



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО · ПРОЦЕСС · УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ

Какой договор с сервисом когда заканчивается?

Даты окончания договоров на ленте времени, а не в папке.

Техобслуживание, уборка, аренда, программное обеспечение: у каждого договора свой срок и свой срок уведомления о расторжении, и оба где-то спрятаны в тексте. Это короткое руководство показывает, как PaperOffice загружает договоры, считывает условия как поля и выводит даты окончания по порядку. Для фасилити-менеджмента, закупок и администрации.

ЧТО ВЫ УНОСИТЕ С СОБОЙ

IDP Agent считывает срок, срок уведомления о расторжении и пролонгацию с указанием источника. Дата окончания, указанная в договоре, стоит в нём как поле, лента времени сортирует по ней, а подписание происходит в той же системе.

01 · СУТЬ ПРОБЛЕМЫ

Договоры лежат в папках. Сроки спрятаны в тексте.

У бизнеса быстро набирается несколько десятков договоров с подрядчиками, арендодателями и поставщиками. Каждый построен по-своему, а срок и срок уведомления стоят в разделе 3 или в приложении. Кто хочет знать, что и когда заканчивается, читает каждый договор или ведёт таблицу вручную.

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ

Каждый договор построен по-своему

В договорах на техобслуживание, уборку и аренду один и тот же срок называется по-разному: «обычное расторжение», «окончание срока» или «минимальный срок». Поиск по одной фразе находит не все.

Пролонгации происходят незаметно

Многие договоры продлеваются, если никто не сообщил о расторжении вовремя. Кто-то должен вычислить эту дату по сроку, пролонгации и сроку уведомления.

Таблица устаревает

Сроки вносят один раз и потом забывают. Когда приходит дополнительное соглашение или меняется ответственный, таблица уже не соответствует договору.

КАК ЭТО ЗАМЕТИТЬ

- Перед каждым расторжением кто-то сначала ищет договор, а потом читает его целиком.
- О пролонгации узнают, когда приходит следующий счёт.
- Таблицу сроков ведёт один человек, и только он знает её статус.
- Дополнительные соглашения хранятся в другой папке, чем основной договор.
- Подписанные экземпляры возвращаются по почте и сканируются потом.

02 · ПОДХОД С PAPEROFFICE

Загрузить, извлечь, выстроить даты окончания по порядку.

Путь одинаков для каждого типа договора: загрузите документы, считайте условия как поля, смотрите даты окончания по порядку, видите сроки по каждому контрагенту и отправляйте новые договоры на подпись. Каждый шаг использует элемент, который уже есть в приложении.

1

Загрузите имеющиеся договоры

Договоры попадают в Workspace загрузкой, сканом или импортом, старый архив — как ZIP. AI-DMS определяет тип, например договор, договор аренды, NDA, дополнительное соглашение или уведомление о расторжении.

МОДУЛЬ: КЛАССИФИКАЦИЯ

2

Условия как поля

IDP Agent считывает поля, которые вы описываете простыми словами: срок, срок уведомления о расторжении, пролонгацию, ответственность. Каждое значение сопровождается страницей и местом в оригинале.

МОДУЛЬ: IDP AGENT

3

Даты окончания по порядку

Начиная с AI-DMS Premium дата окончания, указанная в договоре, появляется в документе как

Действительно до

Временная Шкала

сортирует договоры по ней и группирует их по дням, неделям или месяцам.

МОДУЛЬ: ХРОНОЛОГИЯ

4

Сроки по контрагентам

Relations AI связывает договоры с организацией отправителя. Relations AI › Сеть показывает сроки из документов, которые наступают раньше всего, и считает просроченные. Входит в тариф Corporate.

МОДУЛЬ: КОНТАКТЫ И СВЯЗИ

5

Подпись и доступ

Новые договоры отправляются на подпись через PaperOffice Sign, с SMS-кодом для каждого подписанта. Права по Workspace определяют, кто видит какие договоры.

МОДУЛЬ: PAPEROFFICE SIGN

03 · В ПРИЛОЖЕНИИ

От первого договора до упорядоченного обзора.

Так настраивается процесс. Нужны Workspace для договоров с AI-DMS Premium и типичный договор, который вы хорошо знаете, в качестве образца.

1

Создайте агента для договоров

Выберите договор, затем Действия › Агенты и рабочие процессы › IDP и Создать нового агента. Начните с шаблона Analyze Legal Document и добавьте срок, срок уведомления о расторжении и пролонгацию как собственные поля.

2

Проверьте и запустите

Запустить полный тестовый прогон показывает результат, страницу и место в оригинале для каждого поля. После настройки в Workspace агент читает каждый новый договор после обработки.

3

Смотрите даты окончания

В разделе Параметры › Настроить вид выберите Временная Шкала; каждый раз при открытии устанавливайте Действительно до и месяц в панели над ним. Самая поздняя дата окончания находится сверху списка.

4

Сроки по организациям

Relations AI › Сеть показывает сроки из документов, которые наступают раньше всего, с организацией и документом, а также количество просроченных. Одно нажатие открывает договор.

5

Отправьте на подпись

Выберите новый договор, откройте Действия › Подпись › Отправить на подпись, введите подписантов с номерами мобильных телефонов и отправьте. Ответственность фиксируйте задачей на вкладке Активности.

СОВЕТ ИЗ ПРАКТИКИ

Начните с десяти самых важных договоров Проверьте агента на договорах с самыми большими расходами или самыми короткими сроками уведомления. Там сверьте окончание договора и пролонгацию с оригиналом, прежде чем обрабатывать весь архив.

04 · ПРИМЕР

Один бизнес-парк, сто двадцать договоров.



Руководство бизнес-парка ведёт около 120 договоров на техобслуживание, уборку, уборку снега, охрану и энергию. Фасилити-менеджер хранит их в папках, а сроки — в таблице; старые договоры существуют только на бумаге.

ДО

- Перед каждым переговорами она ищет договор в папке и читает его целиком.
- Срок и срок уведомления она вводит в таблицу вручную.
- Дополнительные соглашения лежат во второй папке, отдельно от основного договора.
- Для подписания она отправляет договоры по почте и сканирует их после возврата.

С PAPEROFFICE

- Старый архив сканируется, и каждый договор классифицируется по типу.
- Срок, срок уведомления о расторжении и пролонгация лежат в договоре как поля с указанием источника.
- Временная Шкала показывает договоры по их дате Действительно до , сгруппированные по месяцам.
- Новые договоры уходят на смартфон подрядчика через PaperOffice Sign.

Пример для наглядности; компания и люди вымышлены. Проверьте на собственных договорах, правильно ли считываются окончание договора, срок уведомления и пролонгация.

05 · ЧЕК-ЛИСТ

Перед загрузкой вашего архива договоров.

Эти десять пунктов помогут чисто настроить процесс и пользоваться им каждый день.

- ☐ Вы решили, какие типы договоров идут первыми, например техобслуживание, уборка и аренда.
- ☐ Workspace для договоров работает на AI-DMS Premium.
- ☐ Обязательные поля отмечены, а при очереди проверки отсутствующие значения создают задачу.
- ☐ Окончание договора и пролонгация по ключевым договорам сверены с оригиналом.
- ☐ У каждого договора есть ответственный, зафиксированный задачей на вкладке **Активности**.
- ☐ Список полей согласован: контрагент, начало, срок, срок уведомления о расторжении, пролонгация.
- ☐ Агент для договоров проверен на трёх типичных договорах.
- ☐ Агент запускается в Workspace после каждой обработки.
- ☐ Кто-то регулярно проверяет **Временная Шкала** по полю даты **Действительно до**.
- ☐ Дополнительные соглашения содержат номер основного договора.

06 · ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Что спрашивают фасилити и закупки до старта.

Нужен ли шаблон для каждого типа договора?

Вы описываете поля простыми словами или начинаете с **Analyze Legal Document**. IDP Agent читает по содержанию, поэтому один агент может читать договоры на техобслуживание, уборку и аренду. Проверьте на собственных образцах.

Работает ли это со старыми бумажными договорами?

Да. Распознавание текста читает сканы и фото при обработке, а IDP Agent затем считывает поля так же, как из цифрового PDF. Поддерживаемые форматы: PDF, JPG, PNG и TIFF.

Как происходит подписание?

Через PaperOffice Sign как простую электронную подпись (SES). Каждый подписант подтверждает SMS-кодом и подписывает в браузере на смартфоне. Сертификат содержит SHA-256 и отметку времени.

Как увидеть, что скоро заканчивается?

AI-DMS Premium считывает дату окончания договора как **Действительно до**. **Временная Шкала** сортирует договоры по этому параметру, те, что истекают скоро, находятся внизу. **Relations AI > Сеть** показывает сроки для каждой организации. После продления дата там становится датой окончания из текста: проверьте ее по оригиналу.

Кто видит какие договоры?

Права задаются по Workspace для групп пользователей, от просмотра до полного доступа. Для Workspace типа Business при открытии можно добавить защиту паролем или SMS-кодом.

Как поля попадают в нашу систему?

Экспортом в XLSX, CSV или JSON, через REST API с POST `/documents/idp-agent-run` или через инструменты MCP, например `po_documents_idp_agent_run`.

07 · КАК НАЧАТЬ

Постройте агента для договоров на реальном договоре

Создайте аккаунт на app.paperoffice.ai, загрузите типичный договор и создайте первый IDP Agent. Оплата идёт по использованию; цены указаны на странице с ценами.

Выберите образец договора

Возьмите договор, который хорошо знаете. Пробный запуск тогда сразу покажет, правильно ли считано каждое значение.

Согласуйте поля

Решите с закупками и администрацией, какие условия должен выдавать каждый договор и какие обязательны.

Обработайте архив

Когда агент читает надёжно, обработайте старые договоры, а для новых договоров пусть он работает в Workspace.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ ПО ТЕМЕ

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ru.pdf

Классификация

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ru.pdf

Хронология

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ru.pdf

Контакты и связи

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-ru.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-ru.pdf

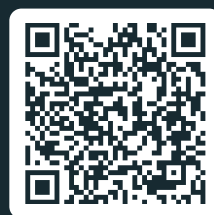
Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ru.pdf

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

Управление договорами

paperoffice.ai/ru/resheniya/process/ai-contract-management-automation



ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

paperoffice.ai/ru/resheniya/process/ai-contract-management-automation

ЦЕНЫ

paperoffice.ai/ru/tseny

КОНТАКТЫ

paperoffice.ai/ru/kontakt