



GUIA RÁPIDO · RISCO · PROTEÇÃO DE DADOS

Dados pessoais em cada pasta e anexo? Ocultar com pré-visualização em vez de marcador.

Nomes, endereços, IBAN e datas de nascimento se escondem em processos de pessoal, anexos e digitalizações antigas. Este guia rápido mostra como encontrá-los com a PaperOffice, ocultá-los com pré-visualização antes do compartilhamento e salvá-los separadamente. Para encarregados de proteção de dados, equipes de RH e quem entrega arquivos.

O ESSENCIAL

Pesquisa em todos os workspaces, ocultação com pré-visualização em 16 categorias de dados, uma lista branca e termos próprios, além de uma cópia limpa ao lado do original inalterado.

01 · O PROBLEMA

Os dados estão lá. Mas onde exatamente?

Dados pessoais se espalham por processos de pessoal, anexos de e-mail, contratos e arquivos digitalizados. A maioria das equipes só pesquisa quando chega um pedido de acesso ou quando um arquivo segue para um terceiro. Aí as pessoas procuram manualmente, copiam e cobrem com um marcador. No fim, fica a dúvida se algo foi deixado de fora.

POR QUE ACONTECE

Os dados viajam com cada documento

Um pedido chega por e-mail, é encaminhado, impresso e digitalizado de novo. Cada parada deixa mais uma cópia, muitas vezes em uma pasta ou caixa de e-mail diferente.

Uma digitalização começa como imagem

Uma página digitalizada contém pixels e não texto. Só o reconhecimento de texto permite à pesquisa encontrar nomes, endereços ou um IBAN; até lá, o arquivo escapa a todas as pesquisas.

Uma caixa preta apenas esconde o texto

Uma caixa preta desenhada em um editor de PDF muitas vezes fica apenas por cima do texto. O texto por baixo continua copiável, e os metadados ou anexos do arquivo saem sem que ninguém perceba.

COMO SE RECONHECE

- Um pedido de acesso ocupa um colega durante dias, porque cada local de armazenamento é pesquisado um a um.
- Arquivos para advogados, auditores ou prestadores de serviços são impressos, tapados e digitalizados de novo.
- Ninguém consegue dizer quais arquivos contêm dados de saúde ou dados bancários.
- Processos de pessoal, candidaturas e faturas estão na mesma pasta com as mesmas permissões.
- Antes de enviar, alguém pergunta: está mesmo tudo ocultado na página doze?

02 · A ABORDAGEM COM A PAPEROFFICE

Encontrar primeiro, depois ocultar com um propósito.

A PaperOffice lê cada documento, incluindo digitalizações, e o torna pesquisável. A pesquisa, a ocultação e a separação em workspaces se apoiam nisso. Você decide na pré-visualização o que é ocultado.

1

Encontrar cada documento sobre uma pessoa

A pesquisa abrange texto completo, o texto das digitalizações e entidades reconhecidas, em todos os workspaces aos quais você tem direitos, se quiser. Cada resultado fica destacado no documento.

MÓDULO: PESQUISA INTELIGENTE

2

Tornar visíveis os tipos de dados sensíveis

Após o processamento com o AI-DMS Ultra, **Auditoria > Tipos de dados detetados** mostra se um documento contém dados pessoais, bancários, fiscais ou de saúde.

MÓDULO: CENTRO DE AUDITORIA

3

Ocultar com pré-visualização

O Redact Agent sinaliza constatações em 16 categorias, de nomes a dados de saúde. Você ativa ou desativa áreas com um clique e arrasta um retângulo sobre tudo o que ele tenha deixado passar.

4

Cópia limpa, original mantido

As áreas ocultadas são removidas do PDF, e os metadados, anexos e campos de formulário da cópia são apagados. A cópia vai para o workspace que você escolher; o original fica inalterado.

5

Salvar separadamente, enviar com segurança

Os workspaces separam RH, clientes e projetos, cada um com suas próprias permissões de grupo. A cópia segue por envio seguro com senha e registro de eventos.

MÓDULO: ENVIO SEGURO POR E-MAIL

03 · NO APP

Do resultado da pesquisa à cópia ocultada.

No dia a dia há duas vias: documentos isolados com pré-visualização e lotes inteiros com um Redact Agent salvo. Ambas usam as mesmas categorias, cenários e listas.

1

Pesquisar a pessoa

Digite um nome ou número de funcionário na barra de pesquisa e escolha **Todos os Workspaces**. Selecione os resultados correspondentes na lista.

2

Iniciar a ocultação

Abra **Ações > Agentes e Fluxos de Trabalho > Redact** e escolha **Editar com pré-visualização**. Escolha um cenário como **GDPR Request (Art. 15)**: os dados de terceiros são sinalizados, e os dados do próprio solicitante continuam visíveis.

3

Manter as listas

Em **NÃO oculte (Lista branca)**, indique nomes que devem continuar visíveis, como o nome da sua empresa. Em **ALÉM DISSO, ocultar (Lista negra)**, acrescente seus próprios termos, como nomes de projetos ou números de cliente.

4

Revisar e aplicar

Na pré-visualização, clique nas áreas ou arraste um retângulo e depois **Aplicar Ocultação**. A cópia vai para o workspace escolhido ou chega a você como download.

5

Lotes automaticamente

Em **Document AI > Redact Agent**, salve um agente com cenário, listas e workspace de destino. Para muitos documentos, escolha **Ações > Agentes e Fluxos de Trabalho > Redact** e **Automaticamente com Redact Agent**; o processamento roda no servidor.

DICA DA PRÁTICA

Acrescente fotos e carimbos na pré-visualização Percorra cada página com uma foto de passaporte, carimbo ou assinatura na pré-visualização. Arraste um retângulo sobre essas áreas com o mouse; elas ficam então removidas da cópia, assim como o texto.

04 · UM EXEMPLO

Um pedido de acesso no departamento de RH.



Um fabricante de máquinas com 180 funcionários recebe um pedido de acesso de um antigo colaborador. Os dados dele estão no processo de pessoal, nos registros de salário, em e-mails e em documentos de candidatura digitalizados. O encarregado de proteção de dados precisa reunir tudo e ocultar os dados de outras pessoas.

ANTES

- O processo de pessoal, as caixas de e-mail e a unidade de rede são pesquisados um a um, manualmente.
- Os documentos digitalizados são lidos página a página, porque a pesquisa os ignora.
- Os nomes dos colegas são tapados nas impressões e digitalizados de novo.
- Os documentos seguem como anexo de e-mail sem proteção.

COM A PAPEROFFICE

- Uma pesquisa em todos os workspaces encontra os documentos com o nome dele, incluindo digitalizações.
- Com GDPR Request (Art. 15), os dados de terceiros são sinalizados e os dele continuam visíveis.
- Na pré-visualização, cada constatação é verificada, e uma foto é ocultada com um retângulo.
- As cópias limpas seguem por envio seguro com senha.

Exemplo fictício para ilustração. Cabe a você ou ao seu consultor de proteção de dados avaliar quais documentos entregar e se a ocultação basta para a sua finalidade.

05 · LISTA DE VERIFICAÇÃO

Dez pontos para sua proteção de dados.

Percorra os pontos para sua própria organização. Cada um pode ser respondido com sim ou não e mostra onde é preciso melhorar.

- | | |
|---|--|
| ☐ Sabemos onde estão salvos os processos de pessoal, as candidaturas e os dados de clientes. | ☐ Os arquivos digitalizados são pesquisáveis graças ao reconhecimento de texto. |
| ☐ Uma pesquisa por nome abrange todos os workspaces aos quais temos acesso. | ☐ Para cada ocasião, definimos quais categorias de dados são ocultadas antes do compartilhamento. |
| ☐ Os nomes que devem continuar visíveis estão em uma lista branca. | ☐ As áreas ocultadas são removidas do arquivo, e os metadados e anexos são apagados. |
| ☐ Uma pessoa revisa cada ocultação de um documento isolado na pré-visualização. | ☐ Os documentos de RH estão no seu próprio workspace, com permissões de grupo próprias. |
| ☐ Os anos de retenção e a base legal estão definidos para cada tipo de documento. | ☐ As cópias confidenciais seguem como link protegido por senha, e não como anexo aberto. |

06 · PERGUNTAS FREQUENTES

O que os encarregados de proteção de dados perguntam primeiro.

A detecção encontra tudo?

Sinaliza as categorias que você escolhe, de nomes e endereços a números de identificação e dados de saúde. Mesmo assim, confie na pré-visualização: ela mostra cada constatação, e você acrescenta ou remove áreas antes de algo ficar definitivo.

Como preparamos um pedido de acesso?

Pesquise a pessoa em todos os workspaces, selecione os resultados e oculte com o cenário **GDPR Request (Art. 15)**. Os dados de terceiros são sinalizados, e os dados do próprio solicitante continuam visíveis. Cabe a você avaliar se a resposta está completa.

E os nomes que devem continuar visíveis?

Indique-os em **NÃO oculte (Lista branca)**, como o nome da sua empresa ou o do responsável. Em **ALÉM DISSO, ocultar (Lista negra)**, acrescente seus próprios termos que são sempre ocultados, por exemplo nomes de projetos.

O texto ocultado desaparece mesmo?

Sim. As áreas ocultadas são removidas do PDF; nas digitalizações, as áreas de imagem são pintadas por cima. Os metadados, anexos, campos de formulário e links da cópia são apagados. O original permanece como documento separado.

Podemos ocultar arquivos inteiros?

Sim. Um Redact Agent salvo processa em lote, no servidor, os documentos PDF selecionados e salva as cópias no workspace de destino. Para arquivos sensíveis, use a pré-visualização, um documento de cada vez.

Um documento pode ser anonimizado e continuar legível?

Sim, com o modelo Ultra. A pseudonimização substitui nomes, endereços, datas e identificadores por valores fictícios coerentes. A correspondência é visível no diálogo; nunca aparece no próprio PDF.

07 · COMO COMEÇAR

Oculte seu primeiro documento com pré-visualização

Crie uma conta em app.paperoffice.ai, envie um processo de pessoal e oculte-o em

[Ações](#) › [Agentes e Fluxos de Trabalho](#) › [Redact](#) com [Editar com pré-visualização](#). O faturamento é baseado no uso; os detalhes estão na página de preços.

Separar seu armazenamento

Crie workspaces dedicados para RH, clientes e projetos e atribua permissões de grupo a cada workspace.

Agentes para lotes

Em [Document AI](#) › [Redact Agent](#), salve um Redact Agent por ocasião, por exemplo para pedidos de acesso ou compartilhamento externo.

Conectar seus sistemas

Pela REST API, POST `/documents/redact-agent-run` inicia um agente salvo; pelo MCP, use a ferramenta `po_documents_redact_agent_run`.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

Pesquisa inteligente

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-pt.pdf

Centro de auditoria

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-pt.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pt.pdf

Classificação

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pt.pdf

Envio seguro por e-mail

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-pt.pdf

MAIS SOBRE ESTE TEMA

Proteção de dados

paperoffice.ai/pt/solutions/risco/ai-protecao-dados-gdpr-conformidade-detecao-pii



MAIS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/pt/solutions/risco/ai-protecao-dados-gdpr-conformidade-detecao-pii

PREÇOS

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATO

paperoffice.ai/pt/contato