



LYHYT OPAS · ONGELMA · SKAALAUTUMINEN

Jokainen uusi toimipaikka tuo uusia asiakirjapinoja? Tiimi tarkistaa eikä kirjoita.

Jokainen uusi toimipaikka, yritysosto ja kausi tuo mukanaan lisää asiakirjoja. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice ottaa vastaan saapuvan virran, tuo olemassa olevat arkistot mukaan, lukee kentät ilman mallipohjaa lähettäjästä kohden ja osoittaa tiimille asiakirjat, jotka tarvitsevat tarkistuksen.

OLENNAINEN KOHTA YHDESSÄ LAUSEESSA

Connectorit ja tuonti tuovat tiedostot sisään, yksi Workspace toimipaikkaa kohden pitää ne erillään, AI-DMS ja IDP Agentit lukevat ne, Workflow Agentit ohjaavat ne eteenpäin ja tiimi käsittelee kaiken, mikä päättyy tarkistukseen.

01 · MISTÄ ON KYSE

Määrä kasvaa. Käsityö kasvaa sen mukana.

Uusi varasto, ostettu yritys, ruuhkakausi: jokainen aalto tuo palautuslappuja, lähetteitä ja laskuja. Jos joku avaa, kirjoittaa uudelleen ja arkistoi jokaisen asiakirjan, jokainen lisälaatikko tarkoittaa lisätunteja. Uusien ihmisten kouluttaminen kestää usein kauemmin kuin itse ruuhkakausi.

MIKSI NÄIN KÄY

Jokainen asiakirja käsitellään yksitellen

Lataus, avaaminen, lajittelu, uudelleen kirjoittaminen, arkistointi: työmäärä sitoutuu jokaiseen yksittäiseen asiakirjaan. Enemmän asiakirjoja tarkoittaa siis enemmän työtunteja tiimille.

Jokainen lähettäjä näyttää erilaiselta

Uudet toimittajat, uudet lomakkeet, uusi asettelu oston jälkeen. Jos työskentelette lähettäjäkohtaisten mallipohjien kanssa, jokainen kasvuvaihe tarkoittaa uusien mallipohjien ylläpitoa.

Toimipaikat menevät sekaisin

Jos kaikki toimipaikat päätyvät yhteen kansioon, jokainen etsii toisten tietueista. Oikeudet, arkistointi ja vastuu sekoittuvat heti, kun määrä kasvaa.

MITEN SEN HUOMAA

- Jokaisen kausihuipun jälkeen jää ruuhka, jonka purkamiseen menee viikkoja.
- Uudet toimittajat tai lomakkeet hidastavat tietojen syöttöä, kunnes joku tuntee ne.
- Ostettu yritys tuo mukanaan laatikoittain vanhoja tiedostoja, joita kukaan ei käy läpi.
- Tiimi kirjoittaa kentät uudelleen sen sijaan, että ratkaisisi poikkeamat.
- Kukaan ei tiedä tarkalleen, montako asiakirjaa saapuu päivittäin.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Yhdistäkää saapuva virta, tarkistakaa poikkeukset.

Polku pysyy samana, olipa vastaanotossa päivässä yksi kansio tai koko arkisto: yhdistätte saapuvan virran, luotte yhden Workspacen toimipaikkaa kohden, annatte asiakirjojen tulla luetuiksi ja osoitatte tiimille ne, joista jotain puuttuu.

1

Saapuvan virran yhdistäminen

Connectorit valvovat kansioita SFTP:n, WebDAV:n, S3:n tai käänteisen SSH:n kautta ja postilaatikoita IMAP:n kautta. Uudet tiedostot saapuvat kohde-Workspaceen asetetulla välillä ilman manuaalista lataamista.

MODUULI: [CONNECTORS](#)

2

Olemassa olevien arkistojen tuominen

Tuontiaavustaja ottaa vastaan ZIP-arkistot, palvelinkansiot ja postilaatikot, enintään 2 000 tiedostoa työtä kohden, esikatselulla, SHA-256-kaksoiskappaleiden tarkistuksella ja raportilla.

MODUULI: [TUONTI JA SIIRTO](#)

3

Yksi Workspace toimipaikkaa kohden

Jokainen toimipaikka tai asiakas saa oman Workspacensa omalla AI-DMS-tasollaan, omilla ryhmäoikeuksillaan ja omalla Workspace-tyypillään, kaikki samassa tilissä.

MODUULI: [WORKSPACES](#)

4

Lukeminen ilman mallipohjaa lähettäjä kohden

AI-DMS tunnistaa asiakirjatyyppin. Workspacen IDP Agentit lukevat sen jälkeen kentät sisällöstä, kukin lähdesijainnin kanssa. Puuttuva pakollinen kenttä lähettää asiakirjan tarkistukseen.

MODUULI: [IDP AGENT](#)

5

Ohjaus teidän ohjeenne mukaan

Workflow Agentit siirtävät, nimeävät uudelleen ja luovat tehtäviä tavallisilla sanoilla annetun ohjeen mukaan. Jokainen suoritus näkyy suorituksissa vaiheineen ja kestoineen.

MODUULI: [WORKFLOW AGENTS](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Saapuvasta virrasta mittareihin, vaihe vaiheelta.

Näin valmistelette PaperOfficen suuremmalle määrälle. Otatte Workspacet ja Connectorit käyttöön kerran; sen jälkeen uudet asiakirjat saapuvat ilman manuaalista lataamista ja luetaan.

1

Yksi Workspace toimipaikkaa kohden

Valitkaa kohdasta **Document AI > Workspaces** painike **Luo uusi Workspace** luodaksenne Workspacen ja valitkaa uusille asiakirjoille taso välilehdeltä **AI-DMS**, esimerkiksi Premium.

2

IDP Agenttien liittäminen

Samassa ikkunassa asetatte IDP Agentit välilehdellä **IDP Agent**. Ne toimivat AI-DMS:n jälkeen haluamassanne järjestyksessä.

3

Saapuvan virran yhdistäminen

Valitkaa kohdasta **Document AI > Connectors** painike **Luo yhteys**, valitkaa Storage Mount -kansio tai postilaatikko sekä kohde-Workspace ja väli.

4

Olemassa olevien arkistojen tuominen

Valitkaa Workspace, valitkaa **Toiminnot > Tuo dokumentit**, valitkaa lähde, tarkistakaa tiedostomäärä ja koko tarkistusvaiheessa ja käynnistäkää.

5

Määrä ja tarkistukset yhdellä silmäyksellä

Analytics AI > Toiminta ja käsittely näyttää lataukset kalenteripäivittäin ja käyttäjäluettelon. Asiakirjaluettelon näkymä **IDP Review** näyttää asiakirjat, joissa on avoimia kenttiä.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Ensin yksi toimipaikka, sitten muut Ottakaa prosessi ensin käyttöön yhdelle toimipaikalle ja katsokaa tarkistuksia muutaman päivän ajan. Kun kentät ja taso sopivat, luokaa muut Workspacet samoilla asetuksilla.

04 · ESIMERKKI

Toinen varasto ennen kautta.



Urheiluvaatteiden verkkokauppa, jossa on 60 työntekijää, avaa toisen varaston. Palautuslaput, kuljetusliikkeiden läheteet ja laskut saapuvat skannerilla ja sähköpostitse. Palautusosaston tiimipäällikkö työskentelee viiden ihmisen kanssa, ja ruuhkkausi on tulossa.

ENNEN

- Molempien varastojen skannaukset päätyvät yhteen yhteiseen kansioon.
- Jokainen palautuslappu avataan ja kirjoitetaan uudelleen luetteloon.
- Joku tiimissä joutuu ensin selittämään uudet kuljetusliikkeen lomakkeet.
- Kaudelle tulee tilapäistyöntekijöitä, jotka tarvitsevat ensin koulutusta.

PAPEROFFICELLA

- Yksi Connector varastoa kohden tuo skannaukset omaan Workspaceensa.
- IDP Agent lukee tilausnumeron, tuotteen ja palautuksen syyn lähteineen.
- Jos pakollinen kenttä puuttuu, asiakirja menee tarkistukseen.
- Tiimipäällikkö näkee lataukset päivittäin ja jakaa tarkistettavat tiimin kesken.

Keksitty esimerkki havainnollistukseen. Tarkistakaa omilla asiakirjoillanne, mitkä kentät pitäisi tehdä pakollisiksi ja mitä AI-DMS-tasoa tietueenne tarvitsevat.

05 · TARKISTUSLISTA

Valmiina seuraavaan asiakirja-aaltoon?

lhannetapauksessa ratkaisette nämä asiat ennen seuraavaa toimipaikkaa, seuraavaa yritysostoa tai seuraavaa kautta.

