



دليل موجز • عملية • إدارة العقود

أي عقد خدمة ينتهي متى؟ تواريخ انتهاء العقود على جدول زمني، لا في ملف ورقي.

الصيانة والتنظيف والإيجارات والبرمجيات: لكل عقد مدته وفترة إشعاره، وكلاهما موجود في مكان ما داخل النص. يوضح هذا الدليل الموجز كيف يُدخل PaperOffice العقود، ويقرأ البنود كحقول، ويعرض تواريخ الانتهاء بالترتيب. لإدارة المرافق والمشتريات والإدارة.

ما الذي تخرجون به

يقرأ IDP Agent المدة وفترة الإشعار والتجديد مع مصدرها. يظهر تاريخ الانتهاء المذكور في العقد كحقل عليه، ويرتب الجدول الزمني حسب، ويتم التوقيع في النظام نفسه.

العقود في ملفات ورقية. والمواعيد النهائية في النص.

تملك الشركة بسرعة عشرات العقود مع مقدمي الخدمات والمؤجرين والموردين. وكل عقد مصاغ بطريقة مختلفة، والمدة وفترة الإشعار موجودتان في البند 3 أو في ملحق. ومن يريد معرفة ما ينتهي ومتى، يقرأ كل عقد أو يحتفظ بجدول بيانات يدويًا.

لماذا يحدث ذلك

جدول البيانات يصبح قديمًا

تُدخل المواعيد النهائية مرة واحدة ثم تُنسى. وعندما يصل ملحق أو تتغير المسؤولية، لا يعود جدول البيانات مطابقًا للعقد.

التجديدات تحدث بصمت

كثير من العقود تتجدد ما لم يُرسل إشعار في الوقت المناسب. ويجب على أحد أن يحسب هذا التاريخ من المدة والتجديد وفترة الإشعار.

كل عقد مصاغ بطريقة مختلفة

عقود الصيانة والتنظيف والإيجار تسمى الموعد نفسه بطرق مختلفة: "الإنهاء العادي" أو "نهاية المدة" أو "الحد الأدنى للمدة". ولا يجد البحث عن عبارة واحدة كل العقود.

كيف تلاحظ ذلك

- قبل كل إنهاء، يبحث أحد أولًا عن العقد ثم يقرأه كاملاً.
- يلاحظ أحد التجديد عندما تصل الفاتورة التالية.
- شخص واحد يحفظ جدول المواعيد النهائية، وهو وحده من يعرف حالته.
- الملحقات مُحفوظة في ملف مختلف عن العقد الرئيسي.
- تعود النسخ الموقعة بالبريد وتُمسح ضوئيًا بعد ذلك.

أدخلوا، واستخرجوا، ورتبوا تواريخ الانتهاء.

المسار نفسه لكل نوع من العقود: أدخلوا المخزون، واقرأوا البنود كحقوق، واعرصوا تواريخ الانتهاء بالترتيب، وتابعوا المواعيد لكل شريك، وأرسلوا العقود الجديدة للتوقيع. وكل خطوة تستخدم وحدة بناء موجودة في التطبيق.

1 أدخلوا المخزون

تصل العقود إلى Workspace بالرفع أو المسح الضوئي أو الاستيراد، والمخزون القديم كملف ZIP. يكتشف AI-DMS النوع، مثل العقد أو اتفاقية الإيجار أو NDA أو الملحق أو إشعار الإنهاء.

الوحدة: التصنيف

2 البنود كحقوق

يقرأ IDP Agent الحقوق التي تصفونها بكلمات بسيطة: المدة وفترة الإشعار والتجديد والمسؤولية. ويأتي كل قيمة مع صفحتها وموضعها في الأصل.

الوحدة: IDP AGENT

3 رتبوا تواريخ الانتهاء

من AI-DMS Premium، يظهر تاريخ الانتهاء المذكور في العقد كـ **صالح حتى** على المستند. ويرتب **خط زمني** العقود حسب، ويجمعها حسب اليوم أو الأسبوع أو الشهر.

الوحدة: الخط الزمني

4 المواعيد لكل شريك

تربط Relations AI العقود بمنظمة المُرسل. ويعرض Relations AI الشبكة المواعيد من المستندات التي تستحق أولاً، ويحصي المتأخرة. مُدرج ضمن خطة Corporate.

الوحدة: جهات الاتصال والعلاقات

5 التوقيع والوصول

تُرسل العقود الجديدة للتوقيع مع PaperOffice Sign، ويتلقى كل موقع رمز SMS. وتحدد الحقوق لكل Workspace من يرى أي عقود.

الوحدة: PAPEROFFICE SIGN

من أول عقد إلى نظرة مرتبة.

هكذا تُعدّون العملية. تحتاجون إلى Workspace للعقود مع AI-DMS Premium، وعقد نموذجي تعرفونه جيدًا كعينة.

1 أنشئوا وكيل العقود

اختراروا عقدًا، ثم الإجراءات «الوكلاء وسير العمل» IDP، وإنشاء وكيل جديد. ابدأوا من قالب Analyze Legal Document وأضيفوا المدة وفترة الإشعار والتجديد كحقول خاصة بكم.

2 اختبروه واتركوه يعمل

يعرض بدء تشغيل الاختبار الكامل النتيجة والصفحة وموضع المصدر لكل حقل. وبمجرد ضبطه في Workspace، يقرأ الوكيل كل عقد جديد بعد المعالجة.

3 اطلعوا على تواريخ الانتهاء

ضمن خيارات، تكوين العرض اختاروا خط زمني؛ وفي كل مرة تفتحنه، اضبطوا صالح حتى والشهر في الشريط الذي فوقه. وتظهر أحدث تواريخ الانتهاء في الأعلى.

4 المواعيد لكل منظمة

يعرض Relations AI الشبكة المواعيد من المستندات التي تستحق أولاً، مع المنظمة والمستند، إضافة إلى عدد المتأخرة. نقرة واحدة تفتح العقد.

5 أرسلوه للتوقيع

اختراروا العقد الجديد، وافتحوا الإجراءات «التوقيع» إرسال للتوقيع، وأدخلوا الموقعين بأرقام هواتفهم المحمولة وأرسلوا. وسجلوا المسؤوليات كمهمة في تبويب الأنشطة.

نصيحة من الواقع العملي

ابدأوا بأهم عشرة عقود لديكم اختبروا الوكيل على العقود ذات أعلى التكاليف أو أقصر فترات الإشعار. تحققوا من انتهاء العقد وتجديده مقابل الأصل هناك قبل أن تعالجوا المخزون كله.

مجمّع أعمال واحد، ومئة وعشرون عقدًا.

تدير إدارة مجمّع أعمال نحو 120 عقدًا للصيانة والتنظيف وإزالة الثلوج والأمن والطاقة. تحتفظ مديرة المرافق بالعقود في ملفات ورقية والمواعيد في جدول بيانات؛ والعقود القديمة موجودة على الورق فقط.



مع PAPEROFFICE

- يُمسح المخزون القديم ضوئيًا، ويُصنّف كل عقد حسب نوعه.
- المدة وفترة الإشعار والتجديد موجودة على العقد كحقول مع مصدرها.
- يعرض خط زمني العقود حسب تاريخ صالح حتى ، مجمّعة حسب الشهر.
- تُرسل العقود الجديدة إلى هاتف الذكي لمقدم الخدمة عبر PaperOffice Sign.

قبل

- قبل كل تفاوض، تبحث عن العقد في الملف وتقرأه كاملاً.
- تكتب المدة وفترة الإشعار في جدول بيانات يدويًا.
- الملحقات موجودة في ملف ثانٍ، بعيدًا عن العقد الرئيسي.
- من أجل التوقيع ترسل العقود بالبريد وتمسحها ضوئيًا عند عودتها.

مثال للتوضيح؛ الشركة والأشخاص خياليون. تحققوا من عقودكم الخاصة من أن نهاية العقد وفترة الإشعار والتجديد تُقرأ بشكل صحيح.

قبل أن تحمّلوا مخزون عقودكم.

تساعدكم هذه النقاط العشر على إعداد العملية بشكل نظيف واستخدامها يوميًا.

- | | |
|--|---|
| ☐ قائمة الحقوق متفق عليها: الشريك والبداية والمدة وفترة الإشعار والتجديد. | ☐ حددتم أنواع العقود التي تأتي أولاً، مثل الصيانة والتنظيف والإيجارات. |
| ☐ اختبر وكيل العقود على ثلاثة عقود نموذجية. | ☐ Workspace للعقود يعمل على AI-DMS Premium. |
| ☐ يعمل الوكيل في Workspace بعد كل معالجة. | ☐ الحقوق الإلزامية مُعلّمة، ومع طابور مراجعة تُنشئ القيم الناقصة مهمة. |
| ☐ يتحقق أحد بانتظام من خط زمني مع حقل التاريخ صالح حتى . | ☐ تم التحقق من انتهاء العقد وتجديده مقابل الأصل بالنسبة للعقود الرئيسية. |
| ☐ تحمل الملحقات رقم العقد الرئيسي. | ☐ لكل عقد مالك مسجل كمهمة في تبويب الأنشطة . |

ما الذي يسأل عنه المرافق والمشتريات قبل البدء.

كيف نرى ما ينتهي قريباً؟

يقرأ AI-DMS Premium تاريخ الانتهاء المذكور في العقد كـ **صالح حتى** ويرتب **خط زمني** العقود حسب، وتكون العقود المنتهية قريباً في الأسفل. ويعرض Relations AI **الشبكة** المواعيد النهائية لكل منظمة. وبعد التجديد يكون التاريخ الموجود هناك هو نهاية المدة الواردة في النص: تحققوا منه مقابل الأصل.

من يرى أي العقود؟

تُطبّق الحقوق لكل Workspace، لمجموعات مستخدمين من العرض إلى الوصول الكامل. ومن نوع Workspace للأعمال، يمكن أن تضيف كلمة مرور أو رمز SMS حماية عند فتح الـ Workspace.

كيف تصل الحقوق إلى نظامنا؟

كتصدير بصيغة XLSX أو CSV أو JSON، أو عبر REST API مع POST `/documents/idp-agent-run`، أو عبر أدوات MCP مثل `po_documents_idp_agent_run`.

هل نحتاج إلى قالب لكل نوع من العقود؟

تصفون الحقوق بكلمات بسيطة أو تبدأون من **Analyze Legal Document**. يقرأ IDP Agent حسب المحتوى، لذا يمكن لوكيل واحد أن يقرأ عقود الصيانة والتنظيف والإيجار. شغلوا الاختبار بعيناتكم الخاصة.

هل يعمل هذا مع العقود الورقية القديمة؟

نعم. يقرأ التعرف على النصوص المسوَّحات الضوئية والصور أثناء المعالجة، ثم يقرأ IDP Agent الحقوق كما يفعل مع ملف PDF رقمي. الصيغ المدعومة هي PDF وJPG وPNG وTIFF.

كيف يعمل التوقيع؟

مع PaperOffice Sign كتوقيع إلكتروني بسيط (SES). يؤكد كل موقع برمز SMS ويوقع في المتصفح على هاتف ذكي. وتتضمن الشهادة SHA-256 وختمًا زمنيًا.

ابنوا وكيل العقود على عقد حقيقي

أنشئوا حسابًا على app.paperoffice.ai، وارفعوا عقدًا نموذجيًا، وأنشئوا أول IDP Agent لكم. يُحتسب الاستخدام حسب الاستهلاك، والأسعار موجودة في صفحة الأسعار.

عالجوا المخزون

بمجرد أن يقرأ الوكيل بموثوقية، عالجوا عقودكم القديمة، واتركوه يعمل على العقود الجديدة في Workspace.

اتفقوا على الحقوق

قَرِّروا مع المشتريات والإدارة البنود التي يجب أن يقدمها كل عقد، وأيها إلزامي.

اختراروا عقدًا عينة

اختراروا عقدًا تعرفونه جيدًا. فتشغيل الاختبار يُظهر فورًا ما إذا كانت كل قيمة صحيحة.

أوراق البيانات المتعلقة بهذا الموضوع

التصنيف

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ar.pdf

جهات الاتصال والعلاقات

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-contacts-relations-ar.pdf

الخط الزمني

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ar.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ar.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-signature-ar.pdf



المزيد حول هذا الموضوع

إدارة العقود

paperoffice.ai/ar/hulul/process/ai-contract-management-automation

اتصل بنا

paperoffice.ai/ar/ittisaal

الأسعار

paperoffice.ai/en/pricing

المزيد حول هذا الموضوع

paperoffice.ai/ar/hulul/process/ai-contract-management-automation