

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

KORTE GIDS · PROBLEEM · KENNISVERLIES

Een collega vertrekt. Wie kent de geschiedenis nu?

Stel uw documenten een vraag. Het antwoord toont de bronnen.

Wanneer ervaren mensen vertrekken, gaat de context vaak met hen mee: welke wijziging geldt, wat er met de klant is afgesproken, waarom het zo is opgelost. Deze korte gids laat zien hoe PaperOffice documenten koppelt, ze bevraagbaar maakt en vastlegt wat mensen weten.

HET BELANGRIJKSTE IN ÉÉN ZIN

Lezen, koppelen, vragen: AI-DMS herkent bedrijven, personen en getallen, de Knowledge Graph verbindt documenten die bij elkaar horen, en de chat beantwoordt vragen met de documenten erachter.

01 · HET PROBLEEM

Kennis zit in hoofden. En in verspreide notities.

Wie al jaren een klant begeleidt, kent de geschiedenis: afspraken, wijzigingen, bijzondere regelingen. Een groot deel staat in documenten, maar verspreid over mappen, postvakken en schriften. Als die persoon vertrekt, begint de opvolger met zoeken en rondvragen.

WAAROM HET GEBEURT

Verbanden staan nergens geschreven

Contract, wijziging en keuringsrapport liggen in verschillende mappen. Wie ze heeft gearchiveerd, weet dat ze bij elkaar horen.

Notities zijn privé

Machine-instellingen, telefonische afspraken en vakkennis staan in schriften, op losse papiertjes of in een persoonlijk postvak. Anderen kunnen ze niet zien.

Overdrachten zijn kort

Inwerken duurt vaak maar enkele dagen. Wat in die tijd niet wordt genoemd, moet de opvolger later alleen uitzoeken.

HOE U HET HERKENT

- Voor bepaalde klanten is er precies één persoon die de details kent.
- Nadat iemand is vertrokken, komen dezelfde vragen steeds weer terug.
- Nieuwe collega's zoeken lang naar de geschiedenis van een zaak.
- Beslissingen worden opnieuw genomen, omdat de oude onderbouwing niet te vinden is.
- Met de hand geschreven notities liggen in laden en worden bij nood gefotografeerd.

02 · DE AANPAK MET PAPEROFFICE

Archiveren wordt context.

Kennis blijft behouden wanneer ze wordt opgeschreven, terug te vinden is en gekoppeld is aan de juiste documenten. PaperOffice leest de documenten, koppelt ze tot zaken en beantwoordt er vragen over. Wat mensen uit het hoofd weten, gaat in de kennisbank.

1

Verzamelen en leesbaar maken

Contracten, rapporten, e-mailbestanden en scans komen per upload, connector of import in de workspace terecht. AI-OCR leest ook scans, en in het Ultra-niveau ook handschrift.

MODULE: AI-OCR

2

Bedrijven, personen, getallen

Vanaf AI-DMS Premium leest PaperOffice uit elk document bedrijven, personen, datums, bedragen, factuur- en contractnummers en voegt schrijfwijzen van hetzelfde bedrijf samen.

MODULE: ENTITEITEN

3

Zaken herkennen

De Knowledge Graph verbindt documenten met hetzelfde referentienummer, van dezelfde zakenpartner en met vergelijkbare inhoud. Eigen verbindingen legt u met slepen en neerzetten.

MODULE: KNOWLEDGE GRAPH

4

Vragen in plaats van zoeken

De chat beantwoordt vragen over één, meerdere of alle workspaces en leest de passende documenten zelf. De gevonden documenten staan onder het antwoord.

MODULE: DOCUMENTCHAT

5

Vastleggen wat mensen weten

In de kennisbank schrijft uw team artikelen, veelgestelde vragen en fragmenten, ook in meerdere talen. Uw eigen chatagenten beantwoorden vragen ook uit de kennisbanken die ze zijn toegewezen.

MODULE: KENNISBANK

03 · IN DE APP

Van een stapel notities tot bevraagbare documenten.

Elke stap werkt in de webapp. Knowledge Graph, entiteiten en tijdlijn zijn ook beschikbaar via de REST API en als MCP-tools, bijvoorbeeld voor Claude of Cursor.

1

Verwerk met Premium

Selecteer documenten, kies `Acties › Agenten en workflows › AI-DMS` en stel het Premium- of Ultra-niveau in. Entiteiten en verbanden worden bij deze verwerking aangemaakt.

2

Bekijk de zaken

Kies in de documentenlijst de weergave `Transacties` onder `Opties › Weergave configureren`. Zelfde referentie, zelfde zakenpartner en overeenkomst verschijnen als gekleurde lijnen.

3

Koppel ze zelf

Sleep een document op een ander en kies `Documenten koppelen`, met een relatietype en een notitie. De documenten blijven waar ze staan.

4

Geschiedenis op volgorde

De weergave `Tijdlijn` ordent documenten op datum. Binnen een document bevat het tabblad `Activiteiten` notities en taken met een deadline en een toegewezen persoon.

5

Vragen en vastleggen

Stel een vraag met `Agent vragen`; de balk `Bronnen` toont de documenten achter het antwoord. Onder `Knowledge Base AI › Artikelen` start `Aanmaken` een nieuw artikel voor de kennisbank.

TIP UIT DE PRAKTIJK

Plan de overdracht als vragen Verzamel voordat iemand vertrekt de vragen die de opvolger zal stellen. Wat de chat uit de documenten beantwoordt, is vastgelegd. De rest schrijft de ervaren persoon op als artikelen in de kennisbank.

04 · EEN VOORBEELD

Een werkplaats legt de kennis van haar meester vast.



Een familiebedrijf in machinebouw met 18 medewerkers. De meester-machinist gaat over een jaar met pensioen. Machine-instellingen, klantafspraken en reparatienotities staan in zijn schriften, in ordners en in zijn postvak. Een jonge collega moet zijn werk overnemen.

VOOR

- Vragen over vaste klanten gaan naar de meester, vaak telefonisch vanuit de werkplaats.
- Zijn schriften zijn gesorteerd volgens een eigen systeem.
- Orders, tekeningen en vervolgvragen staan in aparte ordners.
- Inwerken gebeurt door kijken en vragen.

MET PAPEROFFICE

- De schriften worden gescand en gelezen met AI-DMS Ultra, inclusief handschrift.
- De Knowledge Graph verbindt documenten met hetzelfde ordernummer tot één zaak.
- Wat nergens staat, legt de meester samen met zijn collega vast in artikelen.
- De collega stelt de chat een vraag en opent de documenten achter het antwoord.

Een voorbeeld ter illustratie met een verzonnen bedrijf. Test met uw eigen notities hoe goed ze worden gelezen, en bepaal welke kennis in de kennisbank hoort.

05 · CHECKLIST

Klaar voor het volgende vertrek?

Deze punten helpen vóór iemand vertrekt, en evengoed in het dagelijkse werk. Ze laten zien waar kennis nu zit en hoe ze bevraagbaar wordt.

- [ ] Voor elke sleutelpersoon weet u welke klanten, machines of zaken hij alleen beheert.
- [ ] Werkruimten met zaakdocumenten worden verwerkt met AI-DMS Premium of Ultra.
- [ ] De archiveringslocaties en postvakken van de persoon staan via connector of import in de workspace.
- [ ] De vragen van de opvolger zijn verzameld en één keer in de chat gesteld.
- [ ] Interne kennisbanken worden gescheiden van openbare en alleen aan interne agents toegewezen.
- [ ] De schriften, notities en ordners van deze personen zijn verzameld en gescand.
- [ ] Handgeschreven documenten worden verwerkt met AI-DMS Ultra, zodat het handschrift wordt gelezen.
- [ ] Documenten die bij elkaar horen zonder gedeeld nummer, worden met de hand gekoppeld.
- [ ] Wat nergens staat, wordt vastgelegd als artikel in een interne kennisbank.
- [ ] Groepsrechten zorgen ervoor dat de opvolger dezelfde workspaces ziet.

06 · VEELGESTELDE VRAGEN

Wat u moet regelen vóór het volgende vertrek.

Moeten we documenten met de hand taggen?

Nee. Vanaf AI-DMS Premium worden entiteiten en verbanden bij de verwerking aangemaakt. Eigen verbindingen legt u erbij waar u een zakelijke samenhang wilt vastleggen.

Werkt dit met oude scans en handschrift?

Ja. AI-OCR leest gescande pagina's tijdens de AI-DMS-verwerking, en de OCR-tekst is daarna doorzoekbaar. In het Ultra-niveau herkent AI-OCR ook handschrift.

Ziet dan iedereen alles?

Nee. Chat en Knowledge Graph tonen de workspaces waartoe de login toegang heeft. Beveiligde workspaces blijven in de chat vergrendeld tot ze worden ontgrendeld.

Wat met kennis die in geen enkel document staat?

Uw team schrijft die in de kennisbank: artikelen voor instructies, veelgestelde vragen voor korte antwoorden, fragmenten voor tekstblokken. U wijst de kennisbank toe aan uw eigen chatagent.

Hoe betrouwbaar zijn de antwoorden?

De gevonden documenten staan bij elk antwoord vermeld, en met één klik opent u het origineel. Zo controleert u elke bewering aan de bron voordat u ermee werkt.

Wat gebeurt er met de documenten als iemand vertrekt?

Ze blijven in de workspace. Als het teamaccount wordt verwijderd, haalt PaperOffice de toegang, sessies en groepslidmaatschappen van dat account weg. De documenten in de workspace blijven onaangetast.

07 · ZO BEGINT U

Begin met de zaak die vandaag maar één persoon kent.

Meld u aan bij de app, zet de documenten van één zaak in een workspace met AI-DMS Premium en stel de chat uw eerste vraag. De facturatie gebeurt op basis van gebruik; op de prijspagina staan de details.

Benoem de sleutelkennis

Schrijf op welke klanten, machines of zaken vandaag van één persoon afhangen.

Test één zaak

Upload het contract, de wijzigingen en de correspondentie van één zaak en open daarna de weergave Transacties.

Lees de datasheets

De datasheets hieronder beschrijven AI-OCR, Entiteiten, Knowledge Graph, Documentchat, Kennisbank en Tijdlijn in detail.

DATASHEETS OVER DIT ONDERWERP

AI-OCR
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-nl.pdf

Entiteiten
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-nl.pdf

Knowledge Graph
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-nl.pdf

Documentchat
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-nl.pdf

Kennisbank
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-base-nl.pdf

Tijdlijn
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-nl.pdf

MEER OVER DIT ONDERWERP

Kennisverlies

paperoffice.ai/nl/solutions/probleem/ai-kennisverlies-behoud-preventie

MEER OVER DIT ONDERWERP

paperoffice.ai/nl/solutions/probleem/ai-kennisverlies-behoud-preventie

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact