

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

GHID SCURT · PROBLEMĂ · DOCUMENTE CARE NU POT FI GĂSITE

Numele fișierului uitat, colegul e în concediu?
Acum îl găsiți cu propriile cuvinte.

Cine caută un document știe de obicei conținutul, rareori numele fișierului. Acest ghid scurt arată cum găsește căutarea inteligentă prin text integral, text OCR, entități și sens și cum răspunde chatul la întrebări, cu surse. Pentru toți cei care caută zilnic documente.

ESENȚIALUL ÎNTR-O FRAZĂ

O singură bară de căutare pentru întregul fond: text integral, text OCR din scanări, entități și sens, într-un singur clasament, evidențiate în document și limitate la Workspaces-urile pentru care aveți drepturi.

01 · PROBLEMA

Documentul există. Drumul până la el lipsește.

Căutarea în sistemul de fișiere cunoaște numele fișierelor și ale dosarelor. Dacă numele a fost uitat sau altcineva l-a arhivat, se caută manual: se deschid dosare, se răsfoiesc fișiere, se întreabă colegii. La scanări nici căutarea full-text nu ajută prea mult, pentru că o scanare este, la început, o imagine.

DE CE APARE

Numele spune puțin

Scan_0042.pdf, Document1.docx, final_new.pdf: numele fișierelor se dau în grabă. Cine caută mai târziu își amintește expeditorul, o sumă sau conținutul, rareori numele.

Scanările sunt imagini

Pentru căutarea de fișiere, o foaie scanată este o imagine. Fără recunoaștere de text nu găsește în ea nici nume, nici cifre.

Cuvinte diferite, același lucru

Cineva caută „depozit închiriat", iar documentul spune „contract de utilizare a halei 3". O căutare pur după cuvinte cheie găsește doar ce este scris exact la fel.

CUM SE OBSERVĂ

- Deschideți mai multe dosare până găsiți un document.
- Căutarea trece prin colegii care știu cine a arhivat ce.
- Bonurile scanate nu apar niciodată în căutarea de fișiere.
- Același document este cerut din nou, pentru că cel vechi nu poate fi găsit.
- Lucrul se blochează în perioada concediului sau a concediului medical, pentru că arhivarea există doar în capul unei singure persoane.

02 · MODUL DE LUCRU CU PAPEROFFICE

Descrieți în loc să ghiciți cuvinte cheie.

Un document devine găsibil atunci când este arhivat. AI-DMS citește fiecare document și introduce în index textul OCR, tipul și embedding-urile, iar de la Premium și entitățile. Căutarea le folosește pe toate deodată.

1

Un singur set de documente

Încărcare, fișier trimis prin e-mail, cutia de intrare a scannerului sau un connector: documentele noi ajung în Workspace. Un connector în modul Index face ca fișierele de pe NAS-ul dumneavoastră să poată fi căutate și ele.

MODUL: CONNECTORS

2

Citire în timpul arhivării

AI-OCR citește scanările și fotografiile ca parte a procesării AI-DMS. Textul OCR face parte din index, iar PDF-urile scanate se găsesc exact ca documentele digitale.

MODUL: AI-OCR

3

Tip, firme, cifre

Clasificarea recunoaște tipul documentului. De la Premium se adaugă entități: firme, persoane, sume, numere de factură și de contract, IBAN-uri.

MODUL: CLASIFICARE

4

Căutați cu propriile cuvinte

O singură bară de căutare, un singur clasament din text integral, OCR, entități și sens. Pentru o întrebare sau de la trei cuvinte încolo, aplicația caută și după sens.

MODUL: CĂUTARE INTELIGENTĂ

5

Întrebați în loc să căutați

Chatul răspunde la întrebări în unul, mai multe sau toate Workspaces-urile. Documentele găsite sunt listate sub răspuns, iar un clic deschide originalul.

MODUL: CHAT CU DOCUMENTE

03 · ÎN APLICAȚIE

De la termenul de căutare la pasajul potrivit.

Căutarea nu necesită configurare; funcționează cu indexul AI-DMS. Aceeași căutare este disponibilă prin REST API și ca instrument MCP, de exemplu pentru Claude sau Cursor.

1

Introduceți un termen de căutare

Scrieți un cuvânt, o cifră sau o propoziție în bara de căutare sau spuneți-o cu Intrare vocală. Stabiliți domeniul de căutare cu Acest Workspace sau Toate Workspaces.

2

Restrângeți

La Filtre restrângeți după tipul documentului, cuvinte cheie, stare, regiune, interval de date sau semnătură. Salvați filtrul curent păstrează selecția.

3

Vedeți pasajul

Deschideți un rezultat: termenul de căutare este evidențiat pe pagină. Potrivirea următoare sare la următorul loc, iar lista de potriviri indică paginile.

4

Întrebați chatul

Faceți clic pe Întrebați agentul din partea de sus a aplicației sau apăsați Alt+A, alegeți Workspaces-urile în Contextul agentului și puneți întrebarea cu propriile cuvinte.

5

Verificați răspunsul

Bara Surse arată documentele din spatele răspunsului. Un clic deschide originalul, ca să puteți verifica fiecare afirmație în sursa ei.

SFAT DIN PRACTICĂ

Propozițiile întregi găsesc mai mult Descrieți documentul cu trei sau mai multe cuvinte sau ca întrebare, de exemplu „contract cu firma de curățenie pentru hala 3“. Atunci aplicația caută și după sens. Pentru un număr de factură, cifra este suficientă.

04 · UN EXEMPLU

O firmă de inginerie regăsește rapoartele sale de expertiză.



O firmă de inginerie cu 25 de angajați. Rapoartele de expertiză, rapoartele de inspecție și corespondența din mulți ani stau în biblioraftуri pe coridorul arhivei și ca scanări pe server. Oamenii caută de obicei un proiect de construcție, un client sau un număr de inspecție.

ÎNAINTE

- Cine are nevoie de un raport vechi întreabă mai întâi colegul care l-a arhivat atunci.
- Scanările de pe server poartă numele după dată și aparat, rareori după conținut.
- Căutarea de fișiere nu găsește în scanări nici clientul, nici numărul de inspecție.
- Pe coridorul arhivei, oamenii deschid un biblioraft după altul.

CU PAPEROFFICE

- Dosarul cu scanări intră într-un Workspace prin asistentul de import și este citit acolo.
- Căutarea găsește clientul și numărul de inspecție în textul OCR al scanărilor.
- Cine a uitat numele descrie proiectul de construcție într-o propoziție.
- Chatul numește rapoartele potrivite pentru o întrebare, iar un clic deschide originalul.

Exemplu ilustrativ cu o firmă fictivă. Verificați cu propriile documente ce nivel AI-DMS au nevoie scanările dumneavoastră și cum să vă reduceți Workspaces-urile.

05 · LISTĂ DE VERIFICARE

Pregătit pentru o căutare care cunoaște conținutul?

Folosiți aceste puncte pentru a verifica dacă documentele dumneavoastră vor fi găsibile și dacă drepturile de acces se potrivesc cu căutarea.

- [ ] Cele mai importante locații de arhivare sunt conectate sau importate ca fișiere moștenite.
- [ ] Pentru scanări și fotografii se alege un nivel AI-DMS potrivit documentelor dumneavoastră.
- [ ] Cei care caută firme, sume sau IBAN-uri lucrează în Workspaces-uri cu Premium sau Ultra.
- [ ] Echipa știe: un număr se tastează direct, un subiect se descrie într-o propoziție întreagă.
- [ ] Echipa știe că chatul răspunde la întrebări în mai multe Workspaces-uri și afișează surse.
- [ ] Fiecare Workspace în care căutați procesează documentele noi cu AI-DMS.
- [ ] Documentele existente au fost procesate o dată cu AI-DMS.
- [ ] Drepturile de grup pe fiecare Workspace sunt verificate, pentru că la căutare se vede tot ce poate vedea o persoană.
- [ ] Alegerile frecvente de restrângere se păstrează cu `Salvați filtrul curent`.
- [ ] Fiecare răspuns al chatului este verificat cu originalul legat înainte de a fi transmis mai departe.

06 · ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Ce întreabă utilizatorii înainte de a trece.

Trebuie să cunoaștem cuvintele cheie corecte?

Nu. Descrieți documentul așa cum l-ați descrie unui coleg. Pentru o întrebare sau de la trei cuvinte încolo, aplicația caută și după sens, iar cifrele le găsește direct.

Se găsesc fișierele de pe serverul nostru de fișiere?

Da, de îndată ce un connector în modul Index citește dosarul. Originalele rămân pe stocarea dumneavoastră, iar PaperOffice citește fiecare document pentru căutare și chat.

Ce ajută când sunt prea multe rezultate?

Lista este un clasament comun pentru toate sursele. Restrângeți la `Filtre` după tip, interval de date sau stare, alegeți `Acest Workspace` în loc de `Toate Workspaces` sau cereți chatului un rezumat.

Se găsesc scanările și fotografiile?

Da. Textul OCR din procesarea AI-DMS face parte din index. PDF-urile scanate și fotografiile se găsesc ca documentele digitale, iar pasajul este evidențiat în documentul deschis.

Atunci vede toată lumea totul?

Fiecare vede rezultatele din Workspaces-urile la care are acces, în aplicație, prin API și prin MCP. Workspaces-urile protejate rămân în afara rezultatelor până când sunt deblocate.

Se găsesc și documentele mai vechi din Workspace?

Da, odată ce sunt procesate cu AI-DMS. Selectați documentele, alegeți `Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › AI-DMS` și setați nivelul. După aceea ele sunt în index, cu textul lor OCR.

07 · CUM SE ÎNCEPE

Găsiți următorul document cu propriile cuvinte.

Autentificați-vă în aplicație, deschideți un Workspace și descrieți în bara de căutare ce căutați. Facturarea se face în funcție de utilizare; pagina de prețuri conține detaliile.

Căutați cu o propoziție de test

Luați un document pe care l-ați găsit recent cu greu și descrieți-l într-o propoziție.

Faceți fișierele vechi lizibile

Procesați un dosar cu scanări vechi cu AI-DMS și verificați dacă sunt găsite numele și cifrele.

Citiți fișele tehnice

Fișele tehnice de mai jos descriu în detaliu Căutarea, AI-OCR, Clasificarea, Entitățile, Chatul cu documente și Connectors.

FIȘE TEHNICE PE ACEASTĂ TEMĂ

Căutare inteligentă
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ro.pdf

AI-OCR
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ro.pdf

Clasificare
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ro.pdf

Entități
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-ro.pdf

Chat cu documente
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ro.pdf

Connectors
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ro.pdf

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

Documente care nu pot fi găsite

paperoffice.ai/ro/solutions/problema/solutie-cautare-documente-indisponibile-ai

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

paperoffice.ai/ro/solutions/problema/solutie-cautare-documente-indisponibile-ai

PREȚURI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/ro/contact