



간단 가이드 · 문제 · 찾을 수 없는 문서

파일 이름을 잊으셨나요, 담당 동료が 휴가 중입니까? 이제 자신의 말로 찾을 수 있습니다.

사람들은 문서를 찾을 때 보통 그 안에 무엇이 있는지는 알지만 파일 이름은 거의 기억하지 못합니다. 이 간단 가이드는 스마트 검색이 전체 텍스트, OCR 텍스트, 엔티티와 의미를 통해 문서를 찾는 방법과, 채팅이 출처와 함께 질문에 답하는 방법을 보여 줍니다. 매일 파일을 찾아야 하는 분들을 위한 내용입니다.

한 문장으로 요약한 핵심

모든 문서를 위한 하나의 검색창: 전체 텍스트, 스캔의 OCR 텍스트, 엔티티와 의미가 하나의 순위에 함께 표시되고, 문서 안에서 강조되며, 접근 권한이 있는 Workspace로 범위가 제한됩니다.

01 · 문제 개요

문서는 있습니다. 그곳으로 가는 길이 없습니다.

파일 시스템 검색은 파일 이름과 폴더만 압니다. 이름을 잊었거나 다른 사람이 문서를 보관했다면 직접 찾아야 합니다. 폴더를 열고, 파일을 하나씩 넘겨 보고, 동료에게 묻습니다. 스캔 문서의 경우 스캔은 처음에는 이미지이기 때문에, 전체 텍스트 검색도 별로 도움이 되지 않습니다.

발생 원인

이름은 아무것도 알려 주지 않습니다

Scan_0042.pdf, Document1.docx, final_new.pdf: 파일 이름은 서둘러 붙여집니다. 나중에 찾는 사람은 이름보다 보낸 사람, 금액 또는 내용을 기억하는 경우가 많습니다.

스캔은 이미지입니다

파일 검색에서 종이를 스캔한 문서는 이미지일 뿐입니다. 텍스트 인식이 없으면 그 안의 이름이나 숫자를 찾지 못합니다.

다른 단어, 같은 내용

한 사람은 “창고 임대”를 검색하지만 문서에는 “3번 홀 사용 계약”이라고 적혀 있습니다. 단순 키워드 검색은 글자 그대로 적힌 것만 찾습니다.

알아차리는 방법

- 문서를 찾기 전에 폴더를 여러 개 열어 보셔야 합니다.
- 누가 어떤 문서를 보관했는지 아는 동료를 거쳐야 검색이 진행됩니다.
- 스캔한 영수증이 파일 검색에 전혀 나타나지 않습니다.
- 예전 문서를 찾을 수 없어서 같은 문서를 다시 요청합니다.
- 보관 체계가 한 사람의 머릿속에만 있어서, 휴가나 병가 중에는 업무가 멈춥니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

키워드를 맞히는 대신 설명하여 찾으십시오.

문서는 보관될 때 찾을 수 있게 됩니다. AI-DMS는 모든 문서를 읽고 OCR 텍스트, 유형과 임베딩을 색인에 넣으며, Premium부터는 엔티티도 넣습니다. 검색은 이 모든 것을 동시에 사용합니다.

1

한 곳에 모이는 문서

업로드, 이메일 파일, 스캐너 받은편지함 또는 커넥터를 통해 새 문서가 Workspace에 들어옵니다. 색인 모드의 커넥터는 NAS의 파일도 검색할 수 있게 만듭니다.

모듈: [CONNECTORS](#)

2

보관하면서 읽기

AI-OCR은 AI-DMS 처리의 일부로 스캔과 사진을 읽습니다. OCR 텍스트는 색인에 포함되며, 스캔한 PDF도 디지털 문서와 똑같이 찾을 수 있습니다.

모듈: [AI-OCR](#)

3

유형, 회사, 숫자

분류는 문서 유형을 인식합니다. Premium부터는 엔티티가 추가됩니다: 회사, 사람, 금액, 송장 및 계약 번호, IBAN.

모듈: [문서 분류](#)

4

내 말로 검색

검색창은 하나이며, 전체 텍스트, OCR, 엔티티와 의미를 합친 하나의 순위를 제공합니다. 질문이거나 세 단어 이상이면 앱은 의미로도 검색합니다.

모듈: [스마트 검색](#)

5

검색 대신 질문

채팅은 한 개, 여러 개 또는 모든 Workspace에 걸쳐 질문에 답합니다. 답변 아래에 찾은 문서가 표시되며, 클릭 한 번으로 원본을 엽니다.

모듈: [문서 채팅](#)

03 · 앱에서

검색어에서 정확한 대목까지.

검색에는 별도 설정이 필요하지 않습니다. AI-DMS 색인으로 작동합니다. 같은 검색은 REST API와 MCP 도구로도 이용할 수 있으며, 예를 들어 Claude나 Cursor에서 사용할 수 있습니다.

1

검색어 입력

검색창에 단어, 숫자 또는 문장을 입력하거나 **음성 입력** 기능으로 말하십시오. 범위는 **이 Workspace** 또는 **모든 Workspaces** 에서 설정하십시오.

2

범위 좁히기

필터 에서 문서 유형, 키워드, 상태, 지역, 날짜 범위 또는 서명으로 좁히십시오. **현재 필터 저장** 기능은 선택 내용을 유지합니다.

3

대목 확인

결과를 열면 페이지에서 검색어가 강조 표시됩니다. **다음 일치** 기능으로 다음 위치로 이동하며, 일치 목록에 해당 페이지가 표시됩니다.

4

채팅에 질문하기

앱 상단의 **에이전트에게 문의** 버튼을 클릭하거나 Alt+A를 누르십시오. **에이전트 컨텍스트** 에서 Workspace를 선택하고 자신의 말로 질문하십시오.

5

답변 확인

소스 막대에 답변의 근거가 되는 문서가 표시됩니다. 클릭 한 번으로 원본을 열 수 있으므로, 모든 진술을 출처와 대조해 확인할 수 있습니다.

실무 팁

전체 문장을 쓰면 더 많이 찾습니다. 문서를 세 단어 이상으로, 또는 질문으로 설명하십시오. 예: “3번 홀 청소 업체와의 계약”. 그러면 앱은 의미로도 검색합니다. 송장 번호라면 번호만으로 충분합니다.

04 · 사례

설계 사무소가 예전 감정서를 다시 찾습니다.



직원 25명의 설계 사무소입니다. 여러 해에 걸친 감정서, 검사 보고서와 서신이 자료실 복도의 바인더에 있으며, 서버에는 스캔본으로 있습니다. 사람들은 보통 건축 프로젝트, 고객 또는 검사 번호로 검색합니다.

도입 전

- 예전 보고서가 필요한 사람은 먼저 당시 보관한 동료에게 묻습니다.
- 서버의 스캔본은 날짜와 장비 이름으로 되어 있고, 내용으로 된 이름은 드뭅니다.
- 파일 검색으로는 스캔본에서 고객이나 검사 번호를 찾지 못합니다.
- 자료실 복도에서 바인더를 하나씩 열어 봅니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 스캔 폴더는 가져오기 마법사를 통해 Workspace로 들어가 그곳에서 읽힙니다.
- 검색은 스캔본의 OCR 텍스트에서 고객과 검사 번호를 찾습니다.
- 이름을 잊은 사람은 건축 프로젝트를 한 문장으로 설명합니다.
- 채팅은 질문에 맞는 보고서를 알려 주며, 클릭 한 번으로 원본을 엽니다.

가상의 회사를 예로 든 설명입니다. 자신의 문서로 어떤 AI-DMS 등급이 스캔에 필요한지, 그리고 Workspace를 어떻게 나눌지 테스트하십시오.

05 · 체크리스트

검색이 내용을 알고 있는 준비가 되셨습니까?

다음 항목으로 문서가 찾아질지, 그리고 접근 권한이 검색과 맞는지 확인하십시오.

- ☐ 가장 중요한 보관 위치가 커넥터로 연결되었거나 레거시 파일로 가져와졌습니다.
- ☐ 스캔과 사진에 맞는 AI-DMS 등급을 선택했습니다.
- ☐ 회사, 금액 또는 IBAN을 검색하는 사람은 Premium 또는 Ultra Workspace에서 작업합니다.
- ☐ 팀은 알고 있습니다: 번호는 바로 입력하고, 주제는 전체 문장으로 설명합니다.
- ☐ 팀은 채팅이 여러 Workspace에 걸쳐 질문에 답하고 출처를 표시한다는 것을 압니다.
- ☐ 검색하는 모든 Workspace가 새 문서를 AI-DMS로 처리합니다.
- ☐ 기존 문서가 AI-DMS로 한 번 처리되었습니다.
- ☐ 검색은 사람이 볼 수 있는 모든 항목을 보여 주므로, Workspace별 그룹 권한을 검토했습니다.
- ☐ 자주 쓰는 범위 좁히기 선택은 현재 필터 저장 기능으로 유지됩니다.
- ☐ 채팅의 모든 답변은 전달되기 전에 연결된 원본과 대조해 확인됩니다.

06 · 자주 묻는 질문

전환 전에 사용자가 묻는 것

올바른 키워드를 알고 있어야 합니까?

아닙니다. 동료에게 설명하듯이 문서를 설명하십시오. 질문이거나 세 단어 이상이면 앱은 의미로도 검색하며, 숫자는 바로 찾습니다.

파일 서버의 파일도 찾아집니까?

예, 색인 모드의 커넥터가 폴더를 읽으면 됩니다. 원본은 귀사의 저장소에 그대로 남고, PaperOffice는 검색과 채팅을 위해 모든 문서를 읽습니다.

결과가 너무 많을 때 무엇이 도움이 됩니까?

목록은 모든 소스를 아우르는 하나의 공통 순위입니다. 필터에서 유형, 날짜 범위 또는 상태로 좁히고, 모든 Workspaces 대신 이 Workspace 범위를 선택하거나, 채팅에 요약을 요청하십시오.

스캔과 사진도 찾아집니까?

예. AI-DMS 처리의 OCR 텍스트는 색인에 포함됩니다. 스캔한 PDF와 사진도 디지털 문서와 똑같이 찾을 수 있으며, 열린 문서에서는 해당 대목이 강조 표시됩니다.

그러면 모든 사람이 모든 것을 볼까요?

아닙니다. 모든 사람은 접근 권한이 있는 Workspace의 결과만 보며, 앱, API, MCP를 통해서도 마찬가지입니다. 보호된 Workspace는 잠금이 해제될 때까지 결과에 나타나지 않습니다.

Workspace의 오래된 문서도 찾아집니까?

예, AI-DMS로 처리하면 됩니다. 문서를 선택하고 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > AI-DMS 메뉴에서 등급을 설정하십시오. 그러면 OCR 텍스트와 함께 색인에 들어갑니다.

07 · 시작하는 방법

자신의 말로 다음 문서를 찾아보십시오.

앱에 로그인하고 Workspace를 열어 검색창에 찾는 내용을 설명하십시오. 요금은 사용량 기준으로 청구되며, 자세한 내용은 요금 페이지에 있습니다.

테스트 문장으로 검색하기

최근에 찾느라 오래 걸린 문서를 골라 한 문장으로 설명해 보십시오.

레거시 파일을 읽을 수 있게 만들기

오래된 스캔 폴더를 AI-DMS로 처리하고, 이름과 숫자가 찾아지는지 확인하십시오.

데이터시트 읽기

아래 데이터시트에서 검색, AI-OCR, 분류, 엔티티, 문서 채팅과 커넥터를 자세히 설명합니다.

이 주제의 데이터시트

스마트 검색

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ko.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