



LYHYT OPAS • PROSESSI • SOPIMUSTEN HALLINTA

Mikä sopimus päättyy milloinkin? Sopimusten päättymispäivät aikajanalla, ei sidoksessa.

Huolto, siivous, vuokrat, ohjelmistot: jokaisella sopimuksella on oma kestoja ja irtisanomisaikansa, ja molemmat ovat jossain tekstin keskellä. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice tuo sopimukset järjestelmään, lukee lausekkeet kenttinä ja näyttää päättymispäivät järjestyksessä. Kiinteistönhoidolle, hankinnalle ja hallinnolle.

MITÄ JÄÄ KÄTEEN

IDP Agent lukee kestoajan, irtisanomisajan ja uusiutumisen lähteineen. Sopimuksessa mainittu päättymispäivä on kenttänä, aikajana järjestää sen mukaan, ja allekirjoitus tapahtuu samassa järjestelmässä.

01 · MISTÄ ON KYSE

Sopimukset ovat sidoksissa. Määräajat ovat tekstissä.

Yrityksellä on nopeasti kymmeniä sopimuksia palveluntarjoajien, vuokranantajien ja toimittajien kanssa. Jokainen on laadittu eri tavalla, ja kesto ja irtisanomisaika ovat kohdassa 3 tai liitteessä. Kuka haluaa tietää, mikä päättyy milloinkin, lukee jokaisen sopimuksen tai pitää käsin taulukkoa.

MIKSI NÄIN KÄY

Jokainen sopimus on laadittu eri tavalla

Huolto-, siivous- ja vuokrasopimukset nimeävät saman määräajan eri tavoin: „säännöllinen irtisanominen“, „määräajan päättyminen“ tai „vähimmäiskesto“. Yhdellä haku-ilmauksella ei löydy niitä kaikkia.

Uusiutuminen tapahtuu hiljaa

Monet sopimukset uusiutuvat, ellei joku irtisano ajoissa. Joku joutuu laskemaan tuon päivän keston, uusiutumisen ja irtisanomisajan perusteella.

Taulukko vanhenee

Määräajat kirjoitetaan kerran ja unohtuvat. Kun tulee muutossopimus tai vastuu vaihtuu, taulukko ei enää vastaa sopimusta.

MITEN SEN HUOMAA

- Ennen jokaista irtisanomista joku etsii ensin sopimuksen ja lukee sen sitten kokonaan.
- Uusiutuminen huomataan vasta, kun seuraava lasku saapuu.
- Yksi henkilö ylläpitää määräajataulukkoa, ja vain hän tietää sen tilanteen.
- Muutossopimukset arkistoidaan eri sidokseen kuin pääsopimus.
- Allekirjoitetut kappaleet tulevat takaisin postitse ja skannataan jälkikäteen.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Kannan tuonti, lausekkeiden luku, päättymispäivien järjestys.

Polku on sama jokaiselle sopimustyyppille: tuodaan kanta sisään, luetaan lausekkeet kenttinä, katsotaan päättymispäivät järjestyksessä, nähdään määräajat kumppanikohtaisesti ja lähetetään uudet sopimukset allekirjoitettaviksi. Jokainen vaihe käyttää sovelluksen olemassa olevaa rakennuspalikkaa.

1

Tuodaan kanta sisään

Sopimukset tulevat Workspaceen lataamalla, skannaamalla tai tuomalla, vanha kanta ZIP-tiedostona. AI-DMS tunnistaa tyypin, kuten sopimuksen, vuokrasopimuksen, salassapitosopimuksen, muutossopimuksen tai irtisanomisilmoituksen.

[MODUULI: LUOKITTELU](#)

2

Lausekkeet kenttinä

IDP Agent lukee kentät, jotka kuvaatte tavallisin sanoin: kesto, irtisanomisaika, uusiutuminen, vastuu. Jokainen arvo tulee sivunsa ja lähteen sijainnin kanssa alkuperäisestä.

[MODUULI: IDP AGENT](#)

3

Päättymispäivät järjestykseen

Premium-paketista alkaen sopimuksessa mainittu päättymispäivä näkyy asiakirjalla kenttänä **Voimassa asti** . **Aikajana** järjestää sopimukset sen mukaan ja ryhmittelee ne päivittäin, viikoittain tai kuukausittain.

[MODUULI: AIKAJANA](#)

4

Määräajat kumppanikohtaisesti

Relations AI yhdistää sopimukset lähettäjän organisaatioon. **Relations AI > Verkko** näyttää ensin erääntyvät määräajat asiakirjoista ja laskee myöhässä olevat. Sisältyy Corporate-pakettiin.

[MODUULI: KONTAKTIT JA SUHTEET](#)

5

Allekirjoitus ja käyttöoikeudet

Uudet sopimukset lähtevät allekirjoitettaviksi PaperOffice Signilla, jokaiselle allekirjoittajalle SMS-koodilla. Workspacen oikeudet ratkaisevat, kuka näkee mitkäkin sopimukset.

[MODUULI: PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Ensimmäisestä sopimuksesta järjestettyyn yleiskuvaan.

Näin prosessi otetaan käyttöön. Tarvitaan Workspace sopimuksille AI-DMS Premiumilla ja tuttu tyypillinen sopimus näytteeksi.

1

Sopimusagentin luominen

Valitaan sopimus, sitten **Toiminnot > Agentit ja työpolut > IDP** ja **Luo uusi agentti**. Lähdetään mallista **Analyze Legal Document** ja lisätään kesto, irtisanomisaika ja uusiutuminen omiksi kentiksi.

2

Testaaminen ja toimien antaminen

Käynnistä täydellinen testauskäynti näyttää tuloksen, sivun ja lähteen sijainnin kentittäin. Kun agentti on asetettu Workspaceen, se lukee jokaisen uuden sopimuksen käsittelyn jälkeen.

3

Päätymispäivien näyttäminen

Kohdassa **Asetukset > Määritä näkymä** valitaan **Aikajana**; joka kerta kun se avataan, asetetaan **Voimassa asti** ja kuukausi sen yläpuolella olevaan palkkiin. Uusin päätymispäivä on ylimpänä.

4

Määraajat organisaatioittain

Relations AI > Verkko näyttää ensin eräänntyvät määräajat asiakirjoista organisaation ja asiakirjan kanssa sekä myöhässä olevien määrän. Yhdellä napsautuksella avautuu sopimus.

5

Allekirjoitettavaksi lähettäminen

Valitaan uusi sopimus, avataan **Toiminnot > Allekirjoitus > Lähetä allekirjoitettavaksi**, syötetään allekirjoittajat matkapuhelinnumeroineen ja lähetetään. Vastuut kirjataan tehtäviksi välilehdellä **Aktiviteetit**.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Kymmenen tärkeimmän sopimuksen aloitus Testataan agenttia sopimuksilla, joilla on suurimmat kustannukset tai lyhimät irtisanomisajat. Sopimuksen päätymispäivä ja uusiutuminen tarkistetaan siinä alkuperäistä vastaan ennen koko kannan käsittelyä.

04 · ESIMERKKI

Yksi liikepuisto, sata kaksikymmentä sopimusta.



Liikepuiston johto hoitaa noin 120 sopimusta huollosta, siivouksesta, lumenpoistosta, vartioinnista ja energiasta. Kiinteistönhoitaja pitää ne sidoksissa ja määrääjat taulukossa; vanhemmat sopimukset ovat vain paperilla.

ENNEN

- Ennen jokaista neuvottelua hän etsii sopimuksen sidoksesta ja lukee sen kokonaan.
- Kesto ja irtisanomisaika kirjoitetaan taulukkoon käsin.
- Muutossopimukset ovat toisessa sidoksessa, erillään pääsopimuksesta.
- Allekirjoitusta varten hän postittaa sopimukset ja skannaa ne palatessaan.

PAPEROFFICELLA

- Vanha kanta skannataan, ja jokainen sopimus luokitellaan tyyppin mukaan.
- Kesto, irtisanomisaika ja uusiutuminen ovat sopimuksella kenttinä lähteineen.
- Aikajana näyttää sopimukset niiden Voimassa asti -päivämäärän mukaan ryhmiteltynä kuukausittain.
- Uudet sopimukset menevät palveluntarjoajan älypuhelimeen PaperOffice Signilla.

Esimerkki havainnollistamista varten; yritys ja henkilöt ovat keksittyjä. Tarkistakaa omilla sopimuksillanne, että sopimuksen päättymisen, irtisanomisaika ja uusiutuminen luetaan oikein.

05 · TARKISTUSLISTA

Ennen kuin lataatte sopimuskantanne.

Nämä kymmenen kohtaa auttavat rakentamaan prosessin siististi ja käyttämään sitä arjessa.

- ☐ Olette päättäneet, mitkä sopimustyytit tulevat ensin, kuten huolto, siivous ja vuokrat.
- ☐ Sopimusten Workspace toimii AI-DMS Premiumilla.
- ☐ Pakolliset kentät on merkitty, ja tarkistusjonon kanssa puuttuvat arvot luovat tehtävän.
- ☐ Päätymispäivä ja uusiutuminen on tarkistettu alkuperäistä vastaan keskeisissä sopimuksissa.
- ☐ Jokaisella sopimuksella on vastuuhenkilö, joka on kirjattu tehtäväksi välilehdelle **Aktiviteetit**.
- ☐ Kenttälista on sovittu: kumppani, alku, kesto, irtisanomisaika, uusiutuminen.
- ☐ Sopimusagenttia on testattu kolmella tyypillisellä sopimuksella.
- ☐ Agentti toimii Workspacessa jokaisen käsittelyn jälkeen.
- ☐ Joku tarkistaa säännöllisesti kohdan **Aikajana** kentän **Voimassa asti** päivämäärällä.
- ☐ Muutossopimuksissa on pääsopimuksen sopimusnumero.

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Mitä kiinteistönhoito ja hankinta kysyvät ennen aloitusta.

Tarvitaanko malli jokaiselle sopimustyypille?

Kuvaatte kentät tavallisin sanoin tai lähdette liikkeelle mallista **Analyze Legal Document**. IDP Agent lukee sisällön perusteella, joten yksi agentti voi lukea huolto- ja siivous- ja vuokrasopimukset. Testi ajetaan omilla näytteillänne.

Toimiiko tämä vanhojen paperisopimusten kanssa?

Kyllä. Tekstintunnistus lukee skannaukset ja valokuvat käsittelyn aikana, ja IDP Agent lukee sen jälkeen kentät samalla tavalla kuin digitaalisesta PDF:stä. Tuettuja muotoja ovat PDF, JPG, PNG ja TIFF.

Miten allekirjoitus toimii?

PaperOffice Signilla yksinkertaisena sähköisenä allekirjoituksena (SES). Jokainen allekirjoittaja vahvistaa SMS-koodilla ja allekirjoittaa selaimessa älypuhelimella. Varmenteessa on SHA-256 ja aikaleima.

Miten näemme, mikä päättyy pian?

AI-DMS Premium lukee sopimuksen päättymispäivän kentäksi **Voimassa asti**. **Aikajana** järjestää sopimukset sen mukaan, ja pian päättyvät ovat alimpana. **Relations AI > Verkko** näyttää määräajat organisaatioittain. Uusimisen jälkeen päivämäärä on tekstistä luettu päättymisen: tarkistetaan se alkuperäistä vasten.

Ketkä näkevät mitkään sopimukset?

Oikeudet määritetään Workspacekohtaisesti käyttäjäryhmille katselusta täyteen käyttöoikeuteen. Business-tyyppisessä Workspacessa salasana tai SMS-koodi voi lisätä suojauksen, kun Workspace avataan.

Miten kentät siirtyvät järjestelmäämme?

Vientinä XLSX-, CSV- tai JSON-muodossa, REST API:n kautta POST /documents/idp-agent-run -kutsulla tai MCP-työkalujen, kuten po_documents_idp_agent_run, kautta.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Sopimusagentin rakentaminen oikealla sopimuksella

Tili luodaan osoitteessa app.paperoffice.ai, ladataan tyypillinen sopimus ja luodaan ensimmäinen IDP Agent. Laskutus perustuu käyttöön, ja hinnat ovat hinnoittelusivulla.

Näytesopimuksen valinta

Valitaan sopimus, jonka tunnette hyvin. Testiajo näyttää heti, onko jokainen arvo oikein.

Kenttien sopiminen

Päätetään hankinnan ja hallinnon kanssa, mitkä lausekkeet jokaisen sopimuksen pitää antaa ja mitkä ovat pakollisia.

Kannan käsittely

Kun agentti lukee luotettavasti, käsitellään vanhat sopimukset ja annetaan agentin toimia uusien sopimusten kanssa Workspaces.

AIHEEN DATALEHDET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

Luokittelu

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fi.pdf

Aikajana

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-fi.pdf

Kontaktit ja suhteet

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-fi.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-fi.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Sopimusten hallinta

paperoffice.ai/fi/solutions/prosessi/tekoly-sopimushallinta-automaatio



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/prosessi/tekoly-sopimushallinta-automaatio

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot