



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО · РИСК · ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные в каждой папке и вложении?

Обезличивайте с предпросмотром, а не маркером.

Имена, адреса, IBAN и даты рождения скрываются в личных делах, вложениях и старых сканах. Это краткое руководство показывает, как найти их с помощью PaperOffice, обезличить с предпросмотром перед передачей и хранить отдельно. Для специалистов по защите данных, отделов HR и всех, кто передаёт файлы.

ГЛАВНОЕ

Поиск по всем Workspace, обезличивание с предпросмотром в 16 категориях данных, белый список и собственные термины, а также очищенная копия рядом с неизменённым оригиналом.

01 · СУТЬ ПРОБЛЕМЫ

Данные есть. Но где именно?

Персональные данные разбросаны по личным делам, вложениям электронной почты, договорам и архивам сканов. Большинство команд ищет только тогда, когда приходит запрос на доступ или файл уходит третьей стороне. Тогда люди ищут вручную, копируют и закрашивают маркером. В итоге остаётся вопрос, не пропустили ли что-то.

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ

**Данные путешествуют с
каждым документом**

Заявка приходит по электронной почте, пересылается, печатается и сканируется снова. На каждом этапе остаётся ещё одна копия, часто в другой папке или почтовом ящике.

**Скан начинается как
изображение**

Отсканированная страница содержит пиксели, а не текст. Только распознавание текста позволяет поиску найти в ней имена, адреса или IBAN; до того файл проскальзывает мимо любого поиска.

**Чёрный прямоугольник
лишь прячет текст**

Чёрный прямоугольник, нарисованный в редакторе PDF, часто просто лежит поверх текста. Текст под ним остаётся доступным для копирования, а метаданные файла или вложения уходят из организации незамеченными.

КАК ЭТО ЗАМЕТИТЬ

- Запрос на доступ отнимает у коллеги дни, потому что каждое место хранения проверяется по отдельности.
- Файлы для юристов, аудиторов или поставщиков услуг печатаются, закрашиваются и сканируются заново.
- Никто не может сказать, в каких архивах есть данные о здоровье или банковские реквизиты.
- Личные дела, заявки и счета лежат в одной папке с одинаковыми правами.
- Перед отправкой кто-то спрашивает: действительно ли на двенадцатой странице всё обезличено?

02 · ПОДХОД С PAPEROFFICE

Сначала найдите, затем обезличивайте осознанно.

PaperOffice читает каждый документ, включая сканы, и делает его доступным для поиска. На этом строятся поиск, обезличивание и разделение по Workspace. В предпросмотре решаете вы, что именно обезличивается.

1

Найдите все документы о человеке

Поиск охватывает полный текст, текст из сканов и распознанные сущности — при желании по всем Workspace, к которым у вас есть права. Каждое совпадение выделяется в документе.

МОДУЛЬ: УМНЫЙ ПОИСК

2

Покажите типы чувствительных данных

После обработки с AI-DMS Ultra раздел **Аудит** > **Обнаруженные типы данных** показывает, содержит ли документ персональные, банковские, налоговые или медицинские данные.

МОДУЛЬ: ЦЕНТР АУДИТА

3

Обезличивайте с предпросмотром

Redact Agent отмечает результаты в 16 категориях, от имён до данных о здоровье. Вы включаете или выключаете области нажатием и обводите прямоугольником всё, что он пропустил.

4

Очищенная копия, оригинал остаётся

Обезличенные области удаляются из PDF, а метаданные, вложения и поля форм копии очищаются. Копия попадает в выбранный вами Workspace; оригинал остаётся неизменным.

5

Храните отдельно, отправляйте защищённо

Workspace отделяют HR, клиентов и проекты с собственными правами групп. Копия уходит через защищённую отправку с паролем и журналом событий.

МОДУЛЬ: ЗАЩИЩЁННАЯ ОТПРАВКА

03 · В ПРИЛОЖЕНИИ

От результата поиска до обезличенной копии.

В повседневной работе есть два пути: отдельные документы с предпросмотром и целые партии с сохранённым Redact Agent. Оба используют одни и те же категории, сценарии и списки.

1

Найдите человека

Введите имя или табельный номер в строку поиска и выберите **Все Workspaces**. Выберите подходящие результаты в списке.

2

Запустите обезличивание

Откройте **Действия** > **Агенты и рабочие процессы** > **Redact** и выберите **Редактировать с предпросмотром**. Выберите сценарий, например **GDPR Request (Art. 15)**: данные третьих лиц отмечаются, собственные данные заявителя остаются видимыми.

3

Поддерживайте списки

В разделе **НЕ анонимизировать (Исключения)** введите имена, которые должны оставаться видимыми, например название вашей компании. В разделе **ДОПОЛНИТЕЛЬНО зачеркнуть (Черный список)** добавьте собственные термины, такие как названия проектов или номера клиентов.

4

Проверьте и примените

В предпросмотре нажимайте на области или обводите прямоугольником, затем **Применить скрытие**. Копия попадает в выбранный Workspace или приходит вам для скачивания.

5

Партии автоматически

В разделе **Document AI** > **Redact Agent** сохраните агента со сценарием, списками и целевым Workspace. Для многих документов выберите **Действия** > **Агенты и рабочие процессы** > **Redact** и **Автоматически с Redact Agent**; обработка выполняется на сервере.

