterna för din fil.

1

Trust Agent med en profil

Under **Document AI** > **Trust Agent** > **Skapa Trust Agent** väljer du en profil, till exempel Lönebesked eller Intyg, och omfattningen Premium eller Ultra.

2

Kontrollera en inlämnad PDF

Markera PDF-filen i dokumentlistan och välj sedan **Åtgärder** > **Agenter och arbetsflöden** > **Trust** och **Kontrollera med Trust Agent**. **Visa certifikat** visar riskpoäng, bedömning och fynd med sida.

3

Workspace för inlämningar

Under **Document AI** > **Workspaces** väljer du nivån Ultra på fliken **AI-DMS**. Varje nytt dokument läses och kontrolleras då, inklusive skanningar och foton.

4

Granska fynden

Dokumentets flik **Revision** visar fynd, citat, sida och rekommendation. Sedan väljer du **Markera som granskad** eller **Skapa uppgift** för ditt team.

5

Fält för din fil

Via **Åtgärder** > **Agenter och arbetsflöden** > **IDP** skapar du en IDP Agent som läser arbetsgivare, period, brutto och netto som fält med deras plats.

TIPS FRÅN PRAKTIKEN

Be om originalfilen i stället för ett foto En PDF direkt från lönesystem eller bankprogram har ett textlager och en filstruktur, och det är just det Trust Agent kontrollerar. Be därför om filen där det är möjligt. AI-revisionen i AI-DMS Ultra kontrollerar foton utifrån deras innehåll.

04 · ETT EXEMPEL

En bilförsäljare kontrollerar ett lönebesked.



En bilförsäljare med 35 anställda ordnar finansiering. För varje ansökan lämnar kunden in lönebesked och kontoutdrag, mest som PDF-filer via e-post. Finansrådgivaren går igenom dem och skickar vidare ansökan. En dag ser ett lönebesked för perfekt ut.

FÖRE

- Lönebesked granskas på skärmen och skrivs ut.
- Om en PDF har redigerats går det knappt att se på det sättet.
- Arbetsgivare och nettobelopp kopieras för hand in i ansökan.
- Vem som kontrollerat vad antecknas i bästa fall i ett PM.

MED PAPEROFFICE

- Inlämnade dokument hamnar i ett Workspace med AI-DMS Ultra.
- Trust Agent med profilen Lönebesked visar fynd med sida och textutdrag.
- En IDP Agent läser arbetsgivare, period och belopp som fält med deras plats.
- Vid ett fynd skapar rådgivaren en uppgift till teamledaren, som beslutar.

Ett påhittat exempel för illustration. Kontrollera själv vilka dokument du begär, vilken nivå de går igenom och vem som beslutar om ett fynd.

05 · CHECKLISTA

Tio punkter för inlämnade dokument.

Gå igenom punkterna med alla som godtar bevisdokument och fattar beslut om dem. Varje punkt kan besvaras med ja eller nej.

- | | |
|---|--|
| ☐ Vi vet vilka bevisdokument vi begär i vilka processer. | ☐ Där det är möjligt begär vi originalfilen i stället för ett foto. |
| ☐ Inlämnade dokument hamnar i ett eget Workspace. | ☐ Det Workspace behandlar nya dokument med en lämplig AI-DMS-nivå. |
| ☐ En Trust Agent med en passande profil är inställd för vanliga dokumenttyper. | ☐ Karantän är påslagen, och tröskeln är ett medvetet val. |
| ☐ Fynd läses innan en ansökan går vidare. | ☐ Det är klart vem som beslutar om en misstanke och hur följdfrågor ställs. |
| ☐ Uppgifter som utfärdare och period jämförs med det du redan vet. | ☐ Bevarande och radering av inlämnade dokument styrs internt. |

06 · VANLIGA FRÅGOR

Vanliga frågor om äkthetskontroller.

Ersätter kontrollen en id-kontroll?

PaperOffice kontrollerar den inlämnade filen och dess innehåll. Du bekräftar en persons identitet på ditt vanliga sätt, till exempel med originalet. Klargör med dina rådgivare vilka kontroller din process kräver.

Fungerar det med foton från telefonen?

Ja. AI-OCR läser foton och skanningar, och med AI-DMS Ultra kontrollerar AI-revisionen deras innehåll. Trust Agents strukturkontroll gäller PDF-filer, och därför är det värt att begära originalfilen.

Vad händer när det finns en misstanke?

Från din tröskel hamnar dokumentet i karantän. Ditt team läser fyndet, markerar det som granskat eller skapar en uppgift. Släppet sker på fliken **Revision**.

Hur upptäcker kontrollen en förfalskning?

Genom spår av redigering och genom motsägelser: text under ett täckande område, ett textlager som skiljer sig från sidan, saknade typiska kännetecken för dokumenttypen eller uppgifter som utesluter varandra.

Behöver vi mallar för varje utfärdare?

Kontrollen fungerar utan mallar per utfärdare. Profiler ger kännetecknen för varje dokumenttyp, och du beskriver fälten för en IDP Agent med egna ord.

Är ett fynd samma sak som en förfalskning?

Ett fynd är en pekare för din granskning. Upprepad sparning är till exempel ofta ofarlig. Riskpoängen från 0 till 100 sammanfattar fynden, och en person fattar beslutet.

07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

Kontrollera nästa inlämning själv

Skapa ett konto på app.paperoffice.ai, spara en Trust Agent med en passande profil under [Document AI](#) › [Trust Agent](#) › [Skapa Trust Agent](#) och kontrollera en inlämnad PDF. Faktureringen sker efter användning och beror på nivån.

Kontrollera ett dokument

Börja med ett inlämnat lönebesked eller intyg och titta på riskpoängen och fynden.

Ställ in ett Workspace

Skapa ett Workspace för inlämningar, välj AI-DMS Ultra och slå på karantän.

Definiera fälten

Skapa en IDP Agent för de uppgifter din fil behöver och kontrollera den i en testkörning.

DATABLAD OM DETTA ÄMNE

Trust Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-sv.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf

Revisionscenter

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-sv.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sv.pdf

MER OM DETTA ÄMNE

Förfalskade dokument

paperoffice.ai/sv/solutions/risk/ai-falska-dokument-detektering-forfalskningsforebyggande



MER OM DETTA ÄMNE

paperoffice.ai/sv/solutions/risk/ai-falska-dokument-detektering-forfalskningsforebyggande

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt