



간단 가이드 · 문제 · 지식 손실

직원이 떠납니다. 이제 지난 경위는 누가 압니까? 문서에 물어보십시오. 답변에 출처가 표시됩니다.

경험 많은 사람이 떠나면 맥락도 함께 떠나는 경우가 많습니다. 어느 변경이 적용되는지, 고객과 무엇을 합의했는지, 왜 그렇게 해결했는지. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 문서를 어떻게 연결하고, 답할 수 있게 만들며, 사람들이 아는 내용을 어떻게 보관하는지 보여 줍니다.

한 문장으로 요약한 핵심

읽기, 연결, 질문하기: AI-DMS가 회사, 사람과 숫자를 인식하고, Knowledge Graph가 함께 속한 문서를 연결하며, 채팅이 그 뒤에 있는 문서로 질문에 답합니다.

01 · 문제 개요

지식은 머릿속에 있고, 흩어진 메모에도 있습니다.

수년간 고객을 맡아 온 사람은 경위를 압니다: 합의, 변경, 특별 약정. 그중 많은 부분이 문서에 있지만 폴더, 사서함과 공책에 흩어져 있습니다. 그 사람이 떠나면 후임자는 검색하고 주변에 물어보는 것으로 시작합니다.

발생 원인

연결 관계는 어디에도 적혀 있지 않습니다

계약서, 변경 계약과 인수 보고서는 서로 다른 폴더에 있습니다. 그것을 보관한 사람만이 그 문서들이 서로 속한다는 것을 압니다.

메모는 개인적입니다

기계 설정, 전화 약속과 업무 요령은 공책, 종이쪽지 또는 개인 사서함에 있습니다. 다른 사람들은 볼 수 없습니다.

인수인계는 짧습니다

온보딩은 종종 며칠만 주어집니다. 그 시간에 언급되지 않은 것은 후임자가 나중에 혼자 알아내야 합니다.

알아차리는 방법

- 특정 고객에 대해 세부 사항을 아는 사람이 정확히 한 명뿐입니다.
- 누군가 떠난 뒤 같은 질문이 계속 반복됩니다.
- 신입 동료는 사건의 경위를 찾는 데 오랜 시간을 씁니다.
- 옛 근거를 찾을 수 없어서 결정을 다시 내립니다.
- 손으로 쓴 메모가 서랍에 있다가 필요할 때 사진으로 찍힙니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

보관이 맥락이 됩니다.

지식은 기록되고, 찾을 수 있으며, 올바른 문서와 연결되어 있으면 남습니다. PaperOffice는 문서를 읽고, 사건별로 연결하며, 그에 대한 질문에 답합니다. 사람들이 외워서 알고 있는 내용은 지식 베이스에 들어갑니다.

1

수집하고 읽을 수 있게 만들기

계약서, 보고서, 이메일 파일과 스캔은 업로드, 커넥터 또는 가져오기로 Workspace에 들어옵니다. AI-OCR은 스캔을 읽으며, Ultra 등급에서는 손글씨도 읽습니다.

모듈: AI-OCR

2

회사, 사람, 숫자

AI-DMS Premium부터 PaperOffice는 모든 문서에서 회사, 사람, 날짜, 금액, 송장 및 계약 번호를 읽고, 같은 회사의 여러 표기를 하나로 합칩니다.

모듈: 개체

3

사건 인식

Knowledge Graph는 같은 참조 번호, 같은 비즈니스 파트너와 비슷한 내용을 가진 문서를 연결합니다. 드래그 앤 드롭으로 직접 연결을 추가할 수 있습니다.

모듈: KNOWLEDGE GRAPH

4

검색 대신 질문

채팅은 한 개, 여러 개 또는 모든 Workspace에 걸쳐 질문에 답하고, 해당 문서를 직접 읽습니다. 찾은 문서는 답변 아래에 나열됩니다.

모듈: 문서 채팅

5

사람들이 아는 내용 보관

지식 베이스에서 팀은 문서, FAQ와 스니펫을 여러 언어로도 작성합니다. 자체 채팅 에이전트도 배정된 지식 베이스에서 답합니다.

모듈: 지식 베이스

03 · 앱에서

메모 더미에서 답할 수 있는 문서까지.

모든 단계는 웹 앱에서 작동합니다. Knowledge Graph, 엔티티와 타임라인은 REST API와 MCP 도구로도 이용할 수 있으며, 예를 들어 Claude나 Cursor에서 사용할 수 있습니다.

1

Premium으로 처리

문서를 선택하고 **작업** > **에이전트 및 워크플로우** > **AI-DMS** 기능을 고른 후 Premium 또는 Ultra 등급을 설정하십시오. 엔티티와 관계는 이 처리 과정에서 만들어집니다.

2

사건 보기

문서 목록에서 **옵션** > **보기 구성** 아래의 **거래** 보기를 선택하십시오. 같은 참조, 같은 파트너와 유사성이 색깔 선으로 표시됩니다.

3

직접 연결하기

한 문서를 다른 문서 위로 드래그한 다음 **문서 연결** 기능을 선택하고, 관계 유형과 메모를 입력하십시오. 문서는 제자리에 그대로 있습니다.

4

순서대로 보기

타임라인 보기는 문서를 날짜순으로 정렬합니다. 문서 안의 **활동** 탭에는 기한과 담당자가 있는 메모와 작업이 있습니다.

5

질문하고 보관하기

에이전트 문의 기능으로 질문하십시오. **소스** 막대에 답변의 근거가 되는 문서가 표시됩니다. **Knowledge Base AI** > **기사**에서 **만들기** 기능으로 지식 베이스의 새 문서를 시작하십시오.

실무 팁

인수인계를 질문으로 계획하십시오. 누군가 떠나기 전에 후임자가 던질 질문을 모으십시오. 채팅이 문서에서 답할 수 있는 내용은 확보됩니다. 나머지는 경험 많은 사람이 지식 베이스에 문서로 적어 둡니다.

04 · 사례

한 공방이 장인의 지식을 확보합니다.



직원 18명의 가족 경영 기계 공방입니다. 수석 기계공은 일년 후 은퇴합니다. 기계 설정, 고객 약정과 수리 메모는 그의 공책, 주문 바인더와 사서함에 있습니다. 젊은 동료는 그 일을 맡을 예정입니다.

도입 전

- 단골 고객에 대한 질문은 수석 기계공에게 갑니다. 대개 공방에서 전화로 묻습니다.
- 그의 공책은 그만의 체계로 정리되어 있습니다.
- 주문, 도면과 후속 질문은 따로 된 바인더에 있습니다.
- 온보딩은 지켜보고 물어보는 방식으로 이루어집니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 공책은 스캔되고, AI-DMS Ultra로 손글씨까지 포함해 읽힙니다.
- Knowledge Graph가 같은 주문 번호를 가진 문서를 하나의 사건으로 연결합니다.
- 어디에도 적혀 있지 않은 내용은 수석 기계공이 동료와 함께 문서로 정리합니다.
- 동료는 채팅에 질문하고 답변 뒤의 문서를 엽니다.

가상의 사업체를 예로 든 설명입니다. 자신의 메모로 얼마나 잘 읽히는지 테스트하고, 어떤 지식이 지식 베이스에 들어가야 하는지 정하십시오.

05 · 체크리스트

다음 퇴사에 대비가 되었습니까?

이 항목들은 누군가 떠나기 전에, 그리고 일상 업무에서도 똑같이 도움이 됩니다. 지금 지식이 어디에 있는지, 그리고 그것이 어떻게 답할 수 있는 상태가 되는지 보여 줍니다.

- ☐ 모든 핵심 인물에 대해 혼자 담당하는 고객, 기계 또는 사건을 알고 있습니다.
- ☐ 사건 문서가 있는 Workspace는 AI-DMS Premium 또는 Ultra로 처리됩니다.
- ☐ 그 사람의 보관 위치와 사서함이 커넥터 또는 가져오기를 통해 Workspace에 있습니다.
- ☐ 후임자의 질문이 모이고, 채팅에서 한 번 물어보았습니다.
- ☐ 내부 지식 베이스는 공개 지식 베이스와 분리되어 내부 에이전트에만 지정되어 있습니다.
- ☐ 이 사람들의 공책, 메모와 바인더가 수집되어 스캔되었습니다.
- ☐ 손으로 쓴 문서는 필기가 읽히도록 AI-DMS Ultra로 처리됩니다.
- ☐ 공통 번호가 없어도 함께 속하는 문서는 직접 연결되어 있습니다.
- ☐ 어디에도 적혀 있지 않은 내용은 내부 지식 베이스에 문서로 보관됩니다.
- ☐ 그룹 권한으로 후임자가 같은 Workspace를 보도록 보장되어 있습니다.

06 · 자주 묻는 질문

다음 퇴사 전에 정해야 할 것.

문서에 일일이 태그를 달아야 하나요?

아닙니다. AI-DMS Premium부터 엔티티와 관계가 처리 과정에서만 들어옵니다. 사업 관계를 기록하고 싶은 곳에서 직접 연결을 추가하십시오.

오래된 스캔과 손글씨에도 작동하나요?

예. AI-OCR은 AI-DMS 처리 중에 스캔한 페이지를 읽으며, 그 후 OCR 텍스트를 검색할 수 있습니다. Ultra 등급에서는 AI-OCR이 손글씨도 인식합니다.

그러면 모든 사람이 모든 것을 볼까요?

아닙니다. 채팅과 Knowledge Graph는 로그인한 계정이 접근할 수 있는 Workspace를 보여 줍니다. 보호된 Workspace는 잠금이 해제될 때까지 채팅에서 잠긴 상태로 남습니다.

어떤 문서에도 없는 지식은 어떻게 하나요?

귀사의 팀이 그것을 지식 베이스에 작성합니다. 지침은 문서로, 짧은 답변은 FAQ로, 텍스트 블록은 스니펫으로. 지식 베이스는 자체 채팅 에이전트에 배치하십시오.

답변은 얼마나 믿을 수 있습니까?

찾은 문서는 모든 답변 아래에 나열되며, 클릭 한 번으로 원본을 엽니다. 그렇게 해서 작업하기 전에 모든 진술을 출처와 대조해 확인할 수 있습니다.

누군가 떠나면 문서는 어떻게 됩니까?

문서는 Workspace에 그대로 남습니다. 팀 계정이 제거되면 PaperOffice는 그 계정의 액세스, 세션과 그룹 소속을 삭제합니다. Workspace의 문서는 그대로 남습니다.

07 · 시작하는 방법

오늘 한 사람만 아는 사건부터 시작하십시오.

앱에 로그인하고 한 사건의 문서를 AI-DMS Premium이 적용된 Workspace에 넣은 후, 채팅에 첫 질문을 하십시오. 요금은 사용량 기준으로 청구되며, 자세한 내용은 요금 페이지에 나와 있습니다.

핵심 지식 이름 붙이기

오늘 단 한 사람에게 의존하는 고객, 기계 또는 사건을 적어 보십시오.

사건 하나 테스트하기

한 사건의 계약서, 변경 계약과 서신을 업로드한 다음 **거래** 보기를 여십시오.

데이터시트 읽기

아래 데이터시트에서 AI-OCR, 엔티티, Knowledge Graph, 문서 채팅, 지식 베이스와 타임라인을 자세히 설명합니다.

이 주제의 데이터시트

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

개체

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-ko.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ko.pdf

문서 채팅

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ko.pdf

지식 베이스

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-base-ko.pdf

타임라인

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ko.pdf

이 주제 더 보기

지식 손실

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-knowledge-loss-retention-prevention



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-knowledge-loss-retention-prevention

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui