



KISA REHBER · SORUN · ÖLÇEKLENME

Her yeni site yeni formlar mı getiriyor? Ekibiniz yazmak yerine inceleme yapar.

Her yeni site, her satın alma ve her sezon daha fazla belge getirir. Bu kısa rehber, PaperOffice'in gelen akışı nasıl aldığını, mevcut arşivleri nasıl aktardığını, gönderen başına şablon olmadan alanları nasıl okuduğunu ve ekibinizi inceleme gerektiren belgelere nasıl yönlendirdiğini gösterir.

TEK CÜMLEDE EN ÖNEMLİ NOKTA

Connectors ve İç Aktarma dosyaları getirir, site başına bir workspace onları ayrı tutar, AI-DMS ve IDP Agents belgeleri okur, Workflow Agents yönlendirir ve ekibiniz incelemeye düşen her şeyi işler.

01 · SORUN NEDİR

Hacim büyür. Elle yapılan iş onunla birlikte büyür.

Yeni bir depo, satın alınan bir işletme, yoğun sezon: her dalga iade fişleri, irsaliyeler ve faturalar getirir. Her belgeyi biri açar, yeniden yazar ve dosyalarsa, her ek kutu ek saat demektir. Yeni insanları eğitmek çoğu zaman yoğunluğun kendisinden daha uzun sürer.

NEDEN OLUR

Her belge tek tek işlenir

Yükleme, açma, sıralama, yeniden yazma, dosyalama: çaba her tek belgeye bağlıdır. Daha fazla belge demek ekip için daha fazla çalışma saati demektir.

Her gönderen farklı görünür

Yeni tedarikçiler, yeni formlar, bir satın almadan sonra yeni düzen. Gönderen başına şablonla çalışıyorsanız, her büyüme adımı yeni şablonların bakımı demektir.

Siteler birbirine karışır

Tüm siteler tek bir klasöre düşerse, herkes başkalarının kayıtlarında arar. Hacim arttığında yetkiler, dosyalama ve sorumluluk bulanıklaşır.

NASIL FARK EDİLİR

- Her mevsim yoğunluğundan sonra, temizlenmesi haftalar süren bir birikim kalır.
- Yeni tedarikçiler veya formlar, biri onları tanıyana kadar veri girişini yavaşlatır.
- Satın alınan bir işletme, kimsenin incelemediği kutu dolusu eski dosya getirir.
- Ekibiniz uyumsuzlukları çözmek yerine alanları yeniden yazar.
- Her gün tam olarak kaç belgenin geldiğini kimse bilmez.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Gelen akışı bağlayın, istisnaları inceleyin.

Yol, günde bir klasör gelse de tüm bir arşiv gelse de aynı kalır: gelen akışı bağlayın, her site için bir workspace oluşturun, belgelerin okunmasını sağlayın ve eksik bir şey olan belgelere ekibinizi yönlendirin.

1

Gelen akışı bağlayın

Connectors klasörleri SFTP, WebDAV, S3 veya ters SSH üzerinden, posta kutularını IMAP üzerinden izler. Yeni dosyalar ayarlanan aralıkla hedef Workspace'e gelir; elle yükleme gerekmez.

MODÜL: [CONNECTORS](#)

2

Mevcut arşivleri aktarın

İçe aktarma sihirbazı ZIP arşivlerini, sunucu klasörlerini ve posta kutularını alır; iş başına 2.000 dosyaya kadar, önizleme, SHA-256 kopya kontrolü ve bir raporla birlikte.

MODÜL: [İÇE AKTARMA VE TAŞIMA](#)

3

Site başına bir Workspace

Her site veya müşteri, kendi AI-DMS katmanı, kendi grup yetkileri ve kendi workspace türüyle bir workspace alır; hepsi aynı hesapta.

MODÜL: [WORKSPACES](#)

4

Gönderen başına şablon olmadan okuma

AI-DMS belge türünü tanır. Workspace'in IDP Agents'ı alanlarınızı içerikten okur, her biri kaynak konumuyla birlikte. Zorunlu bir alan eksikse belge incelemeye gider.

MODÜL: [IDP AGENT](#)

5

Talimatınıza göre yönlendirme

Workflow Agents, sade sözcüklerle verilen bir talimatı izleyerek belgeleri taşır, yeniden adlandırır ve görevler oluşturur. Her çalıştırma adımları ve süresiyle birlikte yürütmelerde listelenir.

MODÜL: [WORKFLOW AGENTS](#)

03 · UYGULAMADA

Gelen akıştan ölçülere, adım adım.

PaperOffice'i daha fazla hacme hazırlamanın yolu budur. Workspace'leri ve Connectors'ı bir kez kurarsınız; bundan sonra yeni belgeler elle yükleme olmadan gelir ve okunur.

1

Site başına bir Workspace

Document AI › Workspaces altında Yeni Workspace Oluştur ile bir workspace oluşturun ve AI-DMS sekmesinde yeni belgeler için katmanı seçin, örneğin Premium.

2

IDP Agents atayın

Aynı pencerede IDP Agent sekmesinde IDP Agents'ı ayarlayın. Bunlar AI-DMS'ten sonra, sizin seçtiğiniz sırayla çalışır.

3

Gelen akışı bağlayın

Document AI › Connectors altında Bağlayıcı oluştur ile bir Storage Mount klasörü ya da bir posta kutusu, ayrıca hedef Workspace ve aralığı seçin.

4

Mevcut arşivleri içe aktarın

Workspace'i seçin, Eylemler › Belgeleri İçe Aktar ögesini seçin, kaynağı belirleyin, inceleme adımı dosya sayısını ve boyutunu kontrol edip başlatın.

5

Hacim ve incelemeler bir bakışta

Analytics AI › Etkinlik ve işleme takvim günü başına yüklemeleri ve bir kullanıcı sıralamasını gösterir. Belge listesindeki IDP Review görünümü açık alanları olan belgeleri gösterir.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Önce bir site, sonra diğerleri Önce yalnızca bir site için süreci kurun ve birkaç gün boyunca incelemelere bakın. Alanlar ve katman uyduğunda, diğer workspace'leri aynı ayarlarla oluşturun.

04 · BİR ÖRNEK

Sezondan önce ikinci bir depo.



60 çalışanı olan bir spor giyim online perakendecisi ikinci bir depo açıyor. İade fişleri, kargo irsaliyeleri ve faturalar tarayıcı ve e-posta ile gelir. İade departmanının ekip lideri beş kişiyle çalışıyor ve yoğun sezon yaklaşıyor.

ÖNCE

- İki depodan gelen taramalar tek bir ortak klasöre düşer.
- Her iade fişi açılır ve bir listeye yeniden yazılır.
- Ekipten biri önce yeni kargo formlarını açıklamak zorundadır.
- Sezon için önce eğitim gerektiren geçici personel gelir.

PAPEROFFICE İLE

- Her depo için bir Connector, taramaları kendi workspace'ine getirir.
- Bir IDP Agent, sipariş numarasını, ürünü ve iade nedenini kaynaklarıyla okur.
- Zorunlu bir alan eksikse belge incelemeye gider.
- Ekip lideri günlük yüklemeleri görür ve incelemeleri ekipte paylaşır.

Açıklama amaçlı uydurma bir örnek. Hangi alanların zorunlu olması gerektiğini ve kayıtlarınızın hangi AI-DMS katmanını gerektirdiğini kendi belgelerinizle kontrol edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

Belgelerin bir sonraki dalgasına hazır mısınız?

İdeal olarak bu noktaları bir sonraki site, bir sonraki satın alma veya bir sonraki sezon öncesinde netleştirin.

- ☐ Belgeler bugün hangi kanallardan geliyor: tarayıcı, NAS, posta kutusu, yükleme, bucket?
- ☐ Her workspace'teki belgeler hangi AI-DMS katmanına ihtiyaç duyar?
- ☐ Zorunlu bir alan eksik olduğunda kim belgelerle ilgilenir?
- ☐ Orijinaller kendi depolama alanınızda kalmalı mı? O zaman Dizin modundaki bir Connector uygundur.
- ☐ Okumadan sonraki hangi adımları bir Workflow Agent üstlenebilir?
- ☐ Hangi siteler, departmanlar veya müşteriler ayrı yetkilere ihtiyaç duyar?
- ☐ Her belgenin hangi alanları getirmesi gerekir ve bunlardan hangileri zorunludur?
- ☐ Hangi mevcut arşivler aktarılmalı ve hangi workspace'lere?
- ☐ İçerik aktardıktan sonra kaynak dosyaya ne olmalı: tutulmalı, taşınmalı veya silinmeli?
- ☐ Gelen hacmi ve açık incelemeleri düzenli olarak kim kontrol eder?

06 · SIK SORULAN SORULAR

Büyümeden önce netleştirilmesi gerekenler.

Yoğunluk sırasında ne olur?

Connectors, ayarlanan aralıkta yeni dosyaları getirir; İçer Aktarma modunda bir dakikadan itibaren. Her dosya kendi workspace'inin AI-DMS katmanından geçer ve ekibiniz incelemeleri kendi temposunda işler.

Bu, siteler ve müşteriler arasında ölçeklenir mi?

Evet, workspace'ler aracılığıyla. Her biri kendi AI-DMS katmanına, kendi grup yetkilerine ve Standard'dan Compliance'a kadar bir workspace türüne sahip. Yeni bir site, aynı hesapta bir workspace daha demektir.

Dosyalar kendi depolama alanımızda kalabilir mi?

Evet. Dizin modundaki bir Connector orijinaleri sizin depolama alanınızda bırakır, bunları aranabilir hale getirir ve her değişikliği izler; eşitleme başına 200.000 dosyaya kadar.

Mevcut bir arşiv nasıl içeri alınır?

İçer aktarma sihirbazıyla: 5 GB'a kadar bir ZIP, bir Storage Mount klasörü veya bir posta kutusu, iş başına 2.000 dosyaya kadar. Daha büyük arşivleri, her biri kendi raporuna sahip birkaç işe bölün.

Yeni tedarikçiler için yeni bir şablon gerekir mi?

Bir IDP Agent alanları içerikten okur ve siz bunları sade sözcüklerle tarif edersiniz. **Tüm test çalışmasını başlat** tutarlı okuyup okumadığını gösterir; isterseniz aynı belgede üst üste 10 defaya kadar.

İş yükünü nasıl görürüz?

Analytics AI > Etkinlik ve İşleme takvim günü başına yüklemeleri, aktif günleri ve bir kullanıcı sıralamasını CSV dışı aktarımıyla gösterir. Sayfalar, depolama ve eğilimler REST API'den gelir. Analytics AI, Corporate paketine dahildir.

07 · NASIL BAŞLANIR

En çok kâğıt getiren siteyle başlayın

Bu site için bir workspace oluşturun, gelen akışını bir Connector ile bağlayın ve ilk belgelerin okunmasını sağlayın. Faturalandırma kullanıma göre yapılır; ayrıntılar fiyatlandırma sayfasında.

Veri sayfalarını okuyun

Connectors, İç Aktarma, Workspaces, IDP Agent, Workflow Agents ve Analytics AI'nin her biri menü yollarıyla kendi veri sayfasına sahip.

Eski bir arşivle deneyin

Tipik belgelerden oluşan küçük bir ZIP, ilk içe aktarma için yeterlidir ve AI-DMS'in bundan neyi okuduğunu gösterir.

Birlikte planlayın

Birden çok site veya müşteri için, workspace düzenini sizinle iletişim sayfası üzerinden memnuniyetle planlarız.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-tr.pdf**İçe aktarma ve taşıma**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-tr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Workflow Agents**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-tr.pdf**Analytics AI**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-analytics-dashboard-tr.pdf**BU KONUDA DAHA FAZLASI****Ölçeklenme**paperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-olcekleme-otomasyonu-buyume-cozumu**BU KONUDA DAHA FAZLASI**paperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-olcekleme-otomasyonu-buyume-cozumu**FİYATLANDIRMA**paperoffice.ai/en/pricing**İLETİŞİM**paperoffice.ai/tr/iletisim