СОВЕТ ИЗ ПРАКТИКИ

Добавляйте фотографии и печати в предпросмотре Просмотрите в предпросмотре каждую страницу с фотографией из паспорта, печатью или подписью. Обведите такие области мышью прямоугольником; они удаляются из копии так же, как текст.

04 · ПРИМЕР

Запрос на доступ в отделе кадров.



Производитель станков со 180 сотрудниками получает запрос на доступ от бывшего сотрудника. Его данные лежат в личном деле, расчётных ведомостях, письмах и сканах заявочных документов. Специалист по защите данных должна собрать всё и обезличить данные других людей.

ДО

- Личное дело, почтовые ящики и сетевой диск проверяются вручную по одному.
- Сканы читаются страница за страницей, потому что поиск их пропускает.
- Имена коллег закрашиваются на распечатках и сканируются заново.
- Документы уходят как незащищённое вложение в письме.

С PAPEROFFICE

- Один поиск по всем Workspace находит документы с его именем, включая сканы.
- С GDPR Request (Art. 15) данные третьих лиц отмечаются, а его собственные остаются видимыми.
- В предпросмотре она проверяет каждый результат и добавляет фотографию прямоугольником.
- Очищенные копии уходят через защищённую отправку с паролем.

Вымышленный пример для иллюстрации. Какие документы передавать и достаточно ли обезличивания для вашей цели, оценивает вы или ваш консультант по защите данных.

05 · ЧЕК-ЛИСТ

Десять пунктов для защиты данных.

Пройдите пункты для вашей организации. На каждый можно ответить «да» или «нет», и это показывает, где нужно улучшить работу.

- | | |
|---|--|
| ☐ Мы знаем, где хранятся личные дела, заявки и данные клиентов. | ☐ Архивы сканов доступны для поиска благодаря распознаванию текста. |
| ☐ Поиск по имени охватывает все Workspace, к которым у нас есть права. | ☐ Для каждого случая определено, какие категории данных обезличиваются перед передачей. |
| ☐ Имена, которые должны оставаться видимыми, внесены в белый список. | ☐ Обезличенные области удаляются из файла, а метаданные и вложения очищаются. |
| ☐ Каждое обезличивание одного документа проверяет человек в предпросмотре. | ☐ Документы HR хранятся в собственном Workspace с собственными правами групп. |
| ☐ Для каждого типа документа заданы годы хранения и правовая основа. | ☐ Конфиденциальные копии отправляются через защищённую ссылку с паролем, а не открытым вложением. |

06 · ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Что сначала спрашивают специалисты по защите данных.

Находит ли обнаружение всё?

Оно отмечает выбранные вами категории, от имён и адресов до идентификационных номеров и данных о здоровье. Всё равно полагайтесь на предпросмотр: он показывает каждый результат, и вы добавляете или убираете области до того, как что-либо станет окончательным.

Как подготовить запрос на доступ?

Найдите человека по всем Workspace, выберите результаты и обезличьте со сценарием **GDPR Request (Art. 15)**. Данные третьих лиц отмечаются, собственные данные заявителя остаются видимыми. Полноту ответа оцениваете вы.

Что делать с именами, которые должны оставаться видимыми?

Введите их в разделе **НЕ анонимизировать (Исключения)**, например название вашей компании или ответственного сотрудника. В разделе **ДОПОЛНИТЕЛЬНО зачеркнуть (Чёрный список)** добавьте собственные термины, которые всегда обезличиваются, например названия проектов.

Действительно ли обезличенный текст удалён?

Да. Обезличенные области удаляются из PDF; в сканах области изображения закрашиваются. Метаданные, вложения, поля форм и ссылки копии очищаются. Оригинал остаётся отдельным документом.

Можно ли обезличить целые архивы?

Да. Сохранённый Redact Agent обрабатывает выбранные PDF-документы партией на сервере и сохраняет копии в целевом Workspace. Для чувствительных файлов используйте предпросмотр, по одному документу.

Можно ли анонимизировать документ так, чтобы он оставался читаемым?

Да, с моделью Ultra. Псевдонимизация заменяет имена, адреса, даты и идентификаторы согласованными вымышленными значениями. Соответствие вы видите в диалоге; в самом PDF оно не появляется.

07 · КАК НАЧАТЬ

Обезличьте первый документ с предпросмотром

Создайте учётную запись на app.paperoffice.ai, загрузите личное дело и обезличьте его через Действия > Агенты и рабочие процессы > Redact с помощью Редактировать с предпросмотром . Оплата производится по факту использования; подробности на странице цен.

Разделите хранилище

Создайте отдельные Workspace для HR, клиентов и проектов и назначьте права групп для каждого Workspace.

Агенты для партий

В разделе

[Document AI > Redact Agent](#)

сохраните по одному Redact Agent на каждый случай, например для запросов на доступ или внешней передачи.

Подключите свои системы

Через REST API POST

`/documents/redact-agent-run` запускает сохранённого агента; через MCP используйте инструмент `po_documents_redact_agent_run`.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ ПО ТЕМЕ

Умный поиск

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ru.pdf

Центр аудита

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ru.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ru.pdf

Классификация

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ru.pdf

Защищённая отправка

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ru.pdf

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

Защита персональных данных

paperoffice.ai/ru/resheniya/risk/ai-data-protection-gdpr-compliance-pii-detection



ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

paperoffice.ai/ru/resheniya/risk/ai-data-protection-gdpr-compliance-pii-detection

ЦЕНЫ

paperoffice.ai/ru/tseny

КОНТАКТЫ

paperoffice.ai/ru/kontakt