



КРАТКО РЪКОВОДСТВО · РИСК · ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Лични данни във всяка папка и прикачен файл? Заличавайте с визуализация, не с маркер.

Имена, адреси, IBAN и дати на раждане се крият в личните досиета, прикачените файлове и старите сканирания. Това кратко ръководство показва как да ги намерите с PaperOffice, да ги заличите с визуализация преди споделяне и да ги съхранявате отделно. За длъжностни лица по защита на данните, HR екипи и всеки, който предава файлове.

КАКВО ДА ЗАПОМНИТЕ

Търсене във всички Workspace-и, заличаване с визуализация в 16 категории данни, бял списък и собствени термини, плюс почистено копие до непроменения оригинал.

01 · СЪЩНОСТТА НА ПРОБЛЕМА

Данните са там. Но къде точно?

Личните данни се разпръскват из личните досиета, прикачените файлове към имейли, договорите и сканираните архиви. Повечето екипи търсят само когато дойде искане за достъп или файл отива към трета страна. Тогава хората търсят на ръка, копират и затъмняват с маркер. В крайна сметка остава въпросът дали нещо не е пропуснато.

ЗАЩО СЕ СЛУЧВА

Данните пътуват с всеки документ

Кандидатура пристига по имейл, бива препратена, отпечатана и сканирана отново. Всяка спирка оставя още едно копие, често в друга папка или пощенска кутия.

Сканът започва като изображение

Сканираната страница съдържа пиксели, а не текст. Само разпознаването на текст позволява търсенето да намира в нея имена, адреси или IBAN; дотогава файлът минава незабелязано през всяко търсене.

Черната кутия само скрива текста

Черна кутия, нарисувана в PDF редактор, често просто стои върху текста. Текстът отдолу остава за копиране, а метаданните или прикачените файлове излизат от фирмата незабелязано.

КАК СЕ ЗАБЕЛЯЗВА

- Искане за достъп отнема на колега дни, защото всяко място за съхранение се търси едно по едно.
- Файлове за адвокати, одитори или доставчици на услуги се отпечатват, затъмняват и сканират отново.
- Никой не може да каже кои архиви съдържат здравни данни или банкови данни.
- Лични досиета, кандидатури и фактури стоят в една папка със същите права.
- Преди изпращане някой пита: наистина ли е заличено всичко на страница дванайсет?

02 · ПОДХОДЪТ С PAPEROFFICE

Първо намерете, после заличавайте целенасочено.

PaperOffice чете всеки документ, включително сканиранията, и го прави търсим. Търсенето, заличаването и разделянето по Workspace-и се надграждат върху това. Вие решавате във визуализацията какво се заличава.

1

Намерете всеки документ за дадено лице

Търсенето обхваща пълен текст, текст от сканирания и разпознати обекти, при желание във всички Workspace-и, за които имате права. Всяко съвпадение се подчертава в документа.

[МОДУЛ: ИНТЕЛИГЕНТНО ТЪРСЕНЕ](#)

2

Покажете чувствителните типове данни

След обработка с AI-DMS Ultra **Аудит > Разпознати типове данни** показва дали документът съдържа лични, банкови, данъчни или здравни данни.

[МОДУЛ: ОДИТЕН ЦЕНТЪР](#)

3

Заличавайте с визуализация

Redact Agent маркира констатациите в 16 категории – от имена до здравни данни. Вие включвате или изключвате области с клик и с правоъгълник обхващате всичко, което е пропуснато.

4

Почистено копие, оригиналът остава

Заличените области се премахват от PDF файла, а метаданните, прикачените файлове и полетата на формуляри в копието се изчистват. Копието отива в избрания от вас Workspace; оригиналът остава непроменен.

5

Съхранявайте отделно, изпращайте сигурно

Workspace-ите разделят HR, клиентите и проектите със собствени групови права. Копието се изпраща чрез сигурно предаване с парола и дневник на събитията.

[МОДУЛ: СИГУРНО ИЗПРАЩАНЕ ПО ИМЕЙЛ](#)

03 · В ПРИЛОЖЕНИЕТО

От резултат от търсене до заличено копие.

В ежедневието има два начина: единични документи с визуализация и цели партии със запазен Redact Agent. И двата използват същите категории, сценарии и списъци.

1

Потърсете лицето

Въведете име или служебен номер в полето за търсене и изберете **Всички Workspaces**. Маркирайте съпаденията в списъка.

2

Започнете заличаването

Отворете **Действия > Агенти и работни процеси > Redact** и изберете **Редактиране с преглед**. Изберете сценарий, например **GDPR Request (Art. 15)**: данните на трети лица се маркират, собствените данни на подалия искането остават видими.

3

Поддържайте списъците

Под **НЕ заличавай (Бял списък)** въведете имена, които трябва да останат видими, например името на вашата компания. Под **ДОПЪЛНИТЕЛНО заличавай (Черен списък)** добавете собствени термини като имена на проекти или клиентски номера.

4

Прегледайте и приложете

Във визуализацията кликнете върху области или обхванете с правоъгълник, после **Приложи заличаване**. Копието отива в избора от вас Workspace или идва при вас като изтегляне.

5

Партиди автоматично

Под **Document AI > Redact Agent** запазете агент със сценарий, списъци и целеви Workspace. За много документи изберете **Действия > Агенти и работни процеси > Redact** и **Автоматично с Redact Agent**; обработката се изпълнява на сървъра.

СЪВЕТ ОТ ПРАКТИКАТА

Добавяйте снимки и печати във визуализацията Преминете през всяка страница със снимка на паспорт, печат или подпис във визуализацията. Обхванете такива области с правоъгълник с мишката; те тогава се премахват от копието също като текста.

04 · ПРИМЕР

Искане за достъп в отдел HR.



Производител на машини със 180 служители получава искане за достъп от бивш служител. Данните му са в личното досие, в платежните ведомости, в имейлите и в сканираните документи за кандидатстване. Длъжностното лице по защита на данните трябва да събере всичко и да заличи данните на другите хора.

ПРЕДИ

- Личното досие, пощенските кутии и мрежовото устройство се търсят ръчно едно по едно.
- Сканираните документи се четат страница по страница, защото търсенето ги пропуска.
- Имената на колеги се затъмняват върху разпечатки и се сканират отново.
- Документите излизат като незащитен прикачен файл към имейл.

С PAPEROFFICE

- Едно търсене във всички Workspace-и намира документите с неговото име, включително сканираните.
- С GDPR Request (Art. 15) данните на трети лица се маркират, а неговите собствени остават видими.
- Във визуализацията тя проверява всяка констатация и добавя снимка с правоъгълник.
- Почистените копия излизат през сигурно предаване с парола.

Измислен пример за илюстрация. Кой документи предавате и дали заличаването е достатъчно за вашата цел, трябва да оцените вие или вашият консултант по защита на данните.

05 · КОНТРОЛЕН СПИСКЪК

Десет точки за защитата на данните ви.

Преминете през точките за вашата организация. Всяка може да се отговори с да или не и показва къде има какво да се подобри.

- | | |
|--|--|
| ☐ Знаем къде се съхраняват личните досиета, кандидатурите и данните на клиентите. | ☐ Сканираните архиви се търсят благодарение на разпознаването на текст. |
| ☐ Търсенето на име обхваща всички Workspace-и, за които имаме права. | ☐ За всеки случай сме определили кои категории данни се заличават преди споделяне. |
| ☐ Имената, които трябва да останат видими, са в бял списък. | ☐ Заличените области се премахват от файла, а метаданните и прикачените файлове се изчистват. |
| ☐ Човек преглежда всяко заличаване на единичен документ във визуализацията. | ☐ Документите на HR са в собствен Workspace със собствени групови права. |
| ☐ За всеки вид документ са зададени години на съхранение и правно основание. | ☐ Поверителните копия се изпращат като линк с парола, а не като отворен прикачен файл. |

06 · ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

Какво първо питат длъжностните лица по защита на данните.

Открива ли разпознаването всичко?

То маркира категориите, които изберете – от имена и адреси до идентификационни номера и здравни данни. Разчитайте на визуализацията: тя показва всяка констатация, а вие добавяте или премахвате области, преди нещо да стане окончателно.

Как да подготвим искане за достъп?

Търсете лицето във всички Workspace-и, изберете резултатите и заличавайте със сценарий

GDPR Request (Art. 15) . Данните на трети лица се маркират, собствените данни на подалия искането остават видими. Дали отговорът е пълен, трябва да оцените вие.

Какво да кажем за имената, които трябва да останат видими?

Въведете ги под НЕ заличавай (Бял списък) , например името на вашата компания или отговорния служител. Под ДОПЪЛНИТЕЛНО заличавай (Черен списък) добавяте собствени термини, които винаги се заличават, например имена на проекти.

Заличеният текст наистина ли изчезва?

Да. Заличените области се премахват от PDF файла; при сканирания областите на изображението се закриват. Метаданните, прикачените файлове, полетата на формуляри и връзките в копието се изчистват. Оригиналът остава като отделен документ.

Можем ли да заличим цели архиви?

Да. Запазен Redact Agent обработва избрани PDF документи на партида на сървъра и записва копията в целевия Workspace. За чувствителни файлове използвайте визуализацията, по един документ наведнъж.

Може ли документ да се анонимизира и да остане четлив?

Да, с модела Ultra. Псевдонимизацията заменя имена, адреси, дати и идентификатори с последователни измислени стойности. Съответствието виждате в диалога; то никога не се появява в самия PDF.

07 · КАК ДА ЗАПОЧНЕТЕ

Заличете първия си документ с визуализация

Създайте акаунт на app.paperoffice.ai, качете лично досие и го заличете през

Действия > Агенти и работни процеси > Redact с Редактиране с преглед. Таксуването е според използването; подробностите са на страницата с цени.

Отделете съхранението си

Създайте отделни Workspace-и за HR, клиенти и проекти и задайте групови права за всеки Workspace.

Агенти за партии

Под Document AI > Redact Agent запазете по един Redact Agent за всеки случай, например за искания за достъп или външно споделяне.

Свържете системите си

През REST API POST /documents/redact-agent-run стартира запазен агент; през MCP използвайте инструмента po_documents_redact_agent_run.

ТЕХНИЧЕСКИ ЛИСТОВЕ ПО ТЕМАТА

Интелигентно търсене

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-bg.pdf

Одитен център

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-bg.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-bg.pdf

Класификация

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-bg.pdf

Сигурно изпращане по имейл

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-bg.pdf

ОЩЕ ПО ТЕМАТА

Защита на данните

paperoffice.ai/bg/solutions/rizik/zashtita-na-dannite-s-izkustven-intelekt-gdpr-s-otvetstvie-otkrivane-na-pii



ОЩЕ ПО ТЕМАТА

paperoffice.ai/bg/solutions/rizik/zashtita-na-dannite-s-izkustven-intelekt-gdpr-s-otvetstvie-otkrivane-na-pii

ЦЕНИ

paperoffice.ai/en/pricing

КОНТАКТ

paperoffice.ai/bg/kontakt