



GUIDE COURT · PROCESSUS · GESTION DES CONTRATS

Quel contrat de service se termine quand ?

Les dates de fin de contrat sur une frise, pas dans un classeur.

Maintenance, nettoyage, location, logiciels : chaque contrat a sa propre durée et son propre préavis, et les deux se trouvent quelque part dans le texte. Ce guide court montre comment PaperOffice intègre les contrats, lit les clauses comme champs et affiche les dates de fin dans l'ordre. Pour la gestion technique, les achats et l'administration.

CE QUE VOUS RETENEZ

Un IDP Agent lit la durée, le préavis et la reconduction avec leur source. La date de fin indiquée dans le contrat y figure comme champ, la frise la trie, et la signature se fait dans le même système.

01 · LE PROBLÈME

Les contrats sont dans des classeurs. Les échéances sont dans le texte.

Une entreprise compte vite des dizaines de contrats avec des prestataires de services, des bailleurs et des fournisseurs. Chacun est rédigé différemment, et la durée et le préavis figurent à l'article 3 ou dans une annexe. Pour savoir ce qui se termine quand, il faut lire chaque contrat ou tenir un tableur à la main.

POURQUOI CELA ARRIVE

Chaque contrat est rédigé différemment

Les contrats de maintenance, de nettoyage et de location désignent la même échéance par des formules différentes : « résiliation ordinaire », « fin de la période » ou « durée minimale ». Une recherche sur une seule formule ne les trouve jamais tous.

Les reconductions passent inaperçues

Beaucoup de contrats se reconduisent tacitement si personne ne résilie à temps. Il faut calculer cette date à partir de la durée, de la reconduction et du préavis.

Le tableur devient obsolète

Les échéances sont saisies une fois puis oubliées. Lorsqu'un avenant arrive ou que la responsabilité change, le tableur ne correspond plus au contrat.

COMMENT LE REPÉRER

- Avant chaque résiliation, on cherche d'abord le contrat, puis on le relit en entier.
- On remarque une reconduction lorsque la facture suivante arrive.
- Une seule personne tient le tableur des échéances, et elle seule en connaît l'état.
- Les avenants sont classés dans un autre classeur que le contrat principal.
- Les exemplaires signés reviennent par courrier et sont scannés ensuite.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Intégrer, extraire, classer les dates de fin.

Le parcours est le même pour chaque type de contrat : intégrer le fonds existant, lire les clauses comme champs, afficher les dates de fin dans l'ordre, voir les échéances par partenaire et envoyer les nouveaux contrats à la signature. Chaque étape repose sur un élément de construction existant dans l'application.

1

Intégrer le fonds existant

Les contrats arrivent dans un workspace par téléversement, scan ou import, les anciens fonds en ZIP. AI-DMS détecte le type, comme contrat, bail, accord de confidentialité, avenant ou préavis de résiliation.

MODULE: CLASSIFICATION

2

Des clauses sous forme de champs

Un IDP Agent lit les champs que vous décrivez en termes simples : durée, préavis, reconduction, responsabilité. Chaque valeur est accompagnée de sa page et de son emplacement source dans l'original.

MODULE: IDP AGENT

3

Classer les dates de fin

À partir d'AI-DMS Premium, une date de fin indiquée dans le contrat apparaît comme **Valide jusqu'au** sur le document. La **Chronologie** trie les contrats selon cette date et les regroupe par jour, semaine ou mois.

MODULE: CHRONOLOGIE

4

Échéances par partenaire

Relations AI relie les contrats à l'organisation de l'expéditeur. **Relations AI > Réseau** affiche les échéances des documents arrivant à terme en premier et compte les échus. Inclus dans le forfait Corporate.

MODULE: CONTACTS ET RELATIONS

5

Signature et accès

Les nouveaux contrats partent à la signature avec PaperOffice Sign, avec un code SMS pour chaque signataire. Les droits par workspace déterminent qui voit quels contrats.

MODULE: PAPEROFFICE SIGN

03 · DANS L'APPLICATION

Du premier contrat à une vue d'ensemble classée.

Voici comment configurer le processus. Il vous faut un workspace pour les contrats avec AI-DMS Premium et un contrat type que vous connaissez bien comme exemple.

1

Créer l'agent contrats

Sélectionnez un contrat, puis **Actions > Agents et workflows > IDP** et **Créer un nouvel agent**. Partez du modèle **Analyze Legal Document** et ajoutez durée, préavis et reconduction comme vos propres champs.

2

Tester et laisser tourner

Lancer l'exécution complète du test affiche le résultat, la page et l'emplacement source pour chaque champ. Une fois configuré dans le workspace, l'agent lit chaque nouveau contrat après le traitement.

3

Consulter les dates de fin

Sous **Options > Configurer l'affichage**, choisissez le **Chronologie**; chaque fois que vous l'ouvrez, définissez **Valide jusqu'au** et le mois dans la barre au-dessus. La date de fin la plus récente se trouve en haut.

4

Échéances par organisation

Relations AI > Réseau affiche les échéances des documents arrivant à terme en premier, avec l'organisation et le document, ainsi que le nombre d'échus. Un clic ouvre le contrat.

5

Envoyer à la signature

Sélectionnez le nouveau contrat, ouvrez **Actions > Signature > Envoyer pour signature**, saisissez les signataires avec leurs numéros de mobile et envoyez. Consignez les responsabilités sous forme de tâche dans l'onglet **Activités**.

CONSEIL DE TERRAIN

Commencez par vos dix contrats les plus importants Testez l'agent sur les contrats aux coûts les plus élevés ou aux préavis les plus courts. Vérifiez-y la fin et la reconduction du contrat par rapport à l'original avant de traiter l'ensemble du fonds.

04 · UN EXEMPLE

Un parc d'activités, cent vingt contrats.



La direction d'un parc d'activités gère environ 120 contrats de maintenance, de nettoyage, de déneigement, de sécurité et d'énergie. La responsable technique les conserve dans des classeurs et les échéances dans un tableur ; les anciens contrats n'existent que sur papier.

AVANT

- Avant chaque négociation, elle cherche le contrat dans un classeur et le relit en entier.
- Elle saisit à la main la durée et le préavis dans un tableur.
- Les avenants sont dans un second classeur, séparé du contrat principal.
- Pour une signature, elle envoie les contrats par courrier et les scanne à leur retour.

AVEC PAPEROFFICE

- Le fonds ancien est scanné, et chaque contrat est classé par type.
- Durée, préavis et reconduction figurent sur le contrat comme champs avec leur source.
- La **Chronologie** affiche les contrats selon leur date **Valide jusqu'au** , regroupés par mois.
- Les nouveaux contrats partent sur le smartphone du prestataire avec PaperOffice Sign.

Exemple à titre d'illustration ; l'entreprise et les personnes sont fictives. Vérifiez avec vos propres contrats que la fin du contrat, le préavis et la reconduction sont correctement lus.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Avant de charger votre fonds de contrats.

Ces dix points vous aident à configurer le processus proprement et à l'utiliser au quotidien.

- ☐ Vous avez décidé quels types de contrats passent en premier, comme la maintenance, le nettoyage et les locations.
- ☐ La liste des champs est convenue : partenaire, début, durée, préavis, reconduction.
- ☐ Le workspace des contrats fonctionne avec AI-DMS Premium.
- ☐ L'agent contrats a été testé sur trois contrats types.
- ☐ Les champs obligatoires sont marqués et, avec une file de contrôle, les valeurs manquantes créent une tâche.
- ☐ L'agent tourne dans le workspace après chaque traitement.
- ☐ La fin et la reconduction des contrats clés ont été vérifiées par rapport à l'original.
- ☐ Quelqu'un contrôle régulièrement la **Chronologie** avec le champ de date **Valide jusqu'au** .
- ☐ Chaque contrat a un responsable, consigné sous forme de tâche dans l'onglet **Activités** .
- ☐ Les avenants portent le numéro de contrat du contrat principal.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce que demandent la gestion technique et les achats avant de commencer.

Faut-il un modèle pour chaque type de contrat ?

Vous décrivez les champs en termes simples ou partez de **Analyze Legal Document**. L'IDP Agent lit selon le contenu, donc un seul agent peut lire les contrats de maintenance, de nettoyage et de location. Lancez le test avec vos propres exemples.

Cela fonctionne-t-il avec d'anciens contrats papier ?

Oui. La reconnaissance de texte lit les scans et photos pendant le traitement, puis l'IDP Agent lit les champs comme il le ferait à partir d'un PDF numérique. Les formats pris en charge sont PDF, JPG, PNG et TIFF.

Comment fonctionne la signature ?

Avec PaperOffice Sign, en signature électronique simple (SES). Chaque signataire confirme par code SMS et signe dans le navigateur sur un smartphone. Le certificat contient le SHA-256 et un horodatage.

Comment voir ce qui arrive bientôt à échéance ?

AI-DMS Premium lit la date de fin dans le contrat sous forme de **Valide jusqu'au**. Le **Chronologie** trie les contrats par cette date, ceux qui expirent bientôt apparaissant en bas. **Relations AI > Réseau** affiche les échéances par organisation. Après un renouvellement, la date affichée est celle extraite du texte: vérifiez-la contre l'original.

Qui voit quels contrats ?

Les droits s'appliquent par workspace, pour des groupes d'utilisateurs allant de la consultation à l'accès complet. À partir du type de workspace Business, un mot de passe ou un code SMS peut protéger l'ouverture du workspace.

Comment les champs arrivent-ils dans notre système ?

Sous forme d'export en XLSX, CSV ou JSON, via la REST API avec POST /documents/idp-agent-run, ou via des outils MCP comme po_documents_idp_agent_run.

07 · COMMENT COMMENCER

Construire l'agent contrats sur un vrai contrat

Créez un compte sur app.paperoffice.ai, téléversez un contrat type et créez votre premier IDP Agent. La facturation se fait à l'usage ; les prix figurent sur la page tarifs.

Choisir un contrat exemple

Prenez un contrat que vous connaissez bien. Le test montre alors tout de suite si chaque valeur est juste.

Convenir des champs

Décidez avec les achats et l'administration quelles clauses chaque contrat doit fournir et lesquelles sont obligatoires.

Traiter le fonds

Une fois que l'agent lit de façon fiable, traitez vos anciens contrats et laissez-le tourner pour les nouveaux contrats du workspace.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf

Classification

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf

Chronologie

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-fr.pdf

Contacts et relations

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-fr.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-fr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Gestion des contrats

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-gestion-contrats-automatisation



POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-gestion-contrats-automatisation

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact