



간단 가이드 · 문제 · 확장

새 사이트마다 새 서류 더미가 생깁니까? 팀은 입력 대신 검토합니다.

새 사이트, 인수한 사업체와 성수기마다 문서가 늘어납니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 들어오는 문서 흐름을 받아들이고, 기존 보관 자료를 가져오며, 발신자마다 템플릿 없이 필드를 읽고, 검토가 필요한 문서로 팀을 안내하는 방법을 보여 줍니다.

한 문장으로 요약한 핵심

Connectors와 가져오기가 파일을 들여오고, 사이트마다 Workspace 하나가 파일을 분리해 두며, AI-DMS와 IDP Agents가 읽고, Workflow Agents가 분배하며, 팀은 검토로 들어온 것을 처리합니다.

01 · 문제 개요

문서량은 늘어나고, 수작업도 함께 늘어납니다.

새 창고, 인수한 사업체, 성수기. 매년 반품 전표, 배송 명세서와 송장이 밀려옵니다. 누군가 모든 문서를 열고, 다시 입력하고, 보관한다면 상자가 늘 때마다 근무 시간도 늘어납니다. 신규 직원 교육에 드는 시간이 성수기 자체보다 길어지는 경우도 많습니다.

발생 원인

모든 문서를 하나씩 처리합니다

업로드, 열기, 분류, 다시 입력, 보관: 작업량이 문서 하나하나에 묶여 있습니다. 따라서 문서가 많을수록 팀의 근무 시간도 늘어납니다.

발신자마다 형식이 다릅니다

새 공급업체, 새 양식, 인수 후의 새 레이아웃. 발신자별 템플릿으로 일한다면 성장할 때마다 새 템플릿을 관리해야 합니다.

사이트끼리 뒤섞입니다

모든 사이트가 하나의 폴더로 들어오면 모두가 다른 사람의 기록을 뒤져야 합니다. 양이 늘면 권한, 보관 방식과 책임이 흐려집니다.

알아차리는 방법

- 시즌 성수기가 끝날 때마다 몇 주가 걸려야 정리되는 밀린 업무가 남습니다.
- 새 공급업체나 양식은 누군가 익히기 전까지 데이터 입력을 늦춥니다.
- 인수한 사업체가 아무도 살펴보지 않은 옛 서류 상자를 가져옵니다.
- 팀은 불일치를 해결하는 대신 필드를 다시 입력합니다.
- 하루에 문서가 얼마나 들어오는지 정확히 아는 사람이 없습니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

들어오는 흐름을 연결하고, 예외만 검토하십시오.

매일 폴더 하나가 들어오든 보관 자료 전체가 들어오든 방식은 같습니다. 들어오는 흐름을 연결하고, 사이트마다 Workspace를 하나 만들고, 문서를 읽게 하고, 무엇인가 빠진 문서로 팀을 안내합니다.

1

들어오는 흐름 연결

Connectors는 SFTP, WebDAV, S3 또는 역방향 SSH로 폴더를, IMAP로 사서함을 감시합니다. 새 파일은 설정한 간격에 따라 수동 업로드 없이 대상 Workspace에 들어옵니다.

모듈: [CONNECTORS](#)

2

기존 보관 자료 가져오기

가져오기 마법사는 ZIP 보관 파일, 서버 폴더와 사서함을 처리하며, 작업당 최대 2,000개 파일, 미리 보기, SHA-256 중복 검사와 보고서를 제공합니다.

모듈: [가져오기 및 마이그레이션](#)

3

사이트마다 Workspace 하나

각 사이트나 고객은 자체 AI-DMS 등급, 자체 그룹 권한과 자체 Workspace 유형을 가진 Workspace를 받으며, 모두 같은 계정 안에 있습니다.

모듈: [WORKSPACES](#)

4

발신자별 템플릿 없이 읽기

AI-DMS가 문서 유형을 인식합니다. 그다음 Workspace의 IDP Agents가 내용에서 필드를 읽고, 각 값과 그 출처 위치를 함께 기록합니다. 필수 필드가 비어 있으면 문서는 검토로 넘어갑니다.

모듈: [IDP AGENT](#)

5

지시에 따라 분배

Workflow Agents는 평범한 말로 된 지시에 따라 이동, 이름 변경과 작업 생성을 수행합니다. 모든 실행은 단계와 소요 시간과 함께 실행 기록에 표시됩니다.

모듈: [WORKFLOW AGENTS](#)

03 · 앱에서

들어오는 흐름에서 지표까지, 단계별로.

문서량을 늘리기 전에 PaperOffice를 준비하는 방법입니다. Workspace와 Connectors는 한 번만 설정하면 됩니다. 그 후에는 새 문서가 수동 업로드 없이 들어와 읽힙니다.

1

사이트마다 Workspace 하나

Document AI > Workspaces 에서 새 Workspace 만들기 기능으로 Workspace를 만들고, AI-DMS 탭에서 새 문서의 등급을 선택하십시오(예: Premium).

2

IDP Agent 지정

같은 대화 상자의 IDP Agent 탭에서 IDP Agents를 설정하십시오. 선택한 순서대로 AI-DMS 다음에 실행됩니다.

3

들어오는 흐름 연결

Document AI > Connectors 에서 커넥터 생성 기능으로 Storage Mount 폴더 또는 사서함을 고르고, 대상 Workspace와 간격을 지정하십시오.

4

기존 보관 자료 가져오기

Workspace를 선택하고 작업 > 문서 가져오기 기능으로 원본을 고르십시오. 검토 단계에서 파일 수와 크기를 확인한 후 시작하십시오.

5

한눈에 보는 문서량과 검토

Analytics AI > 활동 및 처리 에는 날짜별 업로드와 사용자 순위가 표시됩니다. 문서 목록의 IDP Review 보기에는 열린 필드가 있는 문서가 표시됩니다.

실무 팁

먼저 한 사이트, 그다음 나머지 먼저 한 사이트에 대해 절차를 설정하고 며칠 동안 검토 내용을 살펴보십시오. 필드와 등급이 맞으면 같은 설정으로 나머지 Workspace를 만드십시오.

04 · 사례

성수기 전에 두 번째 창고를 엽니다.



직원 60명의 스포츠웨어 온라인 쇼핑몰이 두 번째 창고를 엽니다. 반품 전표, 운송사 배송 명세서와 송장이 스캐너와 이메일로 들어옵니다. 반품 부서의 팀장은 직원 다섯 명과 함께 일하며, 성수기가 다가오고 있습니다.

도입 전

- 두 창고의 스캔이 하나의 공용 폴더에 들어옵니다.
- 모든 반품 전표를 열고 목록에 다시 입력합니다.
- 팀 내 누군가가 먼저 새 운송사 양식을 설명해야 합니다.
- 성수기에는 교육이 먼저 필요한 임시 직원이 들어옵니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 창고마다 하나의 Connector가 스캔을 자체 Workspace로 가져옵니다.
- IDP Agent가 주문 번호, 품목과 반품 사유를 출처와 함께 읽습니다.
- 필수 필드가 비어 있으면 문서는 검토로 넘어갑니다.
- 팀장은 날짜별 업로드를 보고 팀 안에서 검토 업무를 나눕니다.

설명을 위해 만든 예시입니다. 자신의 문서로 어떤 필드가 필수여야 하는지, 기록에 어떤 AI-DMS 등급이 필요한지 확인하십시오.

05 · 체크리스트

다음 문서 물결에 준비가 되셨습니까?

이상적으로는 다음 사이트, 다음 인수 또는 다음 성수기 전에 이 항목들을 정리하십시오.

- | | |
|---|--|
| ☐ 오늘 문서는 어떤 경로로 들어옵니까: 스캐너, NAS, 사서함, 업로드, 버킷? | ☐ 어떤 사이트, 부서 또는 고객에 별도 권한이 필요합니까? |
| ☐ 각 Workspace의 문서에 어떤 AI-DMS 등급이 필요합니까? | ☐ 모든 문서가 반드시 제공해야 하는 필드는 무엇이며, 그중 어떤 것이 필수입니까? |
| ☐ 필수 필드가 빠진 문서는 누가 처리합니까? | ☐ 어떤 기존 보관 자료를 가져와야 하며, 어떤 Workspace로 가져와야 합니까? |
| ☐ 원본은 귀사의 저장소에 남아야 합니까? 그렇다면 색인 모드의 Connector가 맞습니다. | ☐ 가져온 후 원본 파일은 어떻게 해야 합니까: 보관, 이동 또는 삭제? |
| ☐ 읽기 이후 어떤 단계를 Workflow Agent가 맡을 수 있습니까? | ☐ 누가 정기적으로 들어오는 문서량과 열린 검토를 확인합니까? |

06 · 자주 묻는 질문

늘리기 전에 정해야 할 것.

성수기에는 무엇이 일어납니까?

Connectors는 설정한 간격에 따라 새 파일을 가져오며, 가져오기 모드에서는 일 분부터 가능합니다. 모든 파일은 해당 Workspace의 AI-DMS 등급을 거치고, 팀은 자신의 속도에 맞춰 검토를 처리합니다.

사이트와 고객 전반으로 확장됩니까?

예, Workspace를 통해서입니다. 각 Workspace는 자체 AI-DMS 등급, 자체 그룹 권한과 Standard부터 Compliance까지의 Workspace 유형을 가집니다. 새 사이트는 같은 계정 안의 Workspace 하나를 추가하는 것입니다.

파일을 우리 저장소에 둘 수 있습니까?

예. 색인 모드의 Connector는 원본을 귀사의 저장소에 두고, 검색할 수 있게 만들며, 모든 변경을 따릅니다. 동기화 한 번에 최대 200,000개 파일입니다.

기존 보관 자료는 어떻게 들어옵니까?

가져오기 마법사를 통해서입니다. 최대 5GB의 ZIP, Storage Mount 폴더 또는 사서함, 작업당 최대 2,000개 파일. 더 큰 보관 자료는 각 보고서를 가진 여러 작업으로 나누십시오.

새 공급업체마다 새 템플릿이 필요합니까?

아닙니다. IDP Agent가 내용에서 필드를 읽으며, 필드는 평범한 말로 설명하면 됩니다. **모든 테스트 실행 시작** 기능으로 읽기가 일관적인지 확인할 수 있으며, 원하시면 같은 문서에서 연속 최대 10회까지 실행할 수 있습니다.

작업량은 어떻게 확인합니까?

Analytics AI > 활동 및 처리에는 날짜별 업로드, 활동 일수와 사용자 순위가 CSV 내보내기와 함께 표시됩니다. 페이지 수, 저장 공간과 추세는 REST API에서 가져옵니다. Analytics AI는 Corporate 요금제에 포함됩니다.

07 · 시작하는 방법

가장 많은 서류를 가져오는 사이트부터 시작하십시오.

그 사이트용 Workspace를 만들고, 들어오는 문서를 Connector로 연결하고, 첫 문서가 읽히게 하십시오. 요금은 사용량 기준으로 청구되며, 자세한 내용은 요금 페이지에 나와 있습니다.

데이터시트 읽기

Connectors, 가져오기, Workspaces, IDP Agent, Workflow Agents와 Analytics AI는 각각 메뉴 경로가 있는 데이터시트를 갖고 있습니다.

옛 보관 자료로 테스트

일반적인 문서의 작은 ZIP 파일이면 첫 가져오기에 충분하며, AI-DMS가 그 안에서 무엇을 읽는지 보여 줍니다.

함께 계획하기

여러 사이트나 고객을 위해서라면, 연락처 페이지를 통해 Workspace 구성을 기꺼이 함께 계획해 드리겠습니다.

이 주제의 데이터시트

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ko.pdf

가져오기 및 마이그레이션

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-ko.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

Workflow Agents

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-ko.pdf

Analytics AI

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-analytics-dashboard-ko.pdf

이 주제 더 보기

확장

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-scaling-automation-growth-solution



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-scaling-automation-growth-solution

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui