



KORT GUIDE · PROBLEM · SKALERING

Hver ny lokation giver nye bunker af papir?

Dit team kontrollerer i stedet for at taste.

Hver ny lokation, hver opkøbt virksomhed og hver sæson giver flere dokumenter. Denne korte guide viser, hvordan PaperOffice tager imod den indgående strøm, henter eksisterende arkiver ind, læser felter uden en skabelon pr. afsender og peger dit team hen på de dokumenter, der skal kontrolleres.

DET VIGTIGSTE I ÉN SÆTNING

Connectors og Import henter filerne ind, ét workspace pr. lokation holder dem adskilt, AI-DMS og IDP Agents læser dem, Workflow Agents sender dem videre, og dit team tager sig af det, der havner i gennemgang.

01 · PROBLEMET

Mængden vokser. Det manuelle arbejde vokser med.

Et nyt lager, en opkøbt virksomhed, højsæsonen: hver bølge bringer returseddel, følgesedler og fakturaer. Hvis nogen åbner, taster om og arkiverer hvert dokument, betyder hver ekstra kasse ekstra timer. At oplære nye medarbejdere tager ofte længere tid end selve højsæsonen.

HVORFOR DET SKER

Hvert dokument håndteres enkeltvis

Upload, åbning, sortering, indtastning, arkivering: arbejdet er knyttet til hvert enkelt dokument. Flere dokumenter betyder derfor flere arbejdstimer for teamet.

Hver afsender ser anderledes ud

Nye leverandører, nye formularer, et nyt layout efter en opkøb. Arbejder du med skabeloner pr. afsender, betyder hvert væktskridt, at nye skabeloner skal vedligeholdes.

Lokationerne løber ind i hinanden

Hvis alle lokationer havner i én mappe, søger alle i andres dokumenter. Rettigheder, arkivering og ansvar flyder sammen, så snart mængden stiger.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- Efter hver sæsonstop bliver der en bagløbe, der tager uger at afvikle.
- Nye leverandører eller formularer bremser indtastningen, indtil nogen kender dem.
- En opkøbt virksomhed bringer kasser med gamle filer, som ingen gennemgår.
- Teamet taster felter om i stedet for at afklare uoverensstemmelser.
- Ingen ved præcis, hvor mange dokumenter der kommer ind hver dag.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Tilslut den indgående strøm, gennemgå undtagelserne.

Vejen er den samme, uanset om der kommer én mappe om dagen eller et helt arkiv: tilslut den indgående strøm, opret ét workspace pr. lokation, lad dokumenterne blive læst, og peg teamet hen på dem, hvor noget mangler.

1

Tilslut den indgående strøm

Connectors overvåger mapper via SFTP, WebDAV, S3 eller omvendt SSH og postkasser via IMAP. Nye filer havner i målworkspacet med det valgte interval, uden manuel upload.

[MODUL: CONNECTORS](#)

2

Hent eksisterende arkiver ind

Importguiden tager ZIP-arkiver, servermapper og postkasser, op til 2.000 filer pr. job, med forhåndsvisning, SHA-256-dublettjek og rapport.

[MODUL: IMPORT OG MIGRATION](#)

3

Ét workspace pr. lokation

Hver lokation eller kunde får et workspace med eget AI-DMS-niveau, egne gruppenrettigheder og egen workspace-type, alt i samme konto.

[MODUL: WORKSPACES](#)

4

Læsning uden skabelon pr. afsender

AI-DMS finder dokumenttypen. Workspacets IDP Agents læser dine felter ud af indholdet, hver med sin kildeplacering. Mangler et påkrævet felt, sendes dokumentet til gennemgang.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Sortering efter din instruktion

Workflow Agents flytter, omdøber og opretter opgaver efter en instruktion i almindelige ord. Hver kørsel står med trin og varighed under eksekutionerne.

[MODUL: WORKFLOW AGENTS](#)

03 · I APPEN

Fra indgående strøm til nøgletal, trin for trin.

Sådan gør du PaperOffice klar til mere mængde. Du opsætter workspaces og Connectors én gang; derefter kommer nye dokumenter ind uden manuel upload og bliver læst.

1

Ét workspace pr. lokation

Under **Document AI** > **Workspaces** bruger du **Opret ny Workspace** til at oprette et workspace og vælger niveauet for nye dokumenter på fanen **AI-DMS**, fx Premium.

2

Tildel IDP Agents

I samme dialog sætter du IDP Agents på fanen **IDP Agent**. De kører efter AI-DMS i den rækkefølge, du vælger.

3

Tilslut den indgående strøm

Under **Document AI** > **Connectors** bruger du **Opret forbindelse** til at vælge en mappe på Storage Mount eller en postkasse samt målworkspace og interval.

4

Importér eksisterende arkiver

Vælg workspacet, vælg **Handleringer** > **Importer dokumenter**, vælg kilden, kontrollér antallet og størrelsen af filerne i gennemgangstrinnet, og start.

5

Mængde og gennemgange i overblik

Analytics AI > **Aktivitet og behandling** viser uploads pr. kalenderdag og en brugerrangliste. Visningen **IDP Review** i dokumentlisten viser dokumenter med åbne felter.

TIP FRA PRAKSIS

Først én lokation, så resten Opsæt processen for én lokation først, og kig på gennemgangene i nogle dage. Når felter og niveau passer, opretter du de øvrige workspaces med de samme indstillinger.

04 · ET EKSEMPEL

Et andet lager før sæsonen.



En online-forhandler af sportstøj med 60 medarbejdere åbner et andet lager. Returseddel, transportørens følgesedler og fakturaer kommer ind via scanner og e-mail. Teamlederen for returafdelingen arbejder med fem personer, og højsæsonen nærmer sig.

FØR

- Scanninger fra begge lagre havner i én fælles mappe.
- Hver returseddel åbnes og testes om i en liste.
- Nogen i teamet skal først forklare nye transportørformularer.
- Til sæsonen kommer midlertidigt personale, som først skal oplæres.

MED PAPEROFFICE

- Én Connector pr. lager henter scanningerne ind i sit eget workspace.
- En IDP Agent læser ordrenummer, vare og returårsag med deres kilde.
- Mangler et påkrævet felt, går dokumentet til gennemgang.
- Teamlederen ser uploads pr. dag og fordeler gennemgangene i teamet.

Et fiktivt eksempel til illustration. Brug egne dokumenter til at kontrollere, hvilke felter der skal være påkrævede, og hvilket AI-DMS-niveau dine registreringer kræver.

05 · TJEKLISTE

Klar til den næste bølge af dokumenter?

Det er bedst at afklare disse punkter, før næste lokation, næste opkøb eller næste sæson.

- | | |
|---|--|
| ☐ Via hvilke kanaler kommer dokumenterne i dag: scanner, NAS, postkasse, upload, bucket? | ☐ Hvilke lokationer, afdelinger eller kunder har brug for adskilte rettigheder? |
| ☐ Hvilket AI-DMS-niveau har dokumenterne i hvert workspace brug for? | ☐ Hvilke felter skal hvert dokument levere, og hvilke af dem er påkrævede? |
| ☐ Hvem tager sig af dokumenter, hvor et påkrævet felt mangler? | ☐ Hvilke eksisterende arkiver skal hentes ind, og i hvilke workspaces? |
| ☐ Skal originalerne blive på din egen lagring? Så passer en Connector i tilstanden Indeks. | ☐ Hvad skal der ske med kildefilen efter importen: beholdes, flyttes eller slettes? |
| ☐ Hvilke trin efter læsningen kan en Workflow Agent overtage? | ☐ Hvem kigger regelmæssigt på indgående mængde og åbne gennemgange? |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Det skal afklares før du vokser.

Hvad sker der i en højsæson?

Connectors henter nye filer med det valgte interval, fra ét minut i tilstanden Import. Hver fil gennemløber AI-DMS-niveauet for sit workspace, og dit team arbejder sig igennem gennemgangene i sit eget tempo.

Skalerer det på tværs af lokationer og kunder?

Ja, via workspaces. Hvert workspace har sit eget AI-DMS-niveau, sine egne gruppenrettigheder og en workspace-type fra Standard til Compliance. En ny lokation er ét workspace mere i samme konto.

Kan filerne blive på vores egen lagring?

Ja. En Connector i tilstanden Indeks lader originalerne blive på din lagring, gør dem søgbare og følger hver ændring, op til 200.000 filer pr. synkronisering.

Hvordan kommer et eksisterende arkiv ind?

Via importguiden: et ZIP på op til 5 GB, en mappe på Storage Mount eller en postkasse, op til 2.000 filer pr. job. Del større arkiver op i flere job, hver med sin egen rapport.

Skal nye leverandører have en ny skabelon?

En IDP Agent læser felter ud af indholdet, og du beskriver dem med almindelige ord. [Start komplet testkørsel](#) viser, om den læser konsekvent, op til 10 gange i træk på samme dokument, hvis du ønsker det.

Hvordan ser vi arbejdsmængden?

[Analytics AI](#) › Aktivitet og behandling viser uploads pr. kalenderdag, aktive dage og en brugerrangliste, med CSV-eksport. Sidetal, lagerforbrug og tendenser kommer fra REST API. Analytics AI er inkluderet i Corporate-planen.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Start med den lokation, der bringer mest papir

Opret et workspace for den lokation, tilslut dens indgang med en Connector, og lad de første dokumenter blive læst. Der afregnes efter forbrug, og prissiden viser detaljerne.

Læs databladene

Connectors, Import, Workspaces, IDP Agent, Workflow Agents og Analytics AI har hver deres datablad med menustier.

Test med et gammelt arkiv

Et lille ZIP med typiske dokumenter er nok til en første import og viser, hvad AI-DMS læser ud af det.

Planlæg sammen

Ved flere lokationer eller kunder planlægger vi gerne workspace-strukturen sammen med dig via kontaktsiden.

DATABLADE OM EMNET

Connectorspaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-da.pdf**Import og migration**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-da.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-da.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf**Workflow Agents**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-da.pdf**Analytics AI**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-analytics-dashboard-da.pdf

MERE OM EMNET

Skaleringpaperoffice.ai/da/solutions/problem/ai-skalering-automatisering-vaekst-loesning

MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/problem/ai-skalering-automatisering-vaekst-loesning

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt