

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

GHID SCURT · PROCES · GESTIONAREA CONTRACTELOR

# Ce contract de servicii expiră când? Datele de expirare a contractelor pe o cronologie, nu într-un clasor.

Mentenanță, curățenie, închirieri, software: fiecare contract are propria durată și propriul termen de preaviz, iar amândouă se află undeva în text. Acest ghid scurt arată cum PaperOffice preia contractele, citește clauzele ca și câmpuri și afișează datele de expirare în ordine. Pentru managementul facilităților, achiziții și administrație.

CE RĂMÂNE DE REȚINUT

Un IDP Agent citește durata, termenul de preaviz și reînnoirea, cu sursa lor. Data de expirare indicată în contract stă pe document ca și câmp, cronologia o sortează după ea, iar semnarea se face în același sistem.

01 · PROBLEMA

# Contractele sunt în clasoare. Termenele sunt în text.

O afacere are repede zeci de contracte cu prestatori de servicii, proprietari și furnizori. Fiecare este redactat altfel, iar durata și termenul de preaviz se află în secțiunea 3 sau într-un anex. Cine vrea să știe ce expiră când citește fiecare contract sau ține manual un tabel.

## DE CE APARE

### Fiecare contract este redactat altfel

Contractele de mentenanță, curățenie și închiriere numesc același termen diferit: „reziliere ordinară”, „expirarea duratei” sau „durata minimă”. O căutare după o singură formulare nu le găsește pe toate.

### Reînnoirile se produc pe tăcute

Multe contracte se reînnoiesc dacă nimeni nu notifică la timp. Cineva trebuie să calculeze această dată din durată, reînnoire și termenul de preaviz.

### Tabelul devine învechit

Termenele sunt introduse o dată și apoi uitate. Când sosește un act adițional sau se schimbă responsabilul, tabelul nu mai corespunde contractului.

## CUM SE OBSERVĂ

- Înaintea fiecărei denunțări, cineva caută mai întâi contractul și apoi îl citește integral.
- Cineva observă o reînnoire abia când sosește următoarea factură.
- O persoană ține tabelul termenelor, iar doar ea știe starea lui.
- Actele adiționale sunt arhivate într-un alt clasor decât contractul principal.
- Exemplarele semnate revin prin poștă și sunt scanate ulterior.

02 · MODUL DE LUCRU CU PAPEROFFICE

# Preluați, extrageți, puneți datele de expirare în ordine.

Traseul este același pentru fiecare tip de contract: preluați stocul, citiți clauzele ca și câmpuri, vedeți datele de expirare în ordine, vedeți termenele pe partener și trimiteți contractele noi spre semnare. Fiecare pas folosește un bloc de construcție existent în aplicație.

1

## Preluați stocul

Contractele ajung într-un workspace prin încărcare, scanare sau import, stocul mai vechi ca arhivă ZIP. AI-DMS detectează tipul, de exemplu contract, contract de închiriere, NDA, act adițional sau notificare de reziliere.

MODUL: CLASIFICARE

2

## Clauzele ca și câmpuri

Un IDP Agent citește câmpurile pe care le descrieți cu cuvinte simple: durată, termen de preaviz, reînnoire, răspundere. Fiecare valoare vine cu pagina și locul sursei în original.

MODUL: IDP AGENT

3

## Datele de expirare în ordine

De la AI-DMS Premium, o dată de expirare indicată în contract apare pe document ca `Valabil până la` . `Cronologie` sortează contractele după ea și le grupează pe zi, săptămână sau lună.

MODUL: CRONOLOGIE

4

## Termene pe partener

Relations AI leagă contractele de organizația expeditorului. `Relations AI › Rețea` arată termenele din documentele care ajung primele la scadență și numără cele restante. Inclus în planul Corporate.

MODUL: CONTACTE ȘI RELAȚII

5

## Semnătură și acces

Contractele noi pleacă la semnare cu PaperOffice Sign, cu cod SMS pentru fiecare semnatar. Drepturile pe workspace hotărăsc cine vede ce contracte.

MODUL: PAPEROFFICE SIGN

03 · ÎN APLICAȚIE

# De la primul contract la o prezentare ordonată.

Așa configurați procesul. Aveți nevoie de un workspace pentru contracte cu AI-DMS Premium și de un contract tipic, bine cunoscut, ca exemplu.

1

## Creați agentul pentru contracte

Selectați un contract, apoi `Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › IDP` și `Creare agent nou`. Porniți de la șablonul `Analyze Legal Document` și adăugați durata, termenul de preaviz și reînnoirea ca propriile câmpuri.

2

## Testați și lăsați-l să ruleze

`Pornire executare test completă` arată rezultatul, pagina și locul sursei pentru fiecare câmp. Odată setat în workspace, agentul citește fiecare contract nou după procesare.

3

## Vedeți datele de expirare

Sub `Opțiuni › Configurare vizualizare`, alegeți `Cronologie`; de fiecare dată când îl deschideți, setați `Valabil până la` și luna în bara de deasupra. Data finală cea mai recentă se află în partea de sus.

4

## Termene pe organizație

`Relations AI › Rețea` arată termenele din documentele care ajung primele la scadență, cu organizația și documentul, plus numărul celor restante. Un clic deschide contractul.

5

## Trimiteți spre semnare

Selectați contractul nou, deschideți `Acțiuni › Semnătură › Trimitere pentru semnare`, introduceți semnatarii cu numere de mobil și trimiteți. Înregistrați responsabilitățile ca sarcină pe fila `Activități`.

SFAT DIN PRACTICĂ

**Începeți cu cele zece contracte cele mai importante** Testați agentul pe contractele cu costurile cele mai mari sau cu cele mai scurte termene de preaviz. Verificați acolo data de expirare și reînnoirea față de original, înainte să procesați întregul stoc.

04 · UN EXEMPLU

# Un parc de afaceri, o sută douăzeci de contracte.



Conducerea unui parc de afaceri gestionează în jur de 120 de contracte pentru mentenanță, curățenie, deszăpezire, pază și energie. Responsabila cu facilitățile le ține în clasoare, iar termenele într-un tabel; contractele mai vechi există doar pe hârtie.

### ÎNAINTE

- Înaintea fiecărei negocieri, caută contractul într-un clasor și îl citește integral.
- Introduce manual durata și termenul de preaviz într-un tabel.
- Actele adiționale stau într-un al doilea clasor, separat de contractul principal.
- Pentru o semnătură, trimite contractele prin poștă și le scanează la întoarcere.

### CU PAPEROFFICE

- Stocul mai vechi este scanat, iar fiecare contract este clasificat după tip.
- Durata, termenul de preaviz și reînnoirea stau pe contract ca și câmpuri, cu sursa lor.
- `Cronologie` arată contractele după data lor de `Valabil până la`, grupate pe luni.
- Contractele noi ajung pe smartphone-ul prestatorului de servicii, cu PaperOffice Sign.

Un exemplu pentru ilustrare; firma și persoanele sunt fictive. Verificați cu propriile contracte dacă data de expirare, termenul de preaviz și reînnoirea sunt citite corect.

05 · LISTĂ DE VERIFICARE

# Înainte să încărcați stocul de contracte.

Aceste zece puncte vă ajută să configurați procesul curat și să-l folosiți zi de zi.

- [ ] Ați decis ce tipuri de contracte vin primele, de exemplu mentenanța, curățenia și închirierile.
- [ ] Workspace-ul pentru contracte rulează pe AI-DMS Premium.
- [ ] Câmpurile obligatorii sunt marcate, iar cu o coadă de verificare, valorile lipsă creează o sarcină.
- [ ] Data de expirare și reînnoirea au fost verificate față de original pentru contractele-cheie.
- [ ] Fiecare contract are un responsabil, înregistrat ca sarcină pe fila `Activități`.
- [ ] Lista câmpurilor este convenită: partener, început, durată, termen de preaviz, reînnoire.
- [ ] Agentul pentru contracte a fost testat pe trei contracte tipice.
- [ ] Agentul rulează în workspace după fiecare procesare.
- [ ] Cineva verifică regulat `Cronologie` cu câmpul de dată `Valabil până la`.
- [ ] Actele adiționale poartă numărul contractului principal.

06 · ÎNTREBĂRI FRECVENTE

# Ce întreabă facilitățile și achizițiile înainte să înceapă.

### Avem nevoie de un șablon pentru fiecare tip de contract?

Descrieți câmpurile cu cuvinte simple sau porniți de la Analyze Legal Document. IDP Agent citește după conținut, deci un singur agent poate citi contracte de mentenanță, curățenie și închiriere. Faceți testul cu propriile mostre.

### Funcționează și cu contractele vechi pe hârtie?

Da. Recunoașterea textului citește scanările și fotografiile în timpul procesării, iar IDP Agent citește apoi câmpurile ca dintr-un PDF digital. Formatele acceptate sunt PDF, JPG, PNG și TIFF.

### Cum funcționează semnarea?

Cu PaperOffice Sign, ca semnătură electronică simplă (SES). Fiecare semnatar confirmă cu un cod SMS și semnează în browser, pe un smartphone. Certificatul conține SHA-256 și un marcaj de timp.

### Cum vedem ce expiră în curând?

AI-DMS Premium citește data finală din contract ca Valabil până la. Cronologie sortează contractele după aceasta, pe cele care expiră curând fiind plasate jos. Relations AI › Rețea afișează termenele limită per organizație. După o reînnoire, data de acolo este cea finală din text: verificați-o împotriva originalului.

### Cine vede ce contracte?

Drepturile se aplică pe workspace, pentru grupuri de utilizatori, de la vizualizare până la acces complet. Pentru tipul de workspace Business, o parolă sau un cod SMS poate adăuga protecție la deschiderea workspace-ului.

### Cum ajung câmpurile în sistemul nostru?

Ca export în XLSX, CSV sau JSON, prin REST API cu POST /documents/idp-agent-run, sau prin unelte MCP precum po_documents_idp_agent_run.

07 · CUM SE ÎNCEPE

# Construiți agentul pentru contracte pe un contract real

Creați un cont pe app.paperoffice.ai, încărcați un contract tipic și creați primul dumneavoastră IDP Agent. Facturarea se face în funcție de utilizare; prețurile sunt pe pagina de prețuri.

### Alegeți un contract de probă

Alegeți un contract pe care îl cunoașteți bine. Rularea de test arată imediat dacă fiecare valoare este corectă.

### Conveniți asupra câmpurilor

Decideți împreună cu achizițiile și administrația ce clauze trebuie să livreze fiecare contract și care sunt obligatorii.

### Procesați stocul

Odată ce agentul citește sigur, procesați contractele mai vechi și lăsați-l să ruleze pentru contractele noi din workspace.

## FIȘE TEHNICE PE ACEASTĂ TEMĂ

**IDP Agent**
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ro.pdf

**Clasificare**
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ro.pdf

**Cronologie**
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ro.pdf

**Contacte și relații**
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-ro.pdf

**PaperOffice Sign**
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-ro.pdf

**Workspaces**
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ro.pdf

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

Gestionarea contractelor

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-gestionare-contracte-ai

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-gestionare-contracte-ai

PREȚURI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/ro/contact