



GUIA RÁPIDO · PROCESSO · GESTÃO DE CONTRATOS

Qual contrato de serviço termina quando?

Datas de fim dos contratos em uma linha do tempo, não em um fichário.

Manutenção, limpeza, locação, software: cada contrato tem o seu próprio prazo e o seu próprio aviso prévio, e os dois estão em algum lugar do texto. Este guia rápido mostra como a PaperOffice traz os contratos, lê as cláusulas como campos e mostra as datas de fim em ordem. Para gestão predial, compras e administração.

O QUE VOCÊ LEVA

Um IDP Agent lê prazo, aviso prévio e renovação com a sua fonte. A data de fim informada no contrato fica nele como campo, a linha do tempo a ordena por ela, e a assinatura acontece no mesmo sistema.

01 · O PROBLEMA

Os contratos estão em fichários. Os prazos estão no texto.

Uma empresa logo tem dezenas de contratos com prestadores de serviços, locadores e fornecedores. Cada um é redigido de um jeito, e o prazo e o aviso prévio estão na cláusula 3 ou em um anexo. Quem quer saber o que termina quando precisa ler cada contrato ou manter uma planilha à mão.

POR QUE ACONTECE

Cada contrato é redigido de um jeito

Contratos de manutenção, limpeza e locação nomeiam o mesmo prazo de formas diferentes: "rescisão ordinária", "fim do prazo" ou "prazo mínimo". Uma busca por uma só expressão nunca os encontra todos.

As renovações acontecem em silêncio

Muitos contratos se renovam, a menos que alguém comunique a rescisão a tempo. Alguém precisa calcular essa data a partir do prazo, da renovação e do aviso prévio.

A planilha fica desatualizada

Os prazos são digitados uma vez e depois esquecidos. Quando chega um aditivo ou muda o responsável, a planilha já não corresponde ao contrato.

COMO SE RECONHECE

- Antes de cada rescisão, alguém primeiro procura o contrato e depois o lê por inteiro.
- Alguém percebe uma renovação quando chega a próxima fatura.
- Uma pessoa mantém a planilha de prazos, e só ela conhece o status.
- Os aditivos são arquivados em outro fichário, separado do contrato principal.
- Cópias assinadas voltam pelo correio e só depois são digitalizadas.

02 · A ABORDAGEM COM A PAPEROFFICE

Trazer, extrair, colocar as datas de fim em ordem.

O caminho é o mesmo para cada tipo de contrato: trazer o acervo, ler as cláusulas como campos, ver as datas de fim em ordem, acompanhar os prazos por parceiro e enviar novos contratos para assinatura. Cada etapa usa um bloco de construção que existe no aplicativo.

1

Trazer o acervo

Os contratos chegam a um workspace por upload, digitalização ou importação; o acervo antigo como ZIP. O AI-DMS detecta o tipo, como contrato, contrato de locação, NDA, aditivo ou aviso de rescisão.

MÓDULO: CLASSIFICAÇÃO

2

Cláusulas como campos

Um IDP Agent lê os campos que você descreve em palavras simples: prazo, aviso prévio, renovação, responsabilidade. Cada valor vem com a sua página e localização na fonte, no original.

MÓDULO: IDP AGENT

3

Datas de fim em ordem

A partir do AI-DMS Premium, uma data de fim informada no contrato aparece como **Válido até** no documento. A **Linha do Tempo** ordena os contratos por ela e os agrupa por dia, semana ou mês.

MÓDULO: CRONOLOGIA

4

Prazos por parceiro

O Relations AI vincula os contratos à organização do remetente. A **Relations AI > Rede** mostra os prazos dos documentos que vencem primeiro e conta os atrasados. Incluído no plano Corporate.

MÓDULO: CONTATOS E RELAÇÕES

5

Assinatura e acesso

Novos contratos seguem para assinatura com o PaperOffice Sign, com um código SMS para cada signatário. Os direitos por workspace definem quem vê quais contratos.

MÓDULO: PAPEROFFICE SIGN

03 · NO APP

Do primeiro contrato a uma visão ordenada.

Assim você configura o processo. Você precisa de um workspace para contratos com o AI-DMS Premium e de um contrato típico que conheça bem, como exemplo.

1

Criar o agente de contratos

Selecione um contrato e, depois, **Ações > Agentes e Fluxos de Trabalho > IDP** e **Criar novo agente**. Comece pelo modelo **Analyze Legal Document** e acrescente prazo, aviso prévio e renovação como campos próprios.

2

Testar e deixar rodar

Iniciar execução completa do teste mostra o resultado, a página e a localização na fonte de cada campo. Uma vez configurado no workspace, o agente lê todo novo contrato após o processamento.

3

Ver as datas de fim

Sob **Opções > Configurar a vista**, escolha o **Linha do Tempo**; cada vez que o abrir, defina **Válido até** e o mês na barra acima dele. A data final mais recente está no topo.

4

Prazos por organização

A **Relations AI > Rede** mostra os prazos dos documentos que vencem primeiro, com organização e documento, além do número de atrasados. Um clique abre o contrato.

5

Enviar para assinatura

Selecione o novo contrato, abra **Ações > Assinatura > Enviar para assinatura**, informe os signatários com números de celular e envie. Registre as responsabilidades como tarefa na aba **Atividades**.

DICA DA PRÁTICA

Comece pelos dez contratos mais importantes Teste o agente nos contratos com os custos mais altos ou com os prazos de aviso prévio mais curtos. Confira ali o fim e a renovação do contrato com o original, antes de processar todo o acervo.

04 · UM EXEMPLO

Um parque empresarial, cento e vinte contratos.



A administração de um parque empresarial lida com cerca de 120 contratos de manutenção, limpeza, remoção de neve, segurança e energia. A gestora predial os guarda em fichários e os prazos em uma planilha; os contratos mais antigos existem só em papel.

ANTES

- Antes de cada negociação, ela procura o contrato em um fichário e o lê por inteiro.
- Ela digita prazo e aviso prévio em uma planilha à mão.
- Os aditivos ficam em um segundo fichário, separados do contrato principal.
- Para uma assinatura, ela envia os contratos pelo correio e os digitaliza quando voltam.

COM A PAPEROFFICE

- O acervo antigo é digitalizado, e cada contrato é classificado por tipo.
- Prazo, aviso prévio e renovação ficam no contrato como campos, com a sua fonte.
- A **Linha do Tempo** mostra os contratos pela sua data de **Válido até**, agrupados por mês.
- Novos contratos vão para o celular do prestador de serviços com o PaperOffice Sign.

Um exemplo para ilustração; a empresa e as pessoas são fictícias. Confira com os seus próprios contratos se o fim do contrato, o aviso prévio e a renovação são lidos corretamente.

05 · LISTA DE VERIFICAÇÃO

Antes de carregar o seu acervo de contratos.

Estes dez pontos ajudam você a configurar o processo de forma limpa e a usá-lo no dia a dia.

- ☐ Você decidiu quais tipos de contrato vêm primeiro, como manutenção, limpeza e locação.
- ☐ O workspace de contratos roda no AI-DMS Premium.
- ☐ Campos obrigatórios estão marcados e, com uma fila de revisão, valores faltantes criam uma tarefa.
- ☐ Fim e renovação do contrato foram conferidos com o original nos contratos principais.
- ☐ Cada contrato tem um responsável, registrado como tarefa na aba **Atividades**.
- ☐ A lista de campos está definida: parceiro, início, prazo, aviso prévio, renovação.
- ☐ O agente de contratos foi testado com três contratos típicos.
- ☐ O agente roda no workspace após cada processamento.
- ☐ Alguém confere regularmente a **Linha do Tempo** com o campo de data **Válido até**.
- ☐ Os aditivos trazem o número do contrato principal.

06 · PERGUNTAS FREQUENTES

O que a gestão predial e as compras perguntam antes de começar.

Precisamos de um modelo para cada tipo de contrato?

Você descreve os campos em palavras simples ou parte de **Analyze Legal Document**. O IDP Agent lê pelo conteúdo, então um só agente pode ler contratos de manutenção, limpeza e locação. Faça o teste com as suas próprias amostras.

Isso funciona com contratos antigos em papel?

Sim. O reconhecimento de texto lê digitalizações e fotos durante o processamento, e o IDP Agent então lê os campos como faria a partir de um PDF digital. Os formatos compatíveis são PDF, JPG, PNG e TIFF.

Como funciona a assinatura?

Com o PaperOffice Sign, como assinatura eletrônica simples (SES). Cada signatário confirma com um código SMS e assina no navegador de um smartphone. O certificado contém o SHA-256 e um carimbo de data/hora.

Como vemos o que termina em breve?

AI-DMS Premium lê a data final no contrato como **Válido até**. O **Linha do Tempo** ordena os contratos por ela, aqueles que expiram em breve na parte inferior. **Relations AI > Rede** mostra prazos por organização. Após uma renovação, a data ali é o fim do texto: verifique-o contra o original.

Quem vê quais contratos?

Os direitos valem por workspace, para grupos de usuários, de apenas visualizar até acesso total. A partir do tipo de workspace Business, uma senha ou um código SMS podem reforçar a proteção ao abrir o workspace.

Como os campos chegam ao nosso sistema?

Como exportação em XLSX, CSV ou JSON, pela REST API com POST /documents/idp-agent-run, ou por meio de ferramentas MCP, como po_documents_idp_agent_run.

07 · COMO COMEÇAR

Crie o agente de contratos com um contrato real

Crie uma conta em app.paperoffice.ai, envie um contrato típico e crie o seu primeiro IDP Agent. A cobrança é feita por uso; os preços estão na página de preços.

Escolha um contrato de exemplo

Escolha um contrato que você conheça bem. O teste mostra logo se cada valor está certo.

Combine os campos

Decida com as compras e a administração quais cláusulas todo contrato deve trazer e quais são obrigatórias.

Processe o acervo

Quando o agente ler de forma confiável, processe os seus contratos antigos e deixe-o rodar para os novos contratos no workspace.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pt.pdf

Classificação

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pt.pdf

Cronologia

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-pt.pdf

Contatos e relações

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-pt.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-pt.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pt.pdf

MAIS SOBRE ESTE TEMA

Gestão de contratos

paperoffice.ai/pt/solutions/processo/ai-gestao-contratos-automacao



MAIS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/pt/solutions/processo/ai-gestao-contratos-automacao

PREÇOS

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATO

paperoffice.ai/pt/contato