- | | |
|---|--|
| ☐ Mitä kautta asiakirjat saapuvat tänään: skanneri, NAS, postilaatikko, lataus, bucket? | ☐ Mitkä toimipaikat, osastot tai asiakkaat tarvitsevat erilliset oikeudet? |
| ☐ Mitä AI-DMS-tasoa kunkin Workspacen asiakirjat tarvitsevat? | ☐ Mitkä kentät jokaisen asiakirjan on tuotava mukanaan ja mitkä niistä ovat pakollisia? |
| ☐ Kuka käsittelee asiakirjat, joista pakollinen kenttä puuttuu? | ☐ Mitkä olemassa olevat arkistot kannattaa tuoda ja mihin Workspaceihin? |
| ☐ Pitääkö alkuperäisten jäädä omaan tallennustilaanne? Silloin sopii Connector indeksitilassa. | ☐ Mitä lähdetiedostolle tapahtuu tuonnin jälkeen: säilytetäänkö, siirretäänkö vai poistetaanko? |
| ☐ Mitä vaiheita lukemisen jälkeen Workflow Agent voi hoitaa? | ☐ Kuka seuraa säännöllisesti saapuvia määriä ja avoimia tarkistuksia? |

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Mitä kannattaa ratkaista ennen kasvua.

Mitä tapahtuu ruuhkan aikana?

Connectorit hakevat uudet tiedostot asetetulla välillä, tuontitilassa jo yhden minuutin välein. Jokainen tiedosto kulkee oman Workspacensa AI-DMS-tason läpi, ja tiimi käy tarkistukset läpi omaan tahtiinsa.

Skaalautuuko tämä toimipaikkojen ja asiakkaiden välillä?

Kyllä, Workspacejen kautta. Jokaisella on oma AI-DMS-tasonsa, omat ryhmäoikeutensa ja Workspace-tyyppi Standardista Complianceen. Uusi toimipaikka on yksi lisää Workspace samassa tilissä.

Voivatko tiedostot pysyä omassa tallennustilassamme?

Kyllä. Connector indeksitilassa jättää alkuperäiset teidän tallennustilaanne, tekee niistä haettavia ja seuraa jokaista muutosta, enintään 200 000 tiedostoa synkronointia kohden.

Miten olemassa oleva arkisto saadaan mukaan?

Tuontiavustajan kautta: ZIP enintään 5 GB, Storage Mount -kansio tai postilaatikko, enintään 2 000 tiedostoa työtä kohden. Jakakaa suuremmat arkistot useisiin töihin, joista kullakin on oma raporttinsa.

Tarvitsevatko uudet toimittajat uuden mallipohjan?

IDP Agent lukee kentät sisällöstä, ja kuvaatte ne tavallisilla sanoilla. **Käynnistä täydellinen testauskäynti** näyttää, lukeeko se johdonmukaisesti, jopa 10 kertaa peräkkäin samasta asiakirjasta, jos haluatte.

Miten näemme työmäärän?

Analytics AI › Toiminta ja käsittely näyttää lataukset kalenteripäivittäin, aktiiviset päivät ja käyttäjälueetelon, ja tulokset voi viedä CSV-muodossa. Sivumäärä, tallennustila ja trendit saadaan REST API:sta. Analytics AI sisältyy Corporate-suunnitelmaan.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Aloittaminen toimipaikasta, joka tuo eniten paperia

Luokaa Workspace tälle toimipaikalle, yhdistäkää sen vastaanotto Connectorilla ja antakaa ensimmäisten asiakirjojen tulla luetuiksi. Laskutus perustuu käyttöön, ja hinnoittelusivu näyttää tarkemmat tiedot.

Tietolehtien lukeminen

Connectors, tuonti, Workspacet, IDP Agent, Workflow Agents ja Analytics AI on kullakin oma tietolehtensä valikkopolkuineen.

Testaaminen vanhalla arkistolla

Pieni ZIP tyyppisistä asiakirjoista riittää ensimmäiseen tuontiin ja näyttää, mitä AI-DMS siitä lukee.

Yhdessä suunnitteleminen

Useiden toimipaikkojen tai asiakkaiden kohdalla suunnittelemme mielellämme Workspace-rakenteen kanssanne yhteystietosivun kautta.

AIHEEN DATALEHDET

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-fi.pdf

Tuonti ja siirto

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-fi.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fi.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

Workflow Agents

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-fi.pdf

Analytics AI

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-analytics-dashboard-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Skaalautuminen

paperoffice.ai/fi/solutions/ongelma/tekoly-skaalaus-automaatio-kasvu-ratkaisu



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/ongelma/tekoly-skaalaus-automaatio-kasvu-ratkaisu

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot