



KRÓTKI PRZEWODNIK · PROBLEM · DOKUMENTÓW NIE DA SIĘ ZNALEŹĆ

Zapomniana nazwa pliku, kolega na urlopie? Od teraz znajdą go Państwo własnymi słowami.

Kto szuka dokumentu, zwykle zna jego treść, rzadko nazwę pliku. Ten krótki przewodnik pokazuje, jak inteligentne wyszukiwanie znajduje dokumenty przez pełny tekst, tekst OCR, encje i znaczenie oraz jak czat odpowiada na pytania z podaniem źródeł. Dla wszystkich, którzy codziennie szukają plików.

NAJWAŻNIEJSZE W JEDNYM ZDANIU

Jeden pasek wyszukiwania dla całego zasobu: pełny tekst, tekst OCR ze skanów, encje i znaczenie w jednej liście wyników, zaznaczone w dokumencie i ograniczone do Workspaces, do których mają Państwo dostęp.

01 · NA CZYM POLEGA PROBLEM

Dokument jest. Brakuje drogi do niego.

Wyszukiwanie w systemie plików zna nazwy plików i foldery. Gdy nazwa wyleciała z głowy albo dokument założyła inna osoba, szuka się ręcznie: otwiera foldery, przegląda pliki, pyta kolegów. Przy skanach nawet wyszukiwanie pełnotekstowe mało pomaga, bo skan to na początku obraz.

DLACZEGO TAK SIĘ DZIEJE

Nazwa mówi niewiele

Scan_0042.pdf, Dokument1.docx, final_neu.pdf: nazwy plików powstają w pośpiechu. Kto szuka później, pamięta nadawcę, kwotę albo treść, rzadko nazwę.

Skany to obrazy

Dla wyszukiwania plików zeskanowana kartka to obraz. Bez rozpoznawania tekstu nie znajdzie w niej ani nazw, ani numerów.

Inne słowa, ta sama sprawa

Jedna osoba szuka „umowa najmu magazynu”, a w dokumencie stoi „umowa o korzystaniu z hali 3”. Czyste wyszukiwanie słów znajduje tylko to, co dosłownie jest napisane.

JAK TO ROZPOZNAĆ

- Zanim dokument się znajdzie, otwiera się kilka folderów.
- Szuka się przez koleżanki i kolegów, którzy wiedzą, kto co zapisał.
- Zeskanowane paragony w ogóle nie pojawiają się w wyszukiwaniu plików.
- Ten sam dokument zamawia się ponownie, bo starego nie da się znaleźć.
- Podczas urlopu lub choroby praca stoi, bo porządek w archiwum siedzi w głowie jednej osoby.

02 · ROZWIĄZANIE Z PAPEROFFICE

Opisać zamiast zgadywać słowa kluczowe.

Dokument staje się wyszukiwalny w chwili zapisania. AI-DMS czyta każdy dokument i umieszcza w indeksie tekst OCR, typ i embeddingi, od Premium również encje. Wyszukiwanie korzysta z tego wszystkiego naraz.

1 Wszystko w jednym zasobie

Przesłanie, plik z e-maila, wejście ze skanera albo Connector: nowe dokumenty trafiają do Workspace. Connector w trybie Indeks sprawia, że pliki na NAS-ie też są przeszukiwalne.

MODUŁ: [CONNECTORS](#)

2 Odczyt przy zapisie

AI-OCR odczytuje skany i zdjęcia w ramach przetwarzania AI-DMS. Tekst OCR jest częścią indeksu, a zeskanowane PDF-y są znajdowane tak samo jak dokumenty cyfrowe.

MODUŁ: [AI-OCR](#)

3 Typ, firmy, numery

Klasyfikacja rozpoznaje typ dokumentu. Od Premium dochodzą encje: firmy, osoby, kwoty, numery faktur i umów, IBAN-y.

MODUŁ: [KLASYFIKACJA](#)

4 Szukanie własnymi słowami

Jeden pasek wyszukiwania, jedna lista wyników z pełnego tekstu, OCR, encji i znaczenia. Przy pytaniu lub od trzech słów aplikacja szuka dodatkowo po znaczeniu.

MODUŁ: [INTELIGENTNE WYSZUKIWANIE](#)

5 Pytać zamiast szukać

Czat odpowiada na pytania z jednego, kilku lub wszystkich Workspaces. Pod odpowiedzią widać znalezione dokumenty, a jedno kliknięcie otwiera oryginał.

MODUŁ: [CZAT Z DOKUMENTAMI](#)

03 · W APLIKACJI

Od hasła do właściwego miejsca.

Wyszukiwanie nie wymaga konfiguracji, działa na indeksie AI-DMS. Ta sama funkcja jest dostępna przez REST API i jako narzędzie MCP, np. dla Claude lub Cursor.

1

Wpisać hasło

W pasku wyszukiwania wpisać słowo, numer lub zdanie albo podyktować je przez **Wprowadzanie głosowe**. Zakres ustawia się przez **Ten Workspace** lub **Wszystkie Workspaces**.

2

Zawęzić

W **Filtr** zawęzić wyniki według typu dokumentu, słów kluczowych, statusu, regionu, okresu lub podpisu. **Zapisz bieżący filtr** zachowuje wybór.

3

Obejrzyć miejsce

Otworzyć wynik: hasło jest zaznaczone na stronie. **Następne trafienie** przeskakuje do następnego miejsca, a lista wyników podaje strony.

4

Zapytać chat

Na górze aplikacji kliknąć **Zapytaj agenta** albo nacisnąć Alt+A, w **Kontekst agenta** wybrać Workspaces i zadać pytanie własnymi słowami.

5

Sprawdzić odpowiedź

Pasek **Źródła** pokazuje dokumenty stojące za odpowiedzią. Jedno kliknięcie otwiera oryginał, dzięki czemu każde zdanie sprawdza się na dowodzie.

PORADA Z PRAKTYKI

Całe zdania znajdują więcej Opisać dokument trzema lub więcej słowami albo pytaniem, np. „umowa z firmą sprząającą dla hali 3”. Wtedy aplikacja szuka dodatkowo po znaczeniu. Przy numerze faktury wystarczy sam numer.

04 · PRZYKŁAD

Biuro inżynierskie odnajduje swoje ekspertyzy.



Biuro inżynierskie z 25 pracownikami. Ekspertyzy, protokoły z badań i korespondencja z wielu lat leżą w segregatorach w archiwum i jako skany na serwerze. Szuka się zwykle po nazwie inwestycji, zleceniodawcy lub numerze badania.

PRZED

- Kto potrzebuje starej ekspertyzy, najpierw pyta koleżankę, która ją wtedy zapisała.
- Skany na serwerze nazywają się od daty i urzędnika, rzadko od treści.
- Wyszukiwanie plików nie znajduje w skanach ani zleceniodawcy, ani numeru badania.
- W archiwum przegląda się segregator po segregatorze.

Z PAPEROFFICE

- Folder ze skanami trafia do Workspace przez kreatora importu i tam jest odczytywany.
- Wyszukiwanie znajduje zleceniodawcę i numer badania w tekście OCR skanów.
- Kto zapomniał nazwy, opisuje inwestycję jednym zdaniem.
- Czat wskazuje pasujące ekspertyzy do pytania, a jedno kliknięcie otwiera oryginał.

Przykład ilustracyjny, z fikcyjnym biurem. Na własnych dokumentach sprawdzić, jakiego poziomu AI-DMS potrzebują skany i jak dobrać zakresy Workspaces.

05 · LISTA KONTROLNA

Gotowi na wyszukiwanie, które zna treść?

Tymi punktami sprawdzą Państwo, czy dokumenty będą wyszukiwalne i czy prawa dostępu pasują do wyszukiwania.

- ☐ Najważniejsze miejsca przechowywania są podłączone albo zaimportowane jako stary zasób.
- ☐ Dla skanów i zdjęć wybrano poziom AI-DMS dopasowany do dokumentów.
- ☐ Kto szuka firm, kwot lub IBAN-ów, pracuje w Workspaces z Premium lub Ultra.
- ☐ Zespół wie: numer wpisuje się wprost, temat opisuje się jednym pełnym zdaniem.
- ☐ Zespół wie, że czat odpowiada na pytania z wielu Workspaces i pokazuje źródła.
- ☐ Każdy Workspace, w którym się szuka, przetwarza nowe dokumenty przez AI-DMS.
- ☐ Istniejące dokumenty zostały raz przetworzone przez AI-DMS.
- ☐ Prawa grup w każdym Workspace zostały sprawdzone, bo wyszukiwanie pokazuje wszystko, co dana osoba może zobaczyć.
- ☐ Częste zawężenia są zachowywane przez **Zapisz bieżący filtr**.
- ☐ Każda odpowiedź z czatu jest sprawdzana na połączonym oryginale, zanim pójdzie dalej.

06 · NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Co użytkownicy pytają przed przejściem.

Czy trzeba znać właściwe słowa kluczowe?

Nie. Opisać dokument tak, jak opisałoby się go koleżance. Przy pytaniu lub od trzech słów aplikacja szuka dodatkowo po znaczeniu, numery znajduje wprost.

Czy znajdowane są pliki na naszym serwerze plików?

Tak, gdy Connector w trybie Indeks odczytuje folder. Oryginały pozostają na Państwa pamięci, a PaperOffice czyta każdy dokument na potrzeby wyszukiwania i czatu.

Co pomaga przy zbyt wielu wynikach?

Lista jest wspólnym rankingiem ze wszystkich źródeł. Zawęzić w **Filtr** według typu, okresu lub statusu, wybrać **Ten Workspace** zamiast **Wszystkie Workspaces** albo poprosić chat o podsumowanie.

Czy znajdowane są skany i zdjęcia?

Tak. Tekst OCR z przetwarzania AI-DMS jest częścią indeksu. Zeskanowane PDF-y i zdjęcia są znajdowane jak dokumenty cyfrowe, a miejsce trafienia jest zaznaczone w otwartym dokumencie.

Czy wtedy każdy widzi wszystko?

Każdy widzi trafienia z Workspaces, do których ma dostęp, w aplikacji, przez API i przez MCP. Chronione Workspaces pozostają poza wynikami, dopóki nie zostaną odblokowane.

Czy w Workspace znajdowane są starsze dokumenty?

Tak, gdy zostały przetworzone przez AI-DMS. Zaznaczyć dokumenty, wybrać **Akcje › Agenci i przepływy pracy › AI-DMS** i ustawić poziom. Potem są w indeksie z tekstem OCR.

07 · JAK ZACZĄĆ

Znajdź następny dokument własnymi słowami.

Zaloguj się do aplikacji, otwórz Workspace i opisz w pasku wyszukiwania, czego szukasz. Rozliczenie odbywa się według zużycia, szczegóły podaje strona cennika.

Sprawdzić zdaniem testowym

Wziąć dokument, którego ostatnio długo szukano, i opisać go jednym zdaniem.

Uczynić stary zasób czytelnym

Przetworzyć folder starych skanów przez AI-DMS i sprawdzić, czy nazwy i numery są znajdowane.

Przeczytać karty danych

Karty danych poniżej opisują szczegółowo wyszukiwanie, AI-OCR, klasyfikację, encje, czat dokumentów i Connectors.

KARTY TECHNICZNE NA TEN TEMAT

Inteligentne wyszukiwaniepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-pl.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pl.pdf**Klasyfikacja**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pl.pdf**Encje**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-pl.pdf**Czat z dokumentami**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-pl.pdf**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-pl.pdf

WIĘCEJ NA TEN TEMAT

Dokumentów nie da się znaleźć

paperoffice.ai/pl/solutions/problem/ai-dokumenty-nie-do-znalezienia-wyszukiwanie-rozwiazanie



WIĘCEJ NA TEN TEMAT

paperoffice.ai/pl/solutions/problem/ai-dokumenty-nie-do-znalezienia-wyszukiwanie-rozwiazanie

CENNIK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/pl/kontakt