



KRATAK VODIČ • PROBLEM • DOKUMENTI KOJE NE MOŽETE DA NAĐETE

Zaboravili ste naziv fajla, kolega na odmoru? Od sada ga nalazite svojim rečima.

Ko traži dokument, obično zna sadržaj, a retko naziv fajla. Ovaj kratak vodič pokazuje kako pametna pretraga nalazi dokumente preko punog teksta, OCR teksta, entiteta i značenja i kako čet odgovara na pitanja uz izvore. Za sve koji svakodnevno traže dokumente.

KLJUČNO U JEDNOJ REČENICI

Jedna traka za pretragu za ceo fond: pun tekst, OCR tekst sa skenova, entiteti i značenje u jednoj rang listi, označeno u dokumentu i ograničeno na Workspace-ove za koje imate prava.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Dokument je tu. Put do njega nedostaje.

Pretraga u fajl sistemu zna za nazive fajlova i fascikle. Ako ste zaboravili naziv ili je neko drugi odložio dokument, traži se ručno: otvaraju se fascikle, prelistavaju fajlovi, pitaju kolege. Kod skenova ni pretraga punog teksta mnogo ne pomaže, jer je sken u početku slika.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Naziv malo govori

Scan_0042.pdf, Dokument1.docx, final_novo.pdf: nazivi fajlova nastaju u žurbi. Ko kasnije traži, seća se pošiljaoca, iznosa ili sadržaja, retko naziva.

Skenovi su slike

Za pretragu fajlova, skenirani papir je slika. Bez prepoznavanja teksta u njoj se ne nalaze ni imena ni brojevi.

Druge reči, ista stvar

Jedan traži „zakup skladišta“, u dokumentu piše „ugovor o korišćenju hale 3“. Čista pretraga po ključnim rečima nalazi samo ono što stoji doslovno.

KAKO TO PRIMETITI

- Za jedan dokument otvorite više fascikli pre nego što ga nađete.
- Traži se preko kolega koje znaju ko je šta odložio.
- Skenirani računi se u pretrazi fajlova uopšte ne pojavljuju.
- Isti dokument se ponovo traži, jer se stari ne može naći.
- Kod odmora ili bolovanja rad stane, jer je arhiviranje u glavi jedne osobe.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Opišite umesto da nagađate ključne reči.

Dokument postaje pretraživ kada se odloži. AI-DMS čita svaki dokument i u indeks stavlja OCR tekst, tip i embeddinge, a od nivoa Premium i entitete. Pretraga koristi sve to istovremeno.

1

Sve u jedan fond

Upload, fajl iz e-pošte, ulaz skenera ili connector: novi dokumenti stižu u Workspace. Connector u režimu Indeks čini pretraživim i fajlove na vašem NAS-u.

[MODUL: CONNECTORS](#)

2

Čitanje pri odlaganju

AI-OCR čita skenove i fotografije u okviru AI-DMS obrade. OCR tekst je deo indeksa, a skenirani PDF-ovi se nalaze kao digitalni dokumenti.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Tip, firme, brojevi

Klasifikacija prepoznaje tip dokumenta. Od nivoa Premium dodaju se entiteti: firme, osobe, iznosi, brojevi računa i ugovora, IBAN-ovi.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

4

Pretraga svojim rečima

Jedna traka za pretragu, jedna rang lista iz punog teksta, OCR-a, entiteta i značenja. Kod pitanja ili od tri reči aplikacija pretražuje i po značenju.

[MODUL: PAMETNA PRETRAGA](#)

5

Pitati umesto tražiti

Čet odgovara na pitanja preko jednog, više ili svih Workspace-ova. Ispod odgovora stoje pronađeni dokumenti, jedan klik otvara original.

[MODUL: CHAT SA DOKUMENTIMA](#)

03 · U APLIKACIJI

Od pojma za pretragu do mesta u dokumentu.

Pretraga ne traži podešavanje, radi sa indeksom AI-DMS-a. Ista pretraga stoji na raspolaganju preko REST API-ja i kao MCP alat, na primer za Claude ili Cursor.

1

Unesite pojam za pretragu

U traci za pretragu unesite reč, broj ili rečenicu ili je izgovorite preko **Glasovni unos**. Opseg postavite sa **Ovaj Workspace** ili **Svi Workspaces**.

2

Suzite rezultate

Pod **Filteri** suzite prema tipu dokumenta, ključnim rečima, statusu, regionu, vremenskom periodu ili potpisu. Sačuvaj trenutni filter **zadržava izbor**.

3

Pogledajte mesto u dokumentu

Otvorite rezultat: pojam za pretragu je označen na stranici. **Sledeće podudaranje** skače na sledeće mesto, a lista pogodaka navodi stranice.

4

Pitajte čet

Na vrhu aplikacije kliknite **Pitajte agenta** ili pritisnite Alt+A, izaberite Workspace-ove u **Kontekst agenta** i postavite pitanje svojim rečima.

5

Proverite odgovor

Traka **Izvori** pokazuje dokumente iza odgovora. Jedan klik otvara original, pa svaku tvrdnju proveravate na izvoru.

SAVET IZ PRAKSE

Cele rečenice nalaze više Opišite dokument sa tri ili više reči ili kao pitanje, na primer „ugovor sa firmom za čišćenje za halu 3“. Tada aplikacija pretražuje i po značenju. Za broj računa dovoljan je sam broj.

04 · PRIMER

Inženjerska kancelarija pronalazi svoje ekspertize ponovo.



Inženjerska kancelarija sa 25 zaposlenih. Ekspertize, izveštaji o pregledu i prepiska iz mnogo godina stoje u registratorima u arhivskom hodniku i kao skenovi na serveru. Traži se obično po građevinskom projektu, naručiocu ili broju pregleda.

PRE

- Ko treba stari izveštaj, prvo pita kolegu koja ga je tada odložila.
- Skenovi na serveru nose nazive po datumu i uređaju, retko po sadržaju.
- Pretraga fajlova u skenovima ne nalazi ni naručioca ni broj pregleda.
- U arhivskom hodniku otvara se registrator po registrator.

UZ PAPEROFFICE

- Fascikla skenova ide u Workspace preko čarobnjaka za uvoz i tamo se čita.
- Pretraga nalazi naručioca i broj pregleda u OCR tekstu skenova.
- Ko je zaboravio naziv, opiše građevinski projekat u jednoj rečenici.
- Čet za pitanje navodi odgovarajuće izveštaje, jedan klik otvara original.

Primer radi ilustracije sa izmišljenom kancelarijom. Proverite sa svojim dokumentima koji nivo AI-DMS-a trebaju vaši skenovi i kako da podelite svoje Workspace-ove.

05 · KONTROLNA LISTA

Spremni za pretragu koja poznaje sadržaj?

Ovim tačkama proveravate da li će vaši dokumenti biti pretraživi i da li prava pristupa odgovaraju pretrazi.

- | | |
|---|---|
| ☐ Najvažnija mesta za odlaganje povezana su ili uvezena kao stari fond. | ☐ Svaki Workspace u kojem se traži obrađuje nove dokumente sa AI-DMS-om. |
| ☐ Za skenove i fotografije izabran je nivo AI-DMS-a koji odgovara vašim dokumentima. | ☐ Postojeći dokumenti su jednom obrađeni sa AI-DMS-om. |
| ☐ Ko traži firme, iznose ili IBAN-ove, radi u Workspace-ovima sa Premium ili Ultra. | ☐ Prava grupa po Workspace-u su proverena, jer pretraga pokazuje sve što neko sme da vidi. |
| ☐ Tim zna: broj unesite direktno, temu opišite celom rečenicom. | ☐ Česta suženja su zabeležena sa Sačuvaj trenutni filter . |
| ☐ Tim zna da čet odgovara na pitanja preko više Workspace-ova i pokazuje izvore. | ☐ Svaki odgovor iz četa proverava se na povezanom originalu pre nego što ide dalje. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta korisnici pitaju pre prelaska.

Moramo li znati tačne ključne reči?

Ne. Opišite dokument onako kako biste ga opisali koleginci. Kod pitanja ili od tri reči aplikacija pretražuje i po značenju, a brojeve nalazi direktno.

Nalaze li se fajlovi na našem fajl serveru?

Da, čim connector u režimu Indeks pročita fasciklu. Originali ostaju na vašem skladištu, a PaperOffice čita svaki dokument za pretragu i čet.

Šta pomaže kod previše rezultata?

Lista je jedna zajednička rang lista svih izvora. Suzite pod **Filteri** prema tipu, vremenskom periodu ili statusu, izaberite **Ovaj Workspace** umesto **Svi Workspaces** ili zamolite čet za rezime.

Nalaze li se skenovi i fotografije?

Da. OCR tekst iz AI-DMS obrade je deo indeksa. Skenirani PDF-ovi i fotografije nalaze se kao digitalni dokumenti, a mesto pogotka je označeno u otvorenom dokumentu.

Onda svako vidi sve?

Svako vidi pogotke iz Workspace-ova za koje ima prava, u aplikaciji, preko API-ja i preko MCP-a. Zaštićeni Workspace-ovi ostaju van rezultata dok se ne otključaju.

Nalaze li se stariji dokumenti u Workspace-u?

Da, čim su obrađeni sa AI-DMS-om. Označite dokumente, izaberite **Akcije › Agenti i radni tokovi › AI-DMS** i postavite nivo. Posle toga su u indeksu sa OCR tekstom.

07 · KAKO DA POČNETE

Pronađite sledeći dokument svojim rečima.

Prijavite se u aplikaciju, otvorite Workspace i u traci za pretragu opišite šta tražite. Naplata se zasniva na upotrebi, detalji su na stranici cena.

Pretražite test-rečenicom

Uzmite dokument koji je nedavno dugo tražen i opišite ga jednom rečenicom.

Učinite stari fond čitljivim

Obradite fasciklu starih skenova sa AI-DMS-om i proverite da li se nalaze imena i brojevi.

Pročitajte tehničke listove

Tehnički listovi ispod opisuju pretragu, AI-OCR, klasifikaciju, entitete, čit o dokumentima i connectore u detalju.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Pametna pretragapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf**Klasifikacija**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf**Entiteti**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-sr.pdf**Chat sa dokumentima**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sr.pdf**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Dokumenti koje ne možete da nađete

paperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-dokumenti-koji-se-ne-mogu-pronaci-resenje-pretrage



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-dokumenti-koji-se-ne-mogu-pronaci-resenje-pretrage

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt