



간단 가이드 · 프로세스 · 계약 관리

어떤 서비스 계약이 언제 끝나는지 알고 계 십니까? 계약 종료일이 바인더가 아니라 타임라인 에 있습니다.

유지 보수, 청소, 임대와 소프트웨어: 모든 계약에는 고유한 기간과 통지 기간이 있으며, 둘 다 본문 어딘가에 적혀 있습니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 계약을 들여오고, 조항을 필드로 읽고, 종료일을 순서대로 보여 주는 방법을 보여 줍니다. 시설 관리, 구매와 행정을 위한 내용입니다.

이 가이드에서 얻는 것

IDP Agent가 기간, 통지 기간과 갱신을 출처와 함께 읽습니다. 계약서에 적힌 종료일은 필드로 붙고, 타임라인은 그 날짜로 정렬하며, 서명도 같은 시스템에서 이루어집니다.

01 · 문제 개요

계약서는 바인더에 있습니다. 마감일은 본문에 있습니다.

회사는 서비스 업체, 임대인과 공급업체와 맺은 계약을 금방 수십 건 갖게 됩니다. 계약마다 구조가 다르고, 기간과 통지 기간은 3항이나 부속서에 적혀 있습니다. 무엇이 언제 끝나는지 알고 싶은 사람은 계약을 하나씩 읽거나 스프레드시트를 손으로 관리해야 합니다.

발생 원인

계약마다 구조가 다릅니다

유지 보수, 청소와 임대 계약은 같은 마감일 “정기 해지”, “기간 만료” 또는 “최소 기간”처럼 다르게 부릅니다. 한 가지 문구로 검색하면 모두 찾을 수 없습니다.

갱신은 조용히 일어납니다

많은 계약은 누군가 제때 통지하지 않으면 자동으로 갱신됩니다. 그 날짜는 기간, 갱신 조건과 통지 기간에서 누군가 직접 계산해야 합니다.

스프레드시트는 금방 낡습니다

마감일은 한 번 입력되고 그 뒤에는 잊힙니다. 변경 계약이 도착하거나 담당자가 바뀌면 스프레드시트는 더 이상 계약과 맞지 않습니다.

알아차리는 방법

- 해지하기 전에 먼저 계약을 찾고, 처음부터 끝까지 읽습니다.
- 갱신은 다음 송장이 도착했을 때에야 알아챱니다.
- 마감일 스프레드시트는 한 사람이 관리하고, 그 사람만 상태를 압니다.
- 변경 계약은 주계약과 다른 바인더에 보관됩니다.
- 서명된 사본은 우편으로 돌아오고, 나중에 스캔됩니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

들여오고, 추출하고, 종료일을 순서대로 둡니다.

경로는 모든 계약 유형에서 같습니다. 기존 계약을 들여오고, 조항을 필드로 읽고, 종료일을 순서대로 보고, 파트너별 마감을 확인하며, 새 계약을 서명에 보냅니다. 각 단계는 앱에 있는 구성 요소를 사용합니다.

1

기존 계약 들여오기

계약은 업로드, 스캔 또는 가져오기로 Workspace에 들어오며, 오래된 계약은 ZIP으로 들어옵니다. AI-DMS는 계약, 임대 계약, NDA, 변경 계약이나 해지 통지 같은 유형을 감지합니다.

모듈: 문서 분류

2

조항을 필드로

IDP Agent는 여러분이 평이한 말로 설명한 필드를 읽습니다: 기간, 통지 기간, 갱신, 책임. 모든 값에는 원본의 페이지와 출처 위치가 붙습니다.

모듈: IDP AGENT

3

종료일을 순서대로

AI-DMS Premium부터는 계약서에 적힌 종료일이 문서에 유효 기간 로 나타납니다. 타임라인 은 이 날짜로 계약을 정렬하고 일, 주 또는 월 단위로 묶습니다.

모듈: 타임라인

4

파트너별 마감

Relations AI는 계약을 발신자의 조직과 연결합니다. Relations AI > 네트워크 은 가장 먼저 만기되는 문서의 마감을 보여 주고, 기한이 지난 건수를 셉니다. Corporate 플랜에 포함됩니다.

모듈: 연락처와 관계

5

서명과 접근

새 계약은 PaperOffice Sign으로 서명에 보내며, 서명자마다 SMS 코드가 있습니다. Workspace별 권한이 누가 어떤 계약을 볼 수 있는지 정합니다.

모듈: PAPEROFFICE SIGN

03 · 앱에서

첫 계약부터 정리된 개요까지.

프로세스를 설정하는 방법입니다. AI-DMS Premium이 있는 계약용 Workspace와, 샘플로 쓸 잘 아는 전형적인 계약 하나가 필요합니다.

1

계약 에이전트 만들기

계약 하나를 선택한 뒤 **작업** > **에이전트 및 워크플로우** > **IDP** 과 **새 에이전트 생성** 를 고르십시오. **Analyze Legal Document** 템플릿에서 시작하고, 기간, 통지 기간과 갱신을 여러번만의 필드로 추가하십시오.

2

테스트하고 실행하기

모든 테스트 실행 시작 은 필드별 결과, 페이지와 출처 위치를 보여 줍니다. Workspace에서 설정하면 에이전트는 처리 후 새로 들어오는 모든 계약을 읽습니다.

3

종료일 보기

옵션 > **보기 구성** 에서 **타임라인** 을 선택하십시오. 열 때마다 상단 바에서 **유효 기간** 과 월을 설정하십시오. 최신 종료 날짜가 상단에 표시됩니다.

4

조직별 마감

Relations AI > **네트워크** 은 가장 먼저 만기되는 문서의 마감을 조직과 문서와 함께 보여 주며, 기한이 지난 건수도 함께 표시합니다. 한 번의 클릭으로 계약이 열립니다.

5

서명에 보내기

새 계약을 선택하고 **작업** > **서명** > **서명 요청 보내기** 을 열어 휴대전화 번호로 서명자를 입력한 뒤 보내십시오. 담당자는 **활동** 탭에서 작업으로 기록하십시오.

실무 팁

가장 중요한 계약 열 개부터 시작하십시오 에이전트는 비용이 가장 큰 계약이나 통지 기간이 가장 짧은 계약으로 테스트하십시오. 전체 계약을 처리하기 전에 그곳에서 계약 종료일과 갱신을 원본과 대조하십시오.

04 · 사례

한 산업 단지, 계약 백이십 건.



산업 단지 관리 측은 유지 보수, 청소, 제설, 경비와 에너지에 관한 계약 약 120건을 다룹니다. 시설 관리자는 계약을 바인더에, 마감일을 스프레드시트에 보관하고, 오래된 계약은 종이로만 있습니다.

도입 전

- 협상 때마다 그녀는 바인더에서 계약을 찾아 처음부터 끝까지 읽습니다.
- 기간과 통지 기간을 스프레드시트에 손으로 입력합니다.
- 변경 계약은 주계약과 떨어진 두 번째 바인더에 있습니다.
- 서명을 위해 계약을 우편으로 보내고, 돌아오면 스캔합니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 오래된 계약을 스캔하고, 모든 계약을 유형별로 분류합니다.
- 기간, 통지 기간과 갱신이 출처와 함께 계약에 필드로 붙습니다.
- 타임라인 은 유효 기간 날짜로 계약을 월별로 묶어 보여 줍니다.
- 새 계약은 PaperOffice Sign으로 서비스 업체의 스마트폰에 전달됩니다.

설명을 위한 예시이며, 회사와 인물은 가상입니다. 여러분의 계약으로 계약 종료일, 통지 기간과 갱신이 올바르게 읽히는지 확인하십시오.

05 · 체크리스트

계약 자료를 올리기 전에.

이 열 개 항목은 프로세스를 깔끔하게 설정하고 일상에서 쓰는 데 도움이 됩니다.

- ☐ 유지 보수, 청소와 임대처럼 먼저 다른 계약 유형을 정했습니다.
- ☐ 계약용 Workspace는 AI-DMS Premium으로 실행됩니다.
- ☐ 필수 필드가 표시되어 있고, 검토 대기열이 있으면 빠진 값은 작업을 만듭니다.
- ☐ 핵심 계약의 계약 종료일과 갱신을 원본과 대조해 확인했습니다.
- ☐ 각 계약에는 소유자가 있으며, **활동** 탭에 작업으로 기록됩니다.
- ☐ 필드 목록이 합의되어 있습니다: 파트너, 시작일, 기간, 통지 기간, 갱신.
- ☐ 계약 에이전트는 전형적인 계약 세 건으로 테스트했습니다.
- ☐ 에이전트는 처리 후마다 Workspace에서 실행됩니다.
- ☐ 누군가 정기적으로 **유효 기간** 날짜 필드로 **타임라인** 을 점검합니다.
- ☐ 변경 계약에는 주계약의 계약 번호가 적혀 있습니다.

06 · 자주 묻는 질문

시설 관리와 구매가 시작하기 전에 묻는 것들.

계약 유형마다 템플릿이 필요합니까?

필드는 평이한 말로 설명하거나 **Analyze Legal Document** 에서 시작하십시오. IDP Agent는 내용으로 읽으므로, 에이전트 하나로 유지 보수, 청소와 임대 계약을 모두 읽을 수 있습니다. 테스트는 여러분의 샘플로 하십시오.

오래된 종이 계약에도 작동합니까?

예. 텍스트 인식이 처리 중에 스캔과 사진을 읽으면, IDP Agent는 디지털 PDF에서처럼 필드를 읽습니다. 지원 형식은 PDF, JPG, PNG와 TIFF입니다.

서명은 어떻게 진행됩니까?

PaperOffice Sign으로, 간단한 전자 서명(SES)입니다. 모든 서명자는 SMS 코드로 확인하고 스마트폰의 브라우저에서 서명합니다. 인증서에는 SHA-256과 타임스탬프가 들어 있습니다.

곧 끝나는 계약은 어떻게 봅니까?

AI-DMS Premium는 계약의 종료 날짜를 **유효 기간** 으로 읽습니다. **타임라인** 은 이를 기준으로 계약을 정렬하며, 곧 만료되는 계약이 하단에 표시됩니다. **Relations AI > 네트워크** 은 조직별 마감일을 보여줍니다. 갱신 후 해당 날짜는 텍스트의 종료일이므로 원본과 대조하여 확인하십시오.

누가 어떤 계약을 봅니까?

권한은 Workspace별로, 보기에서 전체 접근까지 사용자 그룹마다 적용됩니다. Business 유형의 Workspace에서는 Workspace를 열 때 비밀번호나 SMS 코드로 보호를 추가할 수 있습니다.

필드는 우리 시스템에 어떻게 들어갑니까?

XLSX, CSV 또는 JSON으로 내보내거나, POST /documents/idp-agent-run이 있는 REST API를 통해서, 또는 po_documents_idp_agent_run 같은 MCP 도구를 통해서입니다.

07 · 시작하는 방법

실제 계약으로 계약 에이전트 만들기

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 전형적인 계약을 업로드한 뒤 첫 IDP Agent를 만드십시오. 요금은 사용량에 따라 청구되며, 가격은 요금 페이지에 있습니다.

샘플 계약 고르기

잘 아는 계약을 고르십시오. 그러면 테스트 실행이 모든 값이 맞는지 바로 보여 줍니다.

필드에 합의하기

구매와 행정 부서와 함께 모든 계약이 어떤 조항을 제공해야 하고 어떤 조항이 필수인지 정하십시오.

기존 계약 처리하기

에이전트가 안정적으로 읽으면 오래된 계약을 처리하고, Workspace에 들어오는 새 계약은 에이전트가 계속 처리하도록 하십시오.

이 주제의 데이터시트

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

타임라인

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ko.pdf

연락처와 관계

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-ko.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-ko.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

이 주제 더 보기

계약 관리

paperoffice.ai/ko/solutions/gwa-jeong/ai-gyeoyak-gwalli-donghwa



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/solutions/gwa-jeong/ai-gyeoyak-gwalli-donghwa

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui