

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

KORTE GIDS · PROBLEEM · DOCUMENTEN NIET VINDBAAR

Bestandsnaam vergeten, collega met vakantie?
Vanaf nu vindt u het met uw eigen woorden.

Wie een document zoekt, weet meestal wat erin staat, zelden hoe het bestand heet. Deze korte gids laat zien hoe de slimme zoekfunctie via volledige tekst, OCR-tekst, entiteiten en betekenis vindt en hoe de chat vragen met bronnen beantwoordt. Voor iedereen die dagelijks documenten zoekt.

HET BELANGRIJKSTE IN ÉÉN ZIN

Eén zoekbalk voor de hele documentenvoorraad: volledige tekst, OCR-tekst uit scans, entiteiten en betekenis in één rangschikking, markering in het document en beperkt tot de workspaces waarvoor u rechten heeft.

01 · HET PROBLEEM

Het document is er. De weg ernaartoe ontbreekt.

Zoeken in het bestandssysteem kent bestandsnamen en mappen. Als u de naam bent vergeten of iemand anders het document heeft opgeslagen, zoekt u met de hand: mappen openen, bestanden doorbladeren, collega's vragen. Bij scans helpt zelfs een volledige-tekstzoekopdracht weinig, omdat een scan eerst een afbeelding is.

WAAROM HET GEBEURT

De naam zegt weinig

Scan_0042.pdf, Document1.docx, definitief_nieuw.pdf: bestandsnamen ontstaan in haast. Wie later zoekt, onthoudt de afzender, een bedrag of de inhoud, zelden de naam.

Scans zijn afbeeldingen

Voor het zoeken in bestanden is een gescand blad papier een afbeelding. Zonder tekstherkenning vindt het er geen namen of getallen in.

Andere woorden, hetzelfde ding

De ene persoon zoekt naar „bedrijfsruimte huren", het document zegt „gebruiksovereenkomst hal 3". Een pure trefwoordzoekopdracht vindt alleen wat woordelijk is geschreven.

HOE U HET HERKENT

- U opent meerdere mappen voordat u een document vindt.
- Zoeken verloopt via collega's die weten wie wat heeft opgeslagen.
- Gescande bonnetjes verschijnen nooit in de bestandszoekopdracht.
- Hetzelfde document wordt opnieuw opgevraagd, omdat het oude niet te vinden is.
- Het werk stokt tijdens vakantie of ziekte, omdat de archivering in het hoofd van één persoon zit.

02 · DE AANPAK MET PAPEROFFICE

Beschrijf in plaats van trefwoorden te raden.

Een document wordt vindbaar zodra het is gearchiveerd. AI-DMS leest elk document en zet OCR-tekst, type en embeddings in de index, vanaf Premium ook entiteiten. De zoekopdracht gebruikt ze allemaal tegelijk.

1

Eén set documenten

Upload, e-mailbestand, scannerinbox of connector: nieuwe documenten komen in de workspace terecht. Een connector in de modus Index maakt bestanden op uw NAS ook doorzoekbaar.

MODULE: CONNECTORS

2

Lezen tijdens het archiveren

AI-OCR leest scans en foto's als onderdeel van de AI-DMS-verwerking. De OCR-tekst maakt deel uit van de index, en gescande pdf's worden net zo gevonden als digitale documenten.

MODULE: AI-OCR

3

Type, bedrijven, getallen

Classificatie herkent het documenttype. Vanaf Premium worden entiteiten toegevoegd: bedrijven, personen, bedragen, factuur- en contractnummers, IBAN's.

MODULE: CLASSIFICATIE

4

Zoeken met uw eigen woorden

Eén zoekbalk, één rangschikking op basis van volledige tekst, OCR, entiteiten en betekenis. Bij een vraag of vanaf drie woorden zoekt de app ook op betekenis.

MODULE: SLIM ZOEKEN

5

Vragen in plaats van zoeken

De chat beantwoordt vragen over één, meerdere of alle workspaces. De gevonden documenten staan onder het antwoord, en met één klik opent u het origineel.

MODULE: DOCUMENTCHAT

03 · IN DE APP

Van zoekterm naar de juiste passage.

Zoeken vereist geen instelling; het werkt met de index van AI-DMS. Dezelfde zoekopdracht is beschikbaar via de REST API en als MCP-tool, bijvoorbeeld voor Claude of Cursor.

1

Voer een zoekterm in

Typ een woord, een getal of een zin in de zoekbalk. U kunt die ook inspreken via `Spraakinvoer`. Stel het bereik in met `Deze Workspace` of `Alle Workspaces`.

2

Beperk de selectie

Beperk onder `Filters` op documenttype, trefwoorden, status, regio, datumbereik of handtekening. `Huidige filter opslaan` bewaart de selectie.

3

Bekijk de passage

Open een resultaat: de zoekterm wordt op de pagina gemarkeerd. Met `Volgende treffer` springt u naar de volgende plek, en de lijst met treffers noemt de pagina's.

4

Vraag het de chat

Klik bovenaan de app op `Agent vragen` of druk op Alt+A, kies de workspaces onder `Agentcontext` en stel uw vraag met uw eigen woorden.

5

Controleer het antwoord

De balk `Bronnen` toont de documenten achter het antwoord. Met één klik opent u het origineel, zodat u elke bewering met de bron kunt controleren.

TIP UIT DE PRAKTIJK

Volledige zinnen vinden meer Beschrijf het document met drie of meer woorden of als vraag, bijvoorbeeld „contract met het schoonmaakbedrijf voor hal 3”. Dan zoekt de app ook op betekenis. Bij een factuurnummer is het nummer genoeg.

04 · EEN VOORBEELD

Een ingenieursbureau vindt zijn expertiserapporten terug.



Een ingenieursbureau met 25 medewerkers. Expertiserapporten, keuringsrapporten en correspondentie van vele jaren liggen in ordners in de archiefgang en als scans op de server. Men zoekt meestal op een bouwproject, een opdrachtgever of een keuringsnummer.

VOOR

- Wie een oud rapport nodig heeft, vraagt eerst de collega die het toen heeft opgeslagen.
- De scans op de server heten naar datum en apparaat, zelden naar inhoud.
- De bestandszoekopdracht vindt in de scans noch de opdrachtgever noch het keuringsnummer.
- In de archiefgang opent men de ene ordner na de andere.

MET PAPEROFFICE

- De scanmap wordt via de importwizard in een workspace gezet en daar gelezen.
- Zoeken vindt de opdrachtgever en het keuringsnummer in de OCR-tekst van de scans.
- Wie de naam is vergeten, beschrijft het bouwproject in één zin.
- De chat noemt de passende rapporten bij een vraag, en met één klik opent u het origineel.

Een voorbeeld ter illustratie met een fictief bedrijf. Test met uw eigen documenten welk AI-DMS-niveau uw scans nodig hebben en hoe u uw workspaces indeelt.

05 · CHECKLIST

Klaar voor een zoekopdracht die de inhoud kent?

Gebruik deze punten om te controleren of uw documenten vindbaar worden en of de toegangsrechten bij het zoeken passen.

- [ ] De belangrijkste archiveringslocaties zijn gekoppeld of geïmporteerd als legacy-bestanden.
- [ ] Voor scans en foto's is een AI-DMS-niveau gekozen dat bij uw documenten past.
- [ ] Wie naar bedrijven, bedragen of IBAN's zoekt, werkt in workspaces met Premium of Ultra.
- [ ] Het team weet: typ een getal direct in, beschrijf een onderwerp in een volledige zin.
- [ ] Het team weet dat de chat vragen over meerdere workspaces beantwoordt en bronnen toont.
- [ ] Elke workspace waarin u zoekt, verwerkt nieuwe documenten met AI-DMS.
- [ ] Bestaande documenten zijn één keer met AI-DMS verwerkt.
- [ ] De groepsrechten per workspace zijn nagekeken, omdat zoeken alles toont wat een persoon mag zien.
- [ ] Veelgebruikte beperkingen worden bewaard met `Huidige filter opslaan`.
- [ ] Elk antwoord van de chat wordt gecontroleerd tegen het gekoppelde origineel voordat het wordt doorgegeven.

06 · VEELGESTELDE VRAGEN

Wat gebruikers vragen voordat ze overstappen.

Moeten we de juiste trefwoorden kennen?

Nee. Beschrijf het document zoals u het aan een collega zou beschrijven. Bij een vraag of vanaf drie woorden zoekt de app ook op betekenis, en getallen vindt zij direct.

Worden scans en foto's gevonden?

Ja. De OCR-tekst van de AI-DMS-verwerking maakt deel uit van de index. Gescande pdf's en foto's worden gevonden als digitale documenten, en de passage wordt gemarkeerd in het geopende document.

Worden bestanden op onze bestandsserver gevonden?

Ja, zodra een connector in de modus Index de map leest. De originelen blijven op uw opslag, en PaperOffice leest elk document voor zoeken en chat.

Ziet dan iedereen alles?

Iedereen ziet treffers uit de workspaces waartoe hij toegang heeft, in de app, via de API en via MCP. Beveiligde workspaces blijven buiten de resultaten tot ze zijn ontgrendeld.

Wat helpt bij te veel resultaten?

De lijst is één gedeelde rangschikking over alle bronnen. Beperk onder `Filters` op type, datumbereik of status, kies `Deze Workspace` in plaats van `Alle Workspaces`, of vraag de chat om een samenvatting.

Worden oudere documenten in de workspace gevonden?

Ja, zodra ze met AI-DMS zijn verwerkt. Selecteer de documenten, kies `Acties › Agenten en workflows › AI-DMS` en stel het niveau in. Daarna staan ze met hun OCR-tekst in de index.

07 · ZO BEGINT U

Vind uw volgende document met uw eigen woorden.

Meld u aan bij de app, open een workspace en beschrijf in de zoekbalk wat u zoekt. De facturatie gebeurt op basis van gebruik; op de prijspagina staan de details.

Zoek met een proefzin

Neem een document dat onlangs lang heeft geduurd om te vinden en beschrijf het in één zin.

Maak legacy-bestanden leesbaar

Verwerk een map met oude scans met AI-DMS en controleer of namen en getallen worden gevonden.

Lees de datasheets

De datasheets hieronder beschrijven Zoeken, AI-OCR, Classificatie, Entiteiten, Documentchat en Connectors in detail.

DATASHEETS OVER DIT ONDERWERP

Slim zoeken
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-nl.pdf

AI-OCR
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-nl.pdf

Classificatie
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-nl.pdf

Entiteiten
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-nl.pdf

Documentchat
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-nl.pdf

Connectors
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-nl.pdf

MEER OVER DIT ONDERWERP

Documenten niet vindbaar

paperoffice.ai/nl/solutions/probleem/ai-documenten-niet-vindbaar-zoeken-oplossing

MEER OVER DIT ONDERWERP

paperoffice.ai/nl/solutions/probleem/ai-documenten-niet-vindbaar-zoeken-oplossing

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact