



KRÓTKI PRZEWODNIK · RYZYKO · OCHRONA DANYCH

Dane osobowe w każdym folderze i załączniku?

Zakrywanie w podglądzie zamiast markerem.

Nazwiska, adresy, IBAN i daty urodzenia kryją się w aktach osobowych, załącznikach i starych skanach. Ten krótki przewodnik pokazuje, jak znaleźć je w PaperOffice, zakryć w podglądzie przed udostępnieniem i przechowywać osobno. Dla inspektorów ochrony danych, zespołów HR i każdego, kto przekazuje pliki dalej.

CO WARTO ZAPAMIĘTAĆ

Wyszukiwanie we wszystkich Workspace, zakrywanie w podglądzie w 16 kategoriach danych, biała lista i własne pojęcia oraz oczyszczona kopia obok niezmienionego oryginału.

01 · NA CZYM POLEGA PROBLEM

Dane są tam. Ale gdzie dokładnie?

Dane osobowe rozproszone są w aktach osobowych, załącznikach e-mail, umowach i zeskanowanych archiwach. Większość zespołów szuka dopiero wtedy, gdy nadchodzi żądanie dostępu lub plik ma trafić do osoby trzeciej. Wtedy szuka się ręcznie, kopiuje i zamazuje markerem. Na koniec pozostaje pytanie, czy coś nie zostało przeoczone.

DLACZEGO TAK SIĘ DZIEJE

Dane podróżują z każdym dokumentem

Zgłoszenie przychodzi e-mailem, zostaje przekazane dalej, wydrukowane i zeskanowane ponownie. Każdy przystanek zostawia kolejną kopię, często w innym folderze lub skrzynce.

Skan zaczyna się jako obraz

Zeskanowana strona to piksele, a nie tekst. Dopiero rozpoznawanie tekstu pozwala wyszukiwarce znaleźć w niej nazwisko, adres lub IBAN; do tego czasu plik przechodzi przez każde wyszukiwanie niezauważony.

Czarny prostokąt tylko zasłania tekst

Czarny prostokąt narysowany w edytorze PDF często leży tylko na tekście. Tekst pod spodem można nadal skopiować, a metadane lub załączniki pliku wychodzą z firmy niezauważone.

JAK TO ROZPOZNAĆ

- Żądanie dostępu zajmuje współpracownikowi dni, bo każde miejsce przechowywania przeszukuje się osobno.
- Pliki dla prawników, audytorów lub dostawców usług są drukowane, zamazywane i skanowane ponownie.
- Nikt nie potrafi wskazać, które archiwa zawierają dane zdrowotne lub dane bankowe.
- Akta osobowe, wnioski i faktury leżą w tym samym folderze z tymi samymi uprawnieniami.
- Przed wysłaniem ktoś pyta: czy na stronie dwunastej wszystko na pewno jest zakryte?

02 · ROZWIĄZANIE Z PAPEROFFICE

Najpierw znajdź, potem zakrywaj celowo.

PaperOffice odczytuje każdy dokument, także skany, i czyni go przeszukiwalnym. Na tym opierają się wyszukiwanie, zakrywanie i podział na Workspace. Co zostanie zakryte, decyduje się w podglądzie.

1

Znajdź każdy dokument o osobie

Wyszukiwanie obejmuje pełny tekst, tekst ze skanów i rozpoznane encje, w całym Workspace, do których ma się uprawnienia, jeśli wybierze się taką opcję. Każde trafienie jest podświetlone w dokumencie.

MODUŁ: [INTELIGENTNE WYSZUKIWANIE](#)

2

Pokaż wrażliwe typy danych

Po przetworzeniu przez AI-DMS Ultra **Audyt > Rozpoznane typy danych** pokazuje, czy dokument zawiera dane osobowe, bankowe, podatkowe lub zdrowotne.

MODUŁ: [CENTRUM AUDYTU](#)

3

Zakrywaj w podglądzie

Redact Agent oznacza wyniki w 16 kategoriach, od nazwisk po dane zdrowotne. Obszary włącza się i wyłącza kliknięciem, a wszystko, czego nie wychwycił, zaznacza się prostokątem.

4

Oczyszczona kopia, oryginał zostaje

Zakryte obszary są usuwane z PDF, a metadane kopii, załączniki i pola formularza zostają wyczyszczone. Kopia trafia do wybranego Workspace; oryginał pozostaje bez zmian.

5

Przechowuj osobno, wysyłaj bezpiecznie

Workspace oddzielają HR, klientów i projekty, z własnymi uprawnieniami grupowymi. Kopia wychodzi przez bezpieczne dostarczenie z hasłem i dziennikiem zdarzeń.

MODUŁ: [BEZPIECZNA WYSYŁKA E-MAILEM](#)

03 · W APLIKACJI

Od wyniku wyszukiwania do zakrytej kopii.

Na co dzień są dwie drogi: pojedyncze dokumenty w podglądzie oraz całe partie z zapisanym Redact Agent. Obie używają tych samych kategorii, scenariuszy i list.

1

Szukaj osoby

Wpisz nazwisko lub numer pracownika w pasek wyszukiwania i wybierz **Wszystkie Workspaces**. Zaznacz pasujące wyniki na liście.

2

Rozpocznij zakrywanie

Otwórz **Akcje > Agenci i przepływy pracy > Redact** i wybierz **Edytuj z podglądem**. Wybierz scenariusz, np. **GDPR Request (Art. 15)**: dane osób trzecich są oznaczane, a dane samego wnioskodawcy pozostają widoczne.

3

Prowadź listy

W **NIE anonimizuj (Biała lista)** wpisz nazwiska, które mają pozostać widoczne, np. nazwę firmy. W **DODATKOWO zanonimizuj (Czarna lista)** dodaj własne pojęcia, np. nazwy projektów lub numery klientów.

4

Sprawdź i zastosuj

W podglądzie kliknij obszary lub przeciągnij prostokąt, a następnie wybierz **Zastosuj zakrycie**. Kopia trafi do wybranego Workspace albo zostanie pobrana.

5

Partie automatycznie

W **Document AI > Redact Agent** zapisz agenta ze scenariuszem, listami i docelowym Workspace. Przy wielu dokumentach wybierz **Akcje > Agenci i przepływy pracy > Redact** i **Automatycznie z Redact Agent**; przetwarzanie odbywa się na serwerze.

PORADA Z PRAKTYKI

Zdjęcia i pieczęcie zakrywaj w podglądzie Przejrzyj każdą stronę ze zdjęciem z paszportu, pieczęcią lub podpisem w podglądzie. Takie obszary zaznacza się myszą prostokątem; są wtedy usuwane z kopii tak samo jak tekst.

04 · PRZYKŁAD

Żądanie dostępu w dziale HR.



Producent maszyn z 180 pracownikami otrzymuje żądanie dostępu od byłego pracownika. Jego dane są w aktach osobowych, dokumentach płacowych, e-mailach i zeskanowanych wnioskach. Osoba odpowiedzialna za ochronę danych musi zebrać wszystko i zakryć dane innych osób.

PRZED

- Akta osobowe, skrzynki i dysk sieciowy przeszukuje się ręcznie, jeden po drugim.
- Zeskanowane dokumenty czyta się stroną po stronie, bo wyszukiwanie je pomija.
- Nazwiska współpracowników zamazuje się na wydrukach i skanuje ponownie.
- Dokumenty wychodzą jako niezabezpieczony załącznik e-mail.

Z PAPEROFFICE

- Jedno wyszukiwanie we wszystkich Workspace znajduje dokumenty z jego nazwiskiem, także skany.
- Przy użyciu **GDPR Request (Art. 15)** dane osób trzecich są oznaczane, a jego własne pozostają widoczne.
- W podglądzie sprawdza się każdy wynik i dodaje zdjęcie prostokątem.
- Oczyszczone kopie wychodzą przez bezpieczne dostarczenie z hasłem.

Przykład wymyślony, ilustracyjny. Które dokumenty Państwo wydają i czy zakrycie wystarcza do celu, ocenia Państwo lub Państwa doradca ds. ochrony danych.

05 · LISTA KONTROLNA

Dziesięć punktów dla ochrony danych.

Te punkty warto przejść dla własnej organizacji. Na każdy można odpowiedzieć tak lub nie, a każdy pokazuje, gdzie jest miejsce na poprawę.

- | | |
|---|--|
| ☐ Wiemy, gdzie przechowywane są akta osobowe, wnioski i dane klientów. | ☐ Zeskanowane archiwa są przeszukiwalne dzięki rozpoznawaniu tekstu. |
| ☐ Wyszukiwanie nazwiska obejmuje wszystkie Workspace, do których mamy uprawnienia. | ☐ Dla każdej okazji określiliśmy, które kategorie danych są zakrywane przed udostępnieniem. |
| ☐ Nazwiska, które muszą pozostać widoczne, znajdują się na białej liście. | ☐ Zakryte obszary są usuwane z pliku, a metadane i załączniki zostają wyczyszczone. |
| ☐ Osoba sprawdza każde zakrycie pojedynczego dokumentu w podglądzie. | ☐ Dokumenty HR znajdują się we własnym Workspace z własnymi uprawnieniami grupowymi. |
| ☐ Lata retencji i podstawa prawna są ustawione dla każdego typu dokumentu. | ☐ Poufne kopie wychodzą jako link chroniony hasłem, a nie jako otwarty załącznik. |

06 · NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

O co inspektorzy ochrony danych pytają najpierw.

Czy wykrywanie znajduje wszystko?

Oznacza kategorie, które Państwo wybiorą, od nazwisk i adresów po numery dokumentów i dane zdrowotne. Mimo to należy polegać na podglądzie: pokazuje on każdy wynik, a obszary można dodać lub usunąć, zanim cokolwiek stanie się ostateczne.

Jak przygotować żądanie dostępu?

Wyszukaj osobę we wszystkich Workspace, zaznacz wyniki i zakryj je według scenariusza **GDPR Request (Art. 15)**. Dane osób trzecich są oznaczane, dane wnioskodawcy pozostają widoczne. Ocena, czy odpowiedź jest kompletna, należy do Państwa.

A nazwiska, które muszą pozostać widoczne?

Wpisuje się je w **NIE anonimizuj (Biała lista)**, np. nazwę firmy lub odpowiedzialnego urzędnika. W

DODATKOWO anonimizuj (Czarna lista) dodaje się własne pojęcia, które zawsze są zakrywane, np. nazwy projektów.

Czy zakryty tekst naprawdę znika?

Tak. Zakryte obszary są usuwane z PDF; na skanach obszary obrazu zostają zamalowane. Metadane kopii, załączniki, pola formularza i linki zostają wyczyszczone. Oryginał pozostaje jako osobny dokument.

Czy można zakrywać całe archiwa?

Tak. Zapisany Redact Agent przetwarza wybrane dokumenty PDF w partii na serwerze i zapisuje kopie w docelowym Workspace. Przy wrażliwych plikach warto korzystać z podglądu, po jednym dokumencie.

Czy dokument można zanonimizować i nadal czytać?

Tak, z modelem Ultra. Pseudonimizacja zastępuje nazwiska, adresy, daty i identyfikatory spójnymi, zmyślonymi wartościami. Odwzorowanie widać w oknie dialogowym; nigdy nie pojawia się w samym PDF.

07 · JAK ZACZĄĆ

Zakryj pierwszy dokument w podglądzie

Założ konto na app.paperoffice.ai, prześlij akta osobowe i zakryj je przez

Akcje › Agenci i przepływy pracy › Redact z Edytuj z podglądem. Rozliczenie opiera się na zużyciu; szczegóły są na stronie cennika.

Oddziel przechowywanie

Utwórz dedykowane Workspace dla HR, klientów i projektów i przypisz uprawnienia grupowe do każdego z nich.

Agenci dla partii

W Document AI › Redact Agent zapisz po jednym Redact Agent na każdą okazję, np. dla żądań dostępu lub udostępniania zewnętrznego.

Połącz swoje systemy

Przez REST API POST /documents/redact-agent-run uruchamia zapisanego agenta; przez MCP użyj narzędzia po_documents_redact_agent_run.

KARTY TECHNICZNE NA TEN TEMAT

Inteligentne wyszukiwanie

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-pl.pdf

Centrum audytu

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-pl.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pl.pdf

Klasyfikacja

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pl.pdf

Bezpieczna wysyłka e-mailem

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-pl.pdf

WIĘCEJ NA TEN TEMAT

Ochrona danych

paperoffice.ai/pl/solutions/ryzyko/ai-ochrona-danych-gdpr-zgodnosc-wykrywanie-pii



WIĘCEJ NA TEN TEMAT

paperoffice.ai/pl/solutions/ryzyko/ai-ochrona-danych-gdpr-zgodnosc-wykrywanie-pii

CENNIK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/pl/kontakt