



GUIDE COURT • RISQUE • FAUX DOCUMENTS

Il a l'air authentique. Mais l'est-il ? Désormais, vous décidez sur un contrôle, et non à l'intuition.

Bulletins de salaire, attestations, relevés de compte et confirmations arrivent en PDF, en numérisations ou en photos. Ce guide court montre où les faux échouent et comment PaperOffice contrôle les documents remis avant votre décision. Pour le financement, les RH, les locations et les achats.

CE QU'IL FAUT RETENIR

Un faux doit passer trois contrôles : le fichier, le contenu et les données en contexte. PaperOffice vérifie les trois et rattache le résultat avec son emplacement au document.

01 · LE PROBLÈME

On remet beaucoup de documents. On contrôle surtout l'apparence.

Quiconque demande un crédit, un appartement ou un emploi fournit des justificatifs : bulletin de salaire, relevé de compte, attestation, confirmation. Ils arrivent en PDF par e-mail, en numérisation ou en photo prise avec le téléphone. À l'écran, un document modifié ressemble à l'original, et la décision s'appuie sur lui.

POURQUOI CELA ARRIVE

Les modèles sont faciles à obtenir

Des modèles de bulletins de salaire, d'attestations et de confirmations se trouvent en ligne. Avec un programme PDF, ils deviennent vite des documents portant un autre nom et d'autres montants.

Peu de temps par dossier

Dans les ventes, les RH ou les locations, les décisions doivent être rapides. Un contrôle allant au-delà du simple regard sur le document entre rarement dans le processus.

L'original est inconnu

Qui regarde un bulletin de salaire d'un employeur inconnu sait en général peu de choses de l'original. Les traces dans le fichier ne se voient de toute façon qu'avec le bon outil.

COMMENT LE REPÉRER

- Un bulletin de salaire indique un brut mais pas de net, ou l'inverse.
- La copie depuis le PDF donne un montant ou un nom différent de celui de la page.
- Des indications se contredisent, comme la période de paie, la date d'émission et la date de début.
- Le PDF provient d'un outil en ligne ou de mise en page, et non d'un logiciel de paie ou bancaire.
- Le logo, la police ou la mise en page diffèrent des autres documents du même émetteur.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Fichier, contenu, contexte : trois contrôles, un résultat.

PaperOffice lit le document remis, vérifie le fichier à la recherche de traces de modification et confronte les données entre elles. Chaque constatation est rattachée au document avec la page et un extrait de texte. Une personne prend la décision.

1

Lire, y compris les numérisations et les photos

AI-OCR lit les PDF, numérisations et photos avec une position pour chaque ligne. Un IDP Agent extrait les données sous forme de champs, comme l'émetteur, la période et les montants, chacun avec son emplacement.

[MODULE: IDP AGENT](#)

2

Contrôler le fichier

Trust Agent repère les textes masqués et cachés, les fichiers intégrés et les traces d'outils en ligne ou de mise en page dans les PDF. À partir de Premium, il compare la couche de texte avec la page visible.

[MODULE: TRUST AGENT](#)

3

Un profil par type de document

À partir de Premium, des profils tels que Bulletin de salaire, Relevé de compte, Certificat ou Demande vérifient les caractéristiques typiques, par exemple la présence du brut et du net ou celle de l'employeur.

[MODULE: TRUST AGENT](#)

4

Le contenu en contexte

Avec AI-DMS Ultra, l'audit IA contrôle chaque document, numérisations et photos comprises : modèle et logo, contradictions, chronologie et mentions obligatoires.

[MODULE: AUDIT CENTER](#)

5

Bloquer et décider

À partir de votre seuil, le document passe en quarantaine. Toute constatation devient une tâche pour votre équipe en un clic, et la personne qui l'a examinée est consignée sur le document.

[MODULE: AUDIT CENTER](#)

03 · DANS L'APPLICATION

Contrôler un par un ou chaque envoi.

Contrôlez un PDF isolé avec un Trust Agent. Lorsque des documents arrivent dans un Workspace avec AI-DMS Ultra, chaque nouveau document est lu et contrôlé. Un IDP Agent lit les données de votre dossier.

1

Trust Agent avec un profil

Sous **Document AI** > **Trust Agent** > **Créer un Trust Agent**, choisissez un profil tel que **Bulletin de salaire** ou **Certificat** et la portée **Premium** ou **Ultra**.

2

Contrôler un PDF remis

Sélectionnez le PDF dans la liste des documents, puis **Actions** > **Agents et workflows** > **Trust** et **Vérifier avec Trust Agent**. **Afficher le certificat** affiche le score de risque, l'évaluation et les constatations avec la page.

3

Workspace pour les envois

Sous **Document AI** > **Workspaces**, choisissez le niveau **Ultra** dans l'onglet **AI-DMS**. Chaque nouveau document est alors lu et contrôlé, numérisations et photos comprises.

4

Examiner les constatations

L'onglet **Audit** du document affiche la constatation, la citation, la page et la recommandation. Ensuite, **Marquer comme examiné** ou **Créer une tâche** pour votre équipe.

5

Champs pour votre dossier

Via **Actions** > **Agents et workflows** > **IDP**, créez un IDP Agent qui lit l'employeur, la période, le brut et le net sous forme de champs avec leur emplacement.

CONSEIL DE TERRAIN

Demandez le fichier original plutôt qu'une photo Un PDF issu directement d'un logiciel de paie ou bancaire comporte une couche de texte et une structure de fichier, et c'est précisément ce que contrôle Trust Agent. Demandez donc le fichier chaque fois que c'est possible. L'audit IA d'AI-DMS Ultra contrôle les photos d'après leur contenu.

04 · UN EXEMPLE

Une concession automobile contrôle un bulletin de salaire.



Une concession automobile de 35 salariés organise des financements. Pour chaque demande, le client remet des bulletins de salaire et des relevés de compte, surtout en PDF par e-mail. Le conseiller financement les parcourt et transmet la demande. Un jour, un bulletin de salaire paraît trop parfait.

AVANT

- Les bulletins de salaire sont regardés à l'écran et imprimés.
- Une modification du PDF se voit difficilement de cette façon.
- L'employeur et le montant net sont recopiés à la main dans la demande.
- Qui a contrôlé quoi n'est noté, au mieux, que dans une note de service.

AVEC PAPEROFFICE

- Les documents remis arrivent dans un Workspace avec AI-DMS Ultra.
- Trust Agent avec le profil Bulletin de salaire affiche les constatations avec la page et un extrait de texte.
- Un IDP Agent lit l'employeur, la période et les montants sous forme de champs avec leur emplacement.
- En cas de constatation, le conseiller crée une tâche pour le responsable d'équipe, qui décide.

Exemple fictif à titre d'illustration. Vérifiez vous-même quels documents vous demandez, par quel niveau ils passent et qui décide d'une constatation.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Dix points pour les documents remis.

Passez ces points en revue avec toutes les personnes qui acceptent les justificatifs et décident sur leur base. Chaque point appelle une réponse par oui ou par non.

- | | |
|--|---|
| ☐ Nous savons quels justificatifs nous demandons dans quels processus. | ☐ Lorsque c'est possible, nous demandons le fichier original plutôt qu'une photo. |
| ☐ Les documents remis arrivent dans un Workspace dédié. | ☐ Ce Workspace traite les nouveaux documents avec un niveau AI-DMS adapté. |
| ☐ Un Trust Agent avec un profil correspondant est configuré pour les types de documents courants. | ☐ La quarantaine est activée, et le seuil est un choix délibéré. |
| ☐ Les constatations sont lues avant qu'une demande ne passe à l'étape suivante. | ☐ Il est clair qui décide en cas de doute et comment les questions de suivi sont posées. |
| ☐ Les données telles que l'émetteur et la période sont comparées à ce que vous savez déjà. | ☐ La conservation et la suppression des documents remis sont réglées en interne. |

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Questions fréquentes sur les contrôles d'authenticité.

Le contrôle remplace-t-il une vérification d'identité ?

PaperOffice contrôle le fichier remis et son contenu. Vous confirmez l'identité d'une personne de la manière habituelle, par exemple avec l'original. Précisez avec vos conseillers quels contrôles votre processus exige.

Cela fonctionne-t-il avec des photos prises au téléphone ?

Oui. AI-OCR lit les photos et les numérisations, et avec AI-DMS Ultra l'audit IA contrôle leur contenu. Le contrôle de structure de Trust Agent s'applique aux fichiers PDF, raison pour laquelle le fichier original vaut la peine d'être demandé.

Que se passe-t-il en cas de doute ?

À partir de votre seuil, le document passe en quarantaine. Votre équipe lit la constatation, la marque comme vérifiée ou crée une tâche. La libération s'effectue dans l'onglet **Audit**.

Comment le contrôle repère-t-il un faux ?

Par des traces de modification et par des contradictions : texte sous une zone opaque, couche de texte différente de la page, caractéristiques typiques du type de document absentes, ou données qui s'excluent mutuellement.

Faut-il des modèles pour chaque émetteur ?

Le contrôle fonctionne sans modèle par émetteur. Les profils apportent les caractéristiques de chaque type de document, et vous décrivez les champs d'un IDP Agent dans vos propres termes.

Une constatation équivaut-elle à un faux ?

Une constatation est un signal pour votre examen. Un enregistrement répété, par exemple, est souvent sans conséquence. Le score de risque de 0 à 100 résume les constatations, et une personne prend la décision.

07 · COMMENT COMMENCER

Contrôlez vous-même le prochain envoi

Créez un compte sur app.paperoffice.ai, enregistrez un Trust Agent avec un profil correspondant sous [Document AI › Trust Agent › Créer un Trust Agent](#) et contrôlez un PDF remis. La facturation se fait à l'usage et dépend du niveau.

Contrôler un document

Commencez par un bulletin de salaire ou une attestation remis et examinez le score de risque et les constatations.

Configurer un Workspace

Créez un Workspace pour les envois, choisissez AI-DMS Ultra et activez la quarantaine.

Définir les champs

Créez un IDP Agent pour les données dont votre dossier a besoin et testez-le lors d'une exécution d'essai.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

Trust Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-fr.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf

Audit Center

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-fr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Faux documents

paperoffice.ai/fr/solutions/risque/ai-faux-documents-detection-prevention



POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/risque/ai-faux-documents-detection-prevention

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact