



GUIDE COURT · PROCESSUS · CONTRÔLE QUALITÉ

Saisir à la main les valeurs d'essai des certificats ?

Les valeurs mesurées arrivent en tableau avec leur source.

Rapports d'essai, certificats matière, procès-verbaux et certificats d'étalonnage arrivent en PDF, scan ou photo. Ce guide court montre comment PaperOffice les reconnaît, lit les caractéristiques et valeurs en tableau, signale les lacunes et vérifie les certificats. Pour l'assurance qualité et les laboratoires.

VUE D'ENSEMBLE

Vos propres types comme certificat de réception 3.1, des caractéristiques en tableau avec leur source, une tâche de contrôle si un lot ou un résultat manque, et un Trust Agent qui vérifie les PDF pour du texte masqué.

01 · LE PROBLÈME

Les valeurs sont dans le certificat. Le contrôle est dans un tableur.

Les rapports d'essai et les certificats matière viennent de fournisseurs, de laboratoires et de votre propre métrologie, chacun dans sa mise en page. Quiconque vérifie des caractéristiques par rapport au plan saisi à la main les valeurs mesurées dans un tableur. Un lot ou un résultat manquant n'apparaît souvent qu'à l'audit ou lors d'une réclamation.

POURQUOI CELA ARRIVE

**Beaucoup de sources,
beaucoup de mises en page**

Les fournisseurs envoient leurs certificats en PDF, le laboratoire imprime ses procès-verbaux, et les feuilles de mesure manuscrites sont établies sur la machine. Chaque source organise différemment caractéristiques, cibles et tolérances.

**La saisie prend du temps et
demande de la rigueur**

Les valeurs mesurées sont recopiées ligne par ligne dans des tableurs. Un chiffre inversé ou une mauvaise unité n'apparaît que lorsqu'on compare la valeur à l'original.

Un certificat est un PDF

Les certificats PDF peuvent être modifiés. Qu'une valeur ait été masquée ou qu'un texte ait été caché est difficile à voir à l'écran.

COMMENT LE REPÉRER

- Les valeurs mesurées figurant sur les certificats sont recopiées à la main dans un tableur.
- Un certificat manquant pour un lot n'apparaît qu'au cours de l'audit.
- Les feuilles de mesure manuscrites de la machine restent non numérisées dans un classeur.
- En cas de réclamation client, on recherche le rapport d'essai et le certificat d'un lot.
- Personne ne vérifie systématiquement l'authenticité d'un certificat PDF.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Décrire une fois, lire chaque document de contrôle.

Les documents de contrôle arrivent dans un Workspace qualité. AI-DMS détecte le type, un IDP Agent lit les caractéristiques et valeurs avec leur source, et tout ce qui manque devient une tâche de contrôle. Votre contrôleur juge la cible et la valeur réelle par rapport à l'original.

1

Collecter les documents de contrôle

Un Connector de messagerie récupère les certificats de la boîte aux lettres, le scanner réseau livre les procès-verbaux du laboratoire, et les feuilles de mesure arrivent via l'application mobile. Tout atterrit dans le Workspace qualité.

MODULE: CONNECTORS

2

Reconnaître le type

AI-DMS détecte rapport d'essai, procès-verbal de mesure, rapport de contrôle, certificat, déclaration de conformité et réclamation. Vous ajoutez vous-même des types comme le certificat de réception 3.1.

MODULE: CLASSIFICATION

3

Caractéristiques en tableau

Un IDP Agent lit, par caractéristique, la cible, la tolérance, la valeur réelle et l'unité telles que le rapport les indique, ainsi que le lot, le contrôleur et la date. Champs et lignes de tableau sont accompagnés de leur source.

MODULE: IDP AGENT

4

Les lacunes vont au contrôle

Si un champ obligatoire comme le lot ou le résultat manque, une tâche de contrôle est créée dans la file choisie. Vous consignez les actions correctives sous forme de tâche avec une échéance sur le rapport.

MODULE: CHRONOLOGIE

5

Vérifier les certificats

Le Trust Agent vérifie les certificats PDF pour détecter du texte masqué ou recouvert et des fichiers intégrés, et à partir de Premium compare la couche de texte avec l'image de la page. Le résultat reste sur le document.

MODULE: TRUST AGENT

03 · DANS L'APPLICATION

De la messagerie à la lecture des caractéristiques.

Voici comment configurer le Workspace qualité. Il vous faut une boîte aux lettres pour les certificats fournisseurs, un Workspace avec AI-DMS et un rapport d'essai type comme exemple.

1

Relier la boîte aux lettres

Ajoutez la boîte aux lettres des certificats fournisseurs comme Storage Mount, puis sous **Document AI > Connectors** un Connector ayant le Workspace qualité pour cible. Les pièces jointes arrivent une par une.

2

Ajouter vos propres types

Sous **Document AI > Types de documents**, utilisez **Nouveau type de document** pour ajouter des types comme le certificat de réception 3.1 ou le certificat d'étalonnage, et décrivez en anglais comment les reconnaître.

3

Créer l'agent des caractéristiques

Sélectionnez un rapport d'essai, ouvrez **Actions > Agents et workflows > IDP** et commencez par **Modèle libre (Vision Pro)**. Ajoutez un tableau avec caractéristique, cible, tolérance, valeur réelle et unité, puis testez-le.

4

Automatiquement par type

Sous **Document AI > Types de documents**, utilisez **Lier IDP Agent** sur le type Rapport d'essai pour configurer l'agent. La vue **IDP Review** répertorie les rapports comportant des champs obligatoires ouverts.

5

Action et authenticité

Sur le rapport, créez une tâche avec une échéance et un responsable dans l'onglet **Activités**. Sélectionnez les certificats PDF et faites-les vérifier via **Actions > Agents et workflows > Trust**.

CONSEIL DE TERRAIN

Testez avec votre pire feuille de mesure Pour le premier test, prenez une feuille de mesure manuscrite, un scan de travers et un certificat fournisseur. Répétez le test plusieurs fois : si les valeurs restent identiques, l'agent lit ces mises en page de façon cohérente.

04 · UN EXEMPLE

Un fournisseur automobile, de nombreux certificats par semaine.



Un fournisseur de pièces automobiles employant 200 personnes fabrique des pièces tournées et fraisées à partir d'acier acheté. L'assurance qualité contrôle les certificats matière des aciéries, les procès-verbaux du laboratoire de métrologie et les rapports d'essai de laboratoires externes. Un client exige une preuve par lot pour chaque livraison.

AVANT

- Les certificats matière arrivent par e-mail, les procès-verbaux du laboratoire de métrologie sous forme d'impressions.
- Les valeurs mesurées sont saisies à la main dans un tableur et comparées au plan.
- Si un certificat ne mentionne pas le lot, cela n'apparaît qu'au prochain audit.
- En cas de réclamation, on rassemble le rapport d'essai et le certificat d'un lot.

AVEC PAPEROFFICE

- Certificats et procès-verbaux arrivent dans le Workspace qualité via le Connector et le scanner.
- Caractéristique, cible, tolérance et valeur réelle forment un tableau avec leur source.
- Si le lot manque, le rapport attend sous forme de tâche de contrôle pour le contrôleur.
- Une recherche du numéro de lot retrouve certificat, rapport d'essai et procès-verbal de mesure.

Entreprise imaginaire à titre d'illustration ; toutes les personnes sont fictives. Vérifiez avec de vrais rapports, y compris manuscrits, que les caractéristiques et valeurs sont correctement lues avant de les transmettre.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Avant que le premier certificat ne soit lu.

Parcourez ces points avec l'assurance qualité, le laboratoire et les achats. Chacun d'eux peut être réglé dans votre activité avant de commencer.

- ☐ Pour chaque type de document de contrôle, il est clair quelles caractéristiques et valeurs vous sont nécessaires.
- ☐ Vos propres types, comme le certificat de réception 3.1 ou le certificat d'étalonnage, sont configurés et testés.
- ☐ Le tableau des caractéristiques est convenu : caractéristique, cible, tolérance, valeur réelle, unité.
- ☐ Lot, date de contrôle et résultat sont des champs obligatoires avec contrôle.
- ☐ Des valeurs autorisées sont définies pour le résultat, comme « OK » et « non OK ».
- ☐ L'agent a été testé sur des rapports de plusieurs fournisseurs, scans manuscrits compris.
- ☐ Il est convenu qui consulte chaque jour la vue IDP Review .
- ☐ Il est clair qui juge et valide les valeurs cibles et réelles par rapport à l'original.
- ☐ Les actions correctives pour un écart sont créées sous forme de tâche avec une échéance sur le rapport.
- ☐ Les certificats PDF de nouveaux fournisseurs passent par le Trust Agent avant validation.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce que demandent les contrôleurs et responsables qualité.

Quels documents de contrôle PaperOffice reconnaît-il ?

Rapport d'essai, procès-verbal de mesure, rapport de contrôle, certificat, déclaration de conformité et réclamation sont des types système. Vous ajoutez le certificat de réception 3.1, le certificat d'analyse ou le certificat d'étalonnage comme types propres, avec une courte description.

Les feuilles de mesure manuscrites sont-elles lues ?

Oui. Avec AI-DMS Ultra, l'AI-OCR lit aussi l'écriture manuscrite. Le modèle **Modèle libre (Vision Pro)** est un schéma personnalisé pour les mises en page avec écriture manuscrite, tableaux, cases à cocher et tampons. Testez avec de vraies feuilles de mesure avant que l'agent ne fonctionne automatiquement.

Comment vérifier qu'un certificat a été modifié ?

Le Trust Agent signale le texte masqué ou recouvert, les fichiers et scripts intégrés et, à partir de Premium, les écarts entre la couche de texte et l'image de la page. Il renvoie un score de risque de 0 à 100, et c'est une personne qui décide.

D'où viennent les valeurs cibles ?

Si le rapport indique la cible et la tolérance, l>IDP Agent les lit sur la même ligne que la valeur réelle. Votre contrôleur juge par rapport à l'original. Les valeurs sont transmises en CSV, Excel ou JSON.

Que se passe-t-il si une valeur manque ?

Vous le définissez par champ : obligatoire avec contrôle, avis de contrôle souple, valeur par défaut ou vide autorisé. Avec une file de contrôle sélectionnée, une tâche de contrôle est créée ; les tâches de contrôle sont incluses dans le forfait Professional.

Comment garder les certificats d'étalonnage sous contrôle ?

Si le certificat indique une date d'expiration, AI-DMS la lit comme **Valide jusqu'au** à partir de Premium. La frise chronologique classe les certificats selon cette date, et sur chacun vous créez une tâche avec une échéance et un responsable, par exemple pour le prochain étalonnage.

07 · COMMENT COMMENCER

Lisez votre prochain rapport d'essai avec sa source.

Connectez-vous à votre compte PaperOffice, téléversez un rapport d'essai dans le Workspace qualité et créez le premier agent de caractéristiques. Les coûts suivent l'usage, et la page tarifs les détaille.

Choisir un document de contrôle

Commencez par le type qui arrive le plus souvent, par exemple le certificat matière de votre fournisseur d'acier le plus important.

Fonctionner en parallèle pendant deux semaines

Laissez l'agent tourner à côté de vos contrôles actuels et comparez les valeurs à l'original.

Étendre à tous les documents

Une fois le parcours validé, créez des agents pour les procès-verbaux de mesure et les rapports d'essai et rattachez-les aux types de documents.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

Connectorspaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-fr.pdf**Classification**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf**Trust Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-fr.pdf**Chronologie**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-fr.pdf**Recherche intelligente**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Contrôle qualitépaperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-controle-qualite-automatisation-iso

POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-controle-qualite-automatisation-iso

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact