

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

KORTE GIDS · PROCES · CONTRACTBEHEER

Welk servicecontract eindigt wanneer? Einddatums van contracten op een tijdlijn, niet in een ordner.

Onderhoud, schoonmaak, huurcontracten, software: elk contract heeft een eigen looptijd en opzegtermijn, en beide staan ergens in de tekst. Deze korte gids laat zien hoe PaperOffice contracten binnenhaalt, clausules als velden leest en einddatums op volgorde toont. Voor facility management, inkoop en administratie.

WAT U MEENEEMT

Een IDP Agent leest looptijd, opzegtermijn en verlenging met hun bron. De in het contract vermelde einddatum staat als veld erbij, de tijdlijn sorteert daarop, en ondertekenen gebeurt in hetzelfde systeem.

01 · HET PROBLEEM

De contracten zitten in ordners. De deadlines zitten in de tekst.

Een bedrijf heeft snel tientallen contracten met dienstverleners, verhuurders en leveranciers. Elk is anders opgebouwd, en looptijd en opzegtermijn staan in artikel 3 of in een bijlage. Wie wil weten wat wanneer eindigt, leest elk contract of houdt met de hand een spreadsheet bij.

WAAROM HET GEBEURT

Elk contract is anders opgebouwd

Onderhouds-, schoonmaak- en huurcontracten noemen dezelfde termijn op verschillende manieren: „ordentelijke opzegging", „einde looptijd" of „minimale looptijd". Een zoekopdracht op één zin vindt ze nooit allemaal.

Verlengingen gebeuren stilzwijgend

Veel contracten verlengen zich automatisch, tenzij iemand op tijd opzegt. Iemand moet die datum berekenen uit looptijd, verlenging en opzegtermijn.

De spreadsheet raakt verouderd

Deadlines worden één keer ingevoerd en daarna vergeten. Wanneer een wijziging binnenkomt of de verantwoordelijkheid verandert, klopt de spreadsheet niet meer met het contract.

HOE U HET HERKENT

- Vóór elke opzegging zoekt iemand eerst het contract op en leest het dan helemaal door.
- Een verlenging wordt pas opgemerkt wanneer de volgende factuur binnenkomt.
- Eén persoon onderhoudt de deadlinespreadsheet, en alleen die persoon kent de stand ervan.
- Wijzigingen liggen in een andere ordner dan het hoofdcontract.
- Getekende exemplaren komen per post terug en worden daarna gescand.

02 · DE AANPAK MET PAPEROFFICE

Binnenhalen, uitlezen, einddatums op volgorde zetten.

De weg is voor elk contracttype dezelfde: breng de voorraad binnen, lees clausules als velden, bekijk einddatums op volgorde, zie deadlines per partner en stuur nieuwe contracten voor ondertekening. Elke stap gebruikt een bouwsteen die in de app bestaat.

1

De voorraad binnenhalen

Contracten komen via upload, scan of import in een Workspace binnen; oudere voorraad als ZIP. AI-DMS herkent het type, zoals contract, huurovereenkomst, NDA, wijziging of opzegging.

MODULE: CLASSIFICATIE

2

Clausules als velden

Een IDP Agent leest de velden die u in gewone woorden beschrijft: looptijd, opzegtermijn, verlenging, aansprakelijkheid. Elke waarde komt met zijn pagina en bronlocatie in het origineel.

MODULE: IDP AGENT

3

Einddatums op volgorde zetten

Vanaf AI-DMS Premium verschijnt een in het contract vermelde einddatum als `Geldig tot` bij het document. De `Tijdlijn` sorteert contracten daarop en groepeert ze per dag, week of maand.

MODULE: TIJDLIJN

4

Deadlines per partner

Relations AI koppelt contracten aan de organisatie van de afzender. `Relations AI › Netwerk` toont de deadlines uit documenten die als eerste vervallen en telt de achterstallige. Inbegrepen in het Corporate-abonnement.

MODULE: CONTACTEN EN RELATIES

5

Ondertekening en toegang

Nieuwe contracten gaan met PaperOffice Sign naar ondertekening, met een sms-code voor elke ondertekenaar. Rechten per Workspace bepalen wie welke contracten ziet.

MODULE: PAPEROFFICE SIGN

03 · IN DE APP

Van het eerste contract tot een geordend overzicht.

Zo richt u het proces in. U hebt een Workspace voor contracten met AI-DMS Premium nodig en een typisch contract dat u goed kent als voorbeeld.

1

De contractagent maken

Selecteer een contract, en kies daarna `Acties › Agenten en workflows › IDP` en `Nieuwe agent maken`. Begin met het sjabloon `Analyze Legal Document` en voeg looptijd, opzegtermijn en verlenging toe als eigen velden.

2

Testen en laten draaien

`Start volledige testrun` toont per veld het resultaat, de pagina en de bronlocatie. Eenmaal ingesteld in de Workspace leest de agent elk nieuw contract na de verwerking.

3

Einddatums bekijken

Kies onder `Opties › Weergave configureren` het `Tijdlijn`; stel bij elk openen `Geldig tot` en de maand in de balk erboven in. De meest recente einddatum staat bovenaan.

4

Deadlines per organisatie

`Relations AI › Netwerk` toont de deadlines uit documenten die als eerste vervallen, met organisatie en document, plus het aantal achterstallige. Eén klik opent het contract.

5

Naar ondertekening sturen

Selecteer het nieuwe contract, open `Acties › Handtekening › Verzenden voor ondertekening`, voer de ondertekenaars met mobiele nummers in en verstuur. Leg verantwoordelijkheden vast als taak op het tabblad `Activiteiten`.

TIP UIT DE PRAKTIJK

Begin met uw tien belangrijkste contracten Test de agent op de contracten met de hoogste kosten of de kortste opzegtermijnen. Controleer daar einde en verlenging van het contract tegen het origineel, voordat u de hele voorraad verwerkt.

04 · EEN VOORBEELD

Eén bedrijfspark, honderdtwintig contracten.



De directie van een bedrijfspark beheert ongeveer 120 contracten voor onderhoud, schoonmaak, sneeuwruimen, beveiliging en energie. De facility manager bewaart ze in ordners en de deadlines in een spreadsheet; oudere contracten bestaan alleen op papier.

VOOR

- Vóór elke onderhandeling zoekt zij het contract in een ordner en leest het helemaal door.
- Looptijd en opzegtermijn typt zij met de hand in een spreadsheet.
- Wijzigingen liggen in een tweede ordner, los van het hoofdcontract.
- Voor een handtekening stuurt zij contracten per post op en scant ze bij terugkomst.

MET PAPEROFFICE

- De oudere voorraad wordt gescand, en elk contract wordt op type ingedeeld.
- Looptijd, opzegtermijn en verlenging staan op het contract als velden met hun bron.
- De `Tijdlijn` toont de contracten op hun `Geldig tot`-datum, gegroepeerd per maand.
- Nieuwe contracten gaan met PaperOffice Sign naar de smartphone van de dienstverlener.

Een voorbeeld ter illustratie; het bedrijf en de personen zijn fictief. Controleer met uw eigen contracten of einde van het contract, opzegtermijn en verlenging goed worden gelezen.

05 · CHECKLIST

Voordat u uw contractvoorraad laadt.

Deze tien punten helpen u het proces netjes in te richten en er dagelijks mee te werken.

- [ ] U hebt bepaald welke contracttypen eerst komen, zoals onderhoud, schoonmaak en huur.
- [ ] De Workspace voor contracten draait op AI-DMS Premium.
- [ ] Verplichte velden zijn gemarkeerd, en met een controlewachtrij maken ontbrekende waarden een taak aan.
- [ ] Einde en verlenging van het contract zijn voor de belangrijkste contracten tegen het origineel gecontroleerd.
- [ ] Elk contract heeft een eigenaar, vastgelegd als taak op het tabblad `Activiteiten`.
- [ ] De veldenlijst is afgesproken: partner, start, looptijd, opzegtermijn, verlenging.
- [ ] De contractagent is getest met drie typische contracten.
- [ ] De agent draait na elke verwerking in de Workspace.
- [ ] Iemand controleert regelmatig de `Tijdlijn` met het datumveld `Geldig tot`.
- [ ] Wijzigingen dragen het contractnummer van het hoofdcontract.

06 · VEELGESTELDE VRAGEN

Wat facility management en inkoop vragen voordat ze beginnen.

Hebben we een sjabloon nodig voor elk contracttype?

U beschrijft de velden in gewone woorden of begint met `Analyze Legal Document`. De IDP Agent leest op inhoud, dus één agent kan onderhouds-, schoonmaak- en huurcontracten lezen. Voer de test uit met uw eigen voorbeelden.

Werkt dit met oude papieren contracten?

Ja. Tekstherkenning leest scans en foto's tijdens de verwerking, en daarna leest de IDP Agent de velden zoals uit een digitale pdf. Ondersteunde formaten zijn PDF, JPG, PNG en TIFF.

Hoe werkt ondertekenen?

Met PaperOffice Sign als eenvoudige elektronische handtekening (SES). Elke ondertekenaar bevestigt met een sms-code en ondertekent in de browser op een smartphone. Het certificaat bevat SHA-256 en een tijdstempel.

Hoe zien we wat binnenkort eindigt?

AI-DMS Premium leest de einddatum in het contract als `Geldig tot`. Het `Tijdlijn` sorteert contracten hierop, die snel aflopen onderaan. `Relations AI › Netwerk` toont termijnen per organisatie. Na verlenging is de datum daar de einddatum uit de tekst: controleer deze tegen het origineel.

Wie ziet welke contracten?

Rechten gelden per Workspace, voor gebruikersgroepen van alleen bekijken tot volledige toegang. Vanaf het Workspace-type Business kan een wachtwoord of een sms-code extra beveiliging geven bij het openen van de Workspace.

Hoe komen de velden in ons systeem?

Als export in XLSX, CSV of JSON, via de REST API met POST /documents/idp-agent-run, of via MCP-tools zoals po_documents_idp_agent_run.

07 · ZO BEGINT U

Bouw de contractagent op een echt contract

Maak een account aan op app.paperoffice.ai, upload een typisch contract en maak uw eerste IDP Agent aan. Facturering is gebaseerd op gebruik; de prijzen staan op de prijspagina.

Kies een voorbeeldcontract

Kies een contract dat u goed kent. De testrun laat dan meteen zien of elke waarde klopt.

Spreek de velden af

Beslis met inkoop en administratie welke clausules elk contract moet opleveren en welke verplicht zijn.

Verwerk de voorraad

Zodra de agent betrouwbaar leest, verwerkt u uw oudere contracten en laat u hem draaien voor nieuwe contracten in de Workspace.

DATASHEETS OVER DIT ONDERWERP

IDP Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-nl.pdf

Classificatie
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-nl.pdf

Tijdlijn
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-nl.pdf

Contacten en relaties
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-nl.pdf

PaperOffice Sign
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-nl.pdf

Workspaces
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-nl.pdf

MEER OVER DIT ONDERWERP

Contractbeheer

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-contractbeheer-automatisering

MEER OVER DIT ONDERWERP

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-contractbeheer-automatisering

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact