



STRUČNÝ PRŮVODCE · PROCES · SPRÁVA SMLUV

Která smlouva o službách kdy končí? Konce smluv na časové ose, ne ve složce.

Údržba, úklid, nájmy, software: každá smlouva má vlastní dobu trvání a výpovědní lhůtu a obojí je někde v textu. Tento krátký průvodce ukazuje, jak PaperOffice smlouvy shromáždí, načte ujednání jako pole a konce smluv zobrazí v pořadí. Pro facility management, nákup a administrativu.

CO SI ODNESETE

IDP Agent načte dobu trvání, výpovědní lhůtu a prodloužení se zdrojem. Datum konce uvedené ve smlouvě je u něj jako pole, časová osa podle něj řadí a podepisování probíhá ve stejném systému.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Smlouvy jsou ve složkách. Termíny jsou v textu.

Firma má rychle desítky smluv s poskytovateli služeb, pronajímateli a dodavateli. Každá je jinak sestavená a doba trvání i výpovědní lhůta jsou v článku 3 nebo v příloze. Kdo chce vědět, co kdy končí, čte každou smlouvu nebo ručně vede tabulku.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Každá smlouva je sepsaná jinak

Smlouvy o údržbě, úklidu a nájmu pojmenovávají stejný termín různě: „řádná výpověď“, „konec doby trvání“ nebo „minimální doba trvání“. Hledání jedné fráze nikdy nenajde všechny.

Prodloužení přichází potichu

Mnoho smluv se prodlužuje, pokud někdo nedá včas výpověď. Někdo musí tento den dopočítat z doby trvání, prodloužení a výpovědní lhůty.

Tabulka zastarává

Termíny se zapisou jednou a pak se zapomenou. Když přijde dodatek nebo se změní odpovědnost, tabulka už neodpovídá smlouvě.

JAK TO POZNÁTE

- Před každou výpovědí někdo nejdřív hledá smlouvu a pak ji čte celou.
- Prodloužení si někdo všimne, až přijde další faktura.
- Tabulku termínů vede jeden člověk a jen on zná její stav.
- Dodatky jsou založené v jiné složce než hlavní smlouva.
- Podepsané kopie se vrací poštou a dodatečně se skenují.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Shromáždit, vytěžit, seřadit konce.

Postup je stejný pro každý typ smlouvy: přineste stávající smlouvy, načtěte ujednání jako pole, zobrazte konce smluv v pořadí, sledujte termíny podle partnera a nové smlouvy odešlete k podpisu. Každý krok využívá stavební prvek, který v aplikaci existuje.

1

Přineste stávající smlouvy

Smlouvy přicházejí do Workspace nahráním, skenem nebo importem, starší zásoby jako ZIP. AI-DMS rozpozná typ, například smlouvu, nájemní smlouvu, NDA, dodatek nebo výpověď.

[MODUL: KLASIFIKACE](#)

2

Ujednání jako pole

IDP Agent čte pole, která popíšete obvyčejnými slovy: doba trvání, výpovědní lhůta, prodloužení, ručení. Každá hodnota přichází se stránkou a zdrojovým místem v originálu.

[MODUL: IDP AGENT](#)

3

Konce smluv v pořadí

Od tarifu AI-DMS Premium se datum konce uvedené ve smlouvě objeví u dokumentu jako **Platné do** . **Časová osa** podle něj řadí smlouvy a seskupuje je po dnech, týdnech nebo měsících.

[MODUL: ČASOVÁ OSA](#)

4

Termíny podle partnera

Relations AI propojí smlouvy s organizací odesílatele. **Relations AI > Síť** ukazuje termíny z dokumentů, které nastanou jako první, a počítá ty po termínu. Zahrnuto v tarifu Corporate.

[MODUL: KONTAKTY A VZTAHY](#)

5

Podpis a přístup

Nové smlouvy odcházejí k podpisu přes PaperOffice Sign, každý podepisující se ověří SMS kódem. Práva na jednotlivá Workspace rozhodují, kdo které smlouvy vidí.

[MODUL: PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · V APLIKACI

Od první smlouvy k přehledu v pořadí.

Takhle nastavíte proces. Potřebujete Workspace pro smlouvy s AI-DMS Premium a jako vzorek typickou smlouvu, kterou dobře znáte.

1

Vytvořte agenta pro smlouvy

Vyberte smlouvu, potom **Akce** > **Agenti a pracovní postupy** > **IDP** a **Vytvořit nového agenta**. Začněte od šablony **Analyze Legal Document** a přidejte dobu trvání, výpovědní lhůtu a prodloužení jako vlastní pole.

2

Otestujte a nechte běžet

Spustit kompletní testovací běh ukazuje výsledek, stránku a zdrojové místo u každého pole. Jakmile je agent nastaven ve Workspace, načítá každou novou smlouvu po zpracování.

3

Zobrazte konce smluv

V **Možnosti** > **Konfigurovat zobrazení** zvolte **Časová osa**; při každém otevření nastavte **Platné do** a měsíc v liště nad ním. Nejnovější datum konce je nahoře.

4

Termíny podle organizace

Relations AI > **Sít** ukazuje termíny z dokumentů, které nastanou jako první, s organizací a dokumentem, plus počet těch po termínu. Jedním kliknutím se otevře smlouva.

5

Odeslání k podpisu

Vyberte novou smlouvu, otevřete **Akce** > **Podpis** > **Odeslat k podpisu**, zadejte podepisující s mobilními čísly a odešlete. Odpovědnosti запиšte jako úkol na záložce **Aktivity**.

TIP Z PRAXE

Začněte s deseti nejdůležitějšími smlouvami. Agentu otestujte na smlouvách s nejvyššími náklady nebo nejkratšími výpovědními lhůtami. Konec smlouvy a prodloužení tam porovnejte s originálem, než zpracujete celou zásobu.

04 · PŘÍKLAD

Jeden obchodní park, sto dvacet smluv.



Vedení obchodního parku spravuje kolem 120 smluv na údržbu, úklid, zimní údržbu, ostrahu a energie. Facility manažerka je má ve složkách a termíny v tabulce; starší smlouvy existují jen na papíře.

PŘEDTÍM

- Před každým jednáním hledá smlouvu ve složce a čte ji celou.
- Doba trvání a výpovědní lhůtu přepisuje do tabulky ručně.
- Dodatky leží v druhé složce odděleně od hlavní smlouvy.
- K podpisu posílá smlouvy poštou a při návratu je skenuje.

S PAPEROFFICE

- Starší zásoba se naskenuje a každá smlouva se zařadí podle typu.
- Doba trvání, výpovědní lhůta a prodloužení jsou na smlouvě jako pole se zdrojem.
- Časová osa ukazuje smlouvy podle jejich data Platné do , seskupené po měsících.
- Nové smlouvy jdou na telefon poskytovatele služby přes PaperOffice Sign.

Příklad pro ilustraci; firma i osoby jsou smyšlené. Ověřte na vlastních smlouvách, zda se konec smlouvy, výpovědní lhůta a prodloužení čtou správně.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Než nahrajete svou zásobu smluv.

Těchto deset bodů vám pomůže nastavit proces čistě a používat ho v každodenním provozu.

- ☐ Rozhodli jste, které typy smluv půjdou první, například údržba, úklid a nájmy.
- ☐ Workspace pro smlouvy běží na AI-DMS Premium.
- ☐ Povinná pole jsou označena a s frontou ke kontrole vytvoří chybějící hodnoty úkol.
- ☐ Konec smlouvy a prodloužení byly u klíčových smluv ověřeny proti originálu.
- ☐ Každá smlouva má vlastníka, zapsaného jako úkol na záložce **Aktivita**.
- ☐ Seznam polí je odsouhlasen: partner, začátek, doba trvání, výpovědní lhůta, prodloužení.
- ☐ Agent pro smlouvy byl otestován na třech typických smlouvách.
- ☐ Agent běží ve Workspace po každém zpracování.
- ☐ Někdo pravidelně kontroluje **Časová osa** s polem data **Platné do**.
- ☐ Dodatky nesou číslo hlavní smlouvy.

06 · ČASTO KLADENÉ DOTAZY

Na co se ptá facility a nákup dřív, než začnou.

Potřebujeme šablonu pro každý typ smlouvy?

Pole popíšete obvyčejnými slovy nebo začnete od **Analyze Legal Document**. IDP Agent čte podle obsahu, takže jeden agent může číst smlouvy o údržbě, úklidu i nájmu. Test proveďte na vlastních vzorcích.

Funguje to i se starými papírovými smlouvami?

Ano. Rozpoznávání textu načte skeny a fotky během zpracování a IDP Agent potom čte pole stejně jako z digitálního PDF. Podporované formáty jsou PDF, JPG, PNG a TIFF.

Jak funguje podepisování?

Přes PaperOffice Sign jako jednoduchý elektronický podpis (SES). Každý podepisující potvrdí SMS kódem a podepíše v prohlížeči na telefonu. Certifikát obsahuje SHA-256 a časové razítko.

Jak uvidíme, co brzy skončí?

AI-DMS Premium čte datum konce ve smlouvě jako **Platné do**. **Časová osa** podle něj řadí smlouvy, ty, které brzy končí, jsou dole. **Relations AI > Síť** ukazuje termíny podle organizace. Po obnovení je tam konec podle textu: ověřte ho proti originálu.

Kdo vidí které smlouvy?

Práva platí pro každé Workspace, pro skupiny uživatelů od zobrazení po plný přístup. U typu Workspace Business může heslo nebo SMS kód přidat ochranu při otevření Workspace.

Jak se pole dostanou do našeho systému?

Jako export v XLSX, CSV nebo JSON, přes REST API voláním POST /documents/idp-agent-run, nebo přes MCP nástroje jako po_documents_idp_agent_run.

07 · JAK ZAČÍT

Vytvořte agenta pro smlouvy na skutečné smlouvě

Založte účet na app.paperoffice.ai, nahrajte typickou smlouvu a vytvořte prvního IDP Agenta. Účtuje se podle využití; ceny najdete na stránce ceníku.

Vyberte vzorovou smlouvu

Zvolte smlouvu, kterou dobře znáte. Testovací běh pak hned ukáže, zda je každá hodnota správná.

Domluvte se na polích

S nákupem a administrativou rozhodněte, která ujednání má každá smlouva přinést a která jsou povinná.

Zpracujte zásobu

Jakmile agent čte spolehlivě, zpracujte starší smlouvy a nechte ho běžet u nových smluv ve Workspace.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

IDP Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf**Klasifikace**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-cs.pdf**Časová osa**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-cs.pdf**Kontakty a vztahy**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-cs.pdf**PaperOffice Sign**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-cs.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Správa smluvpaperoffice.ai/cs/solutions/proces/automatizace-spravy-smluv

VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/proces/automatizace-spravy-smluv

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt