



KRATAK VODIČ · PROCES · UPRAVLJANJE UGOVORIMA

Koji ugovor o servisu kada ističe? Datumi isteka ugovora na vremenskoj liniji, a ne u registratoru.

Održavanje, čišćenje, zakupi, softver: svaki ugovor ima svoje trajanje i rok za otkaz, a oboje stoji negde u tekstu. Ovaj kratki vodič pokazuje kako PaperOffice unosi ugovore, čita klauzule kao polja i prikazuje datume isteka po redu. Za facility management, nabavku i administraciju.

ŠTA PONESETE

IDP Agent čita trajanje, rok za otkaz i obnovu sa izvorom. Datum isteka navedena u ugovoru stoji uz njega kao polje, vremenska linija ih sortira, a potpisivanje se obavlja u istom sistemu.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Ugovori su u registratorima. Rokovi su u tekstu.

Preduzeće brzo ima desetine ugovora sa pružaocima usluga, zakupodavcima i dobavljačima. Svaki je drugačije sastavljen, a trajanje i rok za otkaz stoje u članu 3 ili u prilogu. Ko želi da zna šta kada ističe, mora da pročita svaki ugovor ili ručno vodi tabelu.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Svaki ugovor je drugačije sastavljen

Ugovori o održavanju, čišćenju i zakupu isti rok navode različito: „redovni raskid“, „kraj trajanja“ ili „minimalno trajanje“. Pretraga jedne fraze nikad ne nađe sve.

Obnove se dešavaju tiho

Mnogi ugovori se obnavljaju ako neko na vreme ne otkáže. Neko mora da izračuna taj datum iz trajanja, obnove i roka za otkaz.

Tabela zastari

Rokovi se jednom unesu i onda se zaborave. Kada stigne aneks ili se promeni odgovornost, tabela više ne odgovara ugovoru.

KAKO TO PRIMETITI

- Pre svakog raskida neko najpre traži ugovor, pa ga čita u celini.
- Obnovu neko primeti tek kada stigne sledeća faktura.
- Jedna osoba vodi tabelu rokova, i samo ona zna njen status.
- Aneksi su u drugom registratoru nego glavni ugovor.
- Potpisani primerci se vraćaju poštom i tek posle se skeniraju.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Unesite, izvucite, pa poredajte datume isteka.

Put je isti za svaku vrstu ugovora: unesete postojeći fond, čitate klauzule kao polja, pregledate datume isteka po redu, vidite rokove po partneru i šaljete nove ugovore na potpis. Svaki korak koristi gradivni element koji postoji u aplikaciji.

1

Unesite postojeći fond

Ugovori stižu u Workspace otpremanjem, skeniranjem ili uvozom, a stariji fond kao ZIP. AI-DMS prepoznaje tip, kao što su ugovor, ugovor o zakupu, NDA, aneks ili obaveštenje o raskidu.

MODUL: [KLASIFIKACIJA](#)

2

Klauzule kao polja

IDP Agent čita polja koja opišete običnim rečima: trajanje, rok za otkaz, obnovu, odgovornost. Svaka vrednost dolazi sa stranicom i lokacijom izvora u originalu.

MODUL: [IDP AGENT](#)

3

Datumi isteka po redu

Od AI-DMS Premium nivoa datum isteka naveden u ugovoru pojavljuje se kao **Važi do** na dokumentu. **Vremenska linija** sortira ugovore po njemu i grupiše ih po danu, nedelji ili mesecu.

MODUL: [VREMENSKA LINIJA](#)

4

Rokovi po partneru

Relations AI povezuje ugovore sa organizacijom pošiljaoca. **Relations AI › Mreža** prikazuje rokove iz dokumenata koji dospevaju prvi i broji prekoračene. Uključeno u Corporate plan.

MODUL: [KONTAKTI I ODNOSI](#)

5

Potpis i pristup

Novi ugovori idu na potpis uz PaperOffice Sign, sa SMS kodom za svakog potpisnika. Prava po Workspace-u određuju ko vidi koje ugovore.

MODUL: [PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · U APLIKACIJI

Od prvog ugovora do sređenog pregleda.

Evo kako se podešava proces. Potrebni su vam Workspace za ugovore sa AI-DMS Premium nivoom i tipičan ugovor koji dobro poznajete kao uzorak.

1

Napravite agenta za ugovore

Izaberite ugovor, zatim **Akcije > Agenti i tokovi rada > IDP** i **Kreiraj novog agenta**. Krenite od šablona **Analyze Legal Document** i dodajte trajanje, rok za otkaz i obnovu kao sopstvena polja.

2

Isprobajte i pustite da radi

Pokreni kompletan testni pokretanje prikazuje rezultat, stranicu i lokaciju izvora za svako polje. Kada je podešen u Workspace-u, agent čita svaki novi ugovor nakon obrade.

3

Pregledajte datume isteka

Pod **Opcije > Konfiguriši prikaz** izaberite **Vremenska linija**; svaki put kada ga otvorite, postavite **Važi do** i mjesec u traci iznad njega. Najskoriji datum isteka je na vrhu.

4

Rokovi po organizaciji

Relations AI > Mreža prikazuje rokove iz dokumenata koji dospevaju prvi, sa organizacijom i dokumentom, plus broj prekoračenih. Jedan klik otvara ugovor.

5

Pošaljite na potpis

Izaberite novi ugovor, otvorite **Akcije > Potpis > Pošalji na potpis**, unesite potpisnike sa brojevima mobilnih telefona i pošaljite. Odgovornosti zabeležite kao zadatak na kartici **Aktivnosti**.

SAVET IZ PRAKSE

Počnite sa deset najvažnijih ugovora. Agentu isprobajte na ugovorima sa najvišim troškovima ili najkraćim rokovima za otkaz. Tu proverite kraj ugovora i obnovu u odnosu na original, pre nego što obradite ceo fond.

04 · PRIMER

Jedan poslovni park, stotinu i dvadeset ugovora.



Uprava poslovnog parka vodi oko 120 ugovora za održavanje, čišćenje, čišćenje snega, obezbeđenje i energiju. Facility menadžerka ih čuva u registratorima, a rokove u tabeli; stariji ugovori postoje samo na papiru.

PRE

- Pre svakog pregovora traži ugovor u registratoru i čita ga u celini.
- Trajanje i rok za otkaz ručno unosi u tabelu.
- Aneksi su u drugom registratoru, odvojeno od glavnog ugovora.
- Za potpis šalje ugovore poštom i skenira ih kada se vrate.

UZ PAPEROFFICE

- Stariji fond se skenira, a svaki ugovor se klasifikuje po tipu.
- Trajanje, rok za otkaz i obnova stoje uz ugovor kao polja sa izvorom.
- Vremenska linija prikazuje ugovore po datumu Važi do , grupisane po mesecu.
- Novi ugovori idu na pametni telefon pružaoca usluge uz PaperOffice Sign.

Primer radi ilustracije; preduzeće i osobe su izmišljeni. Proverite na sopstvenim ugovorima da li se kraj ugovora, rok za otkaz i obnova čitaju ispravno.

05 · KONTROLNA LISTA

Pre nego što unesete fond ugovora.

Ovih deset tačaka pomaže da proces čisto podesite i da ga svakodnevno koristite.

- | | |
|---|---|
| ☐ Odlučili ste koje vrste ugovora idu prve, na primer održavanje, čišćenje i zakupi. | ☐ Lista polja je usaglašena: partner, početak, trajanje, rok za otkaz, obnova. |
| ☐ Workspace za ugovore radi na AI-DMS Premium nivou. | ☐ Agent za ugovore je testiran na tri tipična ugovora. |
| ☐ Obavezna polja su označena, a uz red za pregled nedostajuće vrednosti prave zadatak. | ☐ Agent radi u Workspace-u nakon svake obrade. |
| ☐ Kraj ugovora i obnova su provereni u odnosu na original za ključne ugovore. | ☐ Neko redovno proverava Vremenska linija sa poljem datuma Važi do . |
| ☐ Svaki ugovor ima vlasnika, zabeleženog kao zadatak na kartici Aktivnosti . | ☐ Aneksi nose broj ugovora glavnog ugovora. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta facility i nabavka pitaju pre nego što počnu.

Treba li nam šablon za svaki tip ugovora?

Polja opisujete običnim rečima ili polazite od

Analyze Legal Document. IDP Agent čita po sadržaju, pa jedan agent može da čita ugovore o održavanju, čišćenju i zakupu. Test izvedite na sopstvenim uzorcima.

Da li ovo radi sa starim papirnim ugovorima?

Da. Prepoznavanje teksta čita skenove i fotografije tokom obrade, a IDP Agent zatim čita polja kao što bi čitao iz digitalnog PDF-a. Podržani formati su PDF, JPG, PNG i TIFF.

Kako funkcioniše potpisivanje?

Uz PaperOffice Sign kao prost elektronski potpis (SES). Svaki potpisnik potvrđuje SMS kodom i potpisuje u pregledaču na pametnom telefonu. Sertifikat sadrži SHA-256 i vremenski žig.

Kako vidimo šta uskoro ističe?

AI-DMS Premium čita datum isteka u ugovoru kao **Važi do**.

Vremenska linija sortira ugovore po tom datumu, one koji uskoro ističu na dnu. **Relations AI » Mreža** prikazuje rokove po organizaciji. Nakon obnove, datum tamo je krajnji iz teksta: proverite ga protiv originala.

Ko vidi koje ugovore?

Prava važe po Workspace-u, za grupe korisnika od pregleda do punog pristupa. Za tip Workspace-a Business lozinka ili SMS kod mogu dodati zaštitu pri otvaranju.

Kako polja stižu u naš sistem?

Kao izvoz u XLSX, CSV ili JSON, preko REST API-ja sa POST /documents/idp-agent-run, ili preko MCP alata kao što je po_documents_idp_agent_run.

07 · KAKO DA POČNETE

Napravite agenta za ugovore na pravom ugovoru

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, otpremite tipičan ugovor i napravite prvog IDP Agenta. Naplata se zasniva na upotrebi; cene su na stranici sa cenama.

Izaberite uzorak ugovora

Izaberite ugovor koji dobro poznajete. Probni prolaz tada odmah pokazuje da li je svaka vrednost ispravna.

Usaglasite polja

Sa nabavkom i administracijom odlučite koje klauzule svaki ugovor treba da da i koje su obavezne.

Obradite fond

Kada agent pouzdano čita, obradite stare ugovore i neka radi za nove ugovore u Workspace-u.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf

Klasifikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf

Vremenska linija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-sr.pdf

Kontakti i odnosi

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-sr.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-sr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Upravljanje ugovorima

paperoffice.ai/sr/solutions/proces/automatsko-ai-upravljanje-ugovorima



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/proces/automatsko-ai-upravljanje-ugovorima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt