



GUIA RÁPIDO · PROBLEMA · DOCUMENTOS QUE NÃO SE ENCONTRAM

Esqueceu o nome do arquivo, colega de férias?

Agora você encontra com as suas próprias palavras.

Quem procura um documento costuma saber o que há nele, raramente o nome do arquivo. Este guia rápido mostra como a pesquisa inteligente encontra documentos por texto completo, texto OCR, entidades e significado, e como o chat responde a perguntas com fontes. Para quem procura arquivos todos os dias.

O ESSENCIAL EM UMA FRASE

Uma barra de pesquisa para todo o acervo: texto completo, texto OCR de digitalizações, entidades e significado em um único ranking, destacados no documento e limitados aos Workspaces para os quais você tem acesso.

01 · O PROBLEMA

O documento está lá. O caminho até ele não.

A pesquisa do sistema de arquivos conhece nomes de arquivo e pastas. Se o nome foi esquecido ou se outra pessoa arquivou o documento, a busca é feita manualmente: abrir pastas, folhear arquivos, perguntar aos colegas. Em digitalizações, nem a pesquisa de texto completo ajuda muito, porque uma digitalização é, no início, apenas uma imagem.

POR QUE ACONTECE

O nome diz pouco

Scan_0042.pdf, Documento1.docx, final_novo.pdf: nomes de arquivo são criados com pressa. Quem procura depois lembra do remetente, de um valor ou do conteúdo, raramente do nome.

Digitalizações são imagens

Para a pesquisa de arquivos, uma folha digitalizada é uma imagem. Sem reconhecimento de texto, ela não encontra nomes nem números dentro dela.

Palavras diferentes, mesma coisa

Uma pessoa procura "contrato de locação galpão", e no documento está "acordo de uso do pavilhão 3". Uma pesquisa por palavra-chave literal encontra apenas o que está escrito exatamente assim.

COMO SE RECONHECE

- Para encontrar um documento, você abre várias pastas antes.
- A busca passa por colegas que sabem quem arquivou o quê.
- Recibos digitalizados nunca aparecem na pesquisa de arquivos.
- O mesmo documento é pedido novamente porque o antigo não é encontrado.
- O trabalho para durante férias ou licença médica, porque o arquivamento está na cabeça de uma pessoa.

02 · A ABORDAGEM COM A PAPEROFFICE

Descrever em vez de adivinhar palavras-chave.

Um documento torna-se encontrável ao ser arquivado. O AI-DMS lê cada documento e coloca o texto OCR, o tipo e os embeddings no índice; a partir do Premium, também as entidades. A pesquisa acessa tudo ao mesmo tempo.

1

Um só acervo

Upload, arquivo de e-mail, entrada do scanner ou Connector: novos documentos chegam ao Workspace. Um Connector no modo Índice também torna os arquivos do seu NAS pesquisáveis.

[MÓDULO: CONNECTORS](#)

2

Leitura ao arquivar

O AI-OCR lê digitalizações e fotos como parte do processamento do AI-DMS. O texto OCR faz parte do índice, e PDFs digitalizados são encontrados do mesmo modo que documentos digitais.

[MÓDULO: AI-OCR](#)

3

Tipo, empresas, números

A classificação reconhece o tipo do documento. A partir do Premium, somam-se as entidades: empresas, pessoas, valores, números de fatura e de contrato, IBANs.

[MÓDULO: CLASSIFICAÇÃO](#)

4

Pesquisar com as suas palavras

Uma barra de pesquisa, um ranking de texto completo, OCR, entidades e significado. Para uma pergunta ou a partir de três palavras, o aplicativo também pesquisa por significado.

[MÓDULO: PESQUISA INTELIGENTE](#)

5

Perguntar em vez de pesquisar

O chat responde a perguntas sobre um, vários ou todos os Workspaces. Abaixo da resposta aparecem os documentos encontrados; um clique abre o original.

[MÓDULO: CHAT DE DOCUMENTOS](#)

03 · NO APP

Do termo de busca até o trecho certo.

A pesquisa não precisa de configuração; ela trabalha com o índice do AI-DMS. A mesma pesquisa está disponível pela REST API e como ferramenta MCP, por exemplo para Claude ou Cursor.

1

Digitar o termo de busca

Na barra de pesquisa, digite uma palavra, um número ou uma frase, ou fale com **Entrada de voz**. Defina o escopo com **Este Workspace** ou **Todos os Workspaces**.

2

Restringir

Em **Filtros**, restrinja por tipo de documento, palavras-chave, status, região, período ou assinatura. **Salvar filtro atual** mantém a seleção.

3

Ver o trecho

Abra um resultado: o termo pesquisado fica destacado na página. **Ocorrência seguinte** leva ao próximo ponto, e a lista de resultados indica as páginas.

4

Perguntar ao chat

Clique em **Perguntar ao agente** no topo do aplicativo ou pressione Alt+A, escolha os Workspaces em **Contexto do agente** e faça sua pergunta com as suas próprias palavras.

5

Verificar a resposta

A barra **Fontes** mostra os documentos por trás da resposta. Um clique abre o original, assim você confere cada afirmação na fonte.

DICA DA PRÁTICA

Frases completas encontram mais Descreva o documento com três ou mais palavras ou como pergunta, por exemplo "contrato com a empresa de limpeza do pavilhão 3". Assim o aplicativo também pesquisa por significado. Para um número de fatura, o número basta.

04 · UM EXEMPLO

Uma empresa de engenharia encontra de novo os seus laudos.



Uma empresa de engenharia com 25 funcionários. Laudos, relatórios de vistoria e correspondência de muitos anos estão em pastas no corredor do arquivo e como digitalizações no servidor. As pessoas costumam procurar por um projeto de obra, um cliente ou um número de vistoria.

ANTES

- Quem precisa de um laudo antigo primeiro pergunta ao colega que o arquivou na época.
- As digitalizações no servidor são nomeadas por data e aparelho, raramente pelo conteúdo.
- A pesquisa de arquivos não encontra nas digitalizações nem o cliente nem o número da vistoria.
- No corredor do arquivo, as pessoas abrem uma pasta após a outra.

COM A PAPEROFFICE

- A pasta de digitalizações entra em um Workspace pelo assistente de importação e é lida ali.
- A pesquisa encontra o cliente e o número da vistoria no texto OCR das digitalizações.
- Quem esqueceu o nome descreve o projeto de obra em uma frase.
- O chat indica os laudos correspondentes a uma pergunta, e um clique abre o original.

Um exemplo ilustrativo com uma empresa fictícia. Teste com os seus próprios documentos qual nível do AI-DMS as suas digitalizações precisam e como organizar os seus Workspaces.

05 · LISTA DE VERIFICAÇÃO

Pronto para uma pesquisa que conhece o conteúdo?

Use estes pontos para verificar se os seus documentos ficarão encontráveis e se os direitos de acesso combinam com a pesquisa.

- ☐ Os locais de arquivamento mais importantes estão conectados ou importados como arquivos legados.
- ☐ Para digitalizações e fotos, escolhe-se um nível do AI-DMS adequado aos seus documentos.
- ☐ Quem pesquisa empresas, valores ou IBANs trabalha em Workspaces com Premium ou Ultra.
- ☐ A equipe sabe: digitar um número diretamente, descrever um tema em frase completa.
- ☐ A equipe sabe que o chat responde a perguntas em vários Workspaces e mostra fontes.
- ☐ Cada Workspace em que você pesquisa processa novos documentos com o AI-DMS.
- ☐ Os documentos existentes foram processados uma vez com o AI-DMS.
- ☐ Os direitos de grupo por Workspace são revisados, porque a pesquisa mostra tudo o que uma pessoa pode ver.
- ☐ Escolhas frequentes de restrição são mantidas com **Salvar filtro atual**.
- ☐ Cada resposta do chat é conferida com o original vinculado antes de ser repassada.

06 · PERGUNTAS FREQUENTES

O que os usuários perguntam antes de mudar.

Precisamos conhecer as palavras-chave certas?

Não. Descreva o documento como o descreveria a um colega. Para uma pergunta ou a partir de três palavras, o aplicativo também pesquisa por significado, e encontra números diretamente.

Arquivos no nosso servidor de arquivos são encontrados?

Sim, assim que um Connector no modo Índice ler a pasta. Os originais permanecem no seu armazenamento, e a PaperOffice lê cada documento para pesquisa e chat.

O que ajuda quando há resultados demais?

A lista é um ranking único compartilhado por todas as fontes. Restrinja em **Filtros** por tipo, período ou status, escolha **Este Workspace** em vez de **Todos os Workspaces**, ou peça ao chat um resumo.

Digitalizações e fotos são encontradas?

Sim. O texto OCR do processamento do AI-DMS faz parte do índice. PDFs digitalizados e fotos são encontrados como documentos digitais, e o trecho fica destacado no documento aberto.

Então todos veem tudo?

Cada pessoa vê resultados dos Workspaces aos quais tem acesso, no aplicativo, pela API e via MCP. Workspaces protegidos ficam fora dos resultados até serem desbloqueados.

Documentos antigos do Workspace são encontrados?

Sim, depois de processados com o AI-DMS. Selecione os documentos, escolha **Ações › Agentes e fluxos de trabalho › AI-DMS** e defina o nível. Depois disso eles estão no índice com o seu texto OCR.

07 · COMO COMEÇAR

Encontre o seu próximo documento com as suas próprias palavras.

Entre no aplicativo, abra um Workspace e descreva na barra de pesquisa o que você procura. A cobrança é feita por uso; a página de preços traz os detalhes.

Pesquisar com uma frase de teste

Pegue um documento que levou muito tempo para ser encontrado recentemente e descreva-o em uma frase.

Tornar legíveis os arquivos legados

Processe uma pasta de digitalizações antigas com o AI-DMS e confira se nomes e números são encontrados.

Ler as fichas técnicas

As fichas técnicas abaixo descrevem em detalhes a Pesquisa, o AI-OCR, a Classificação, as Entidades, o Chat de documentos e os Connectors.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

Pesquisa inteligentepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-pt.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pt.pdf**Classificação**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pt.pdf**Entidades**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-pt.pdf**Chat de documentos**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-pt.pdf**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-pt.pdf

MAIS SOBRE ESTE TEMA

Documentos que não se encontrampaperoffice.ai/pt/solutions/problema/ai-documentos-nao-encontraveis-pesquisa-solucao

MAIS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/pt/solutions/problema/ai-documentos-nao-encontraveis-pesquisa-solucao

PREÇOS

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATO

paperoffice.ai/pt/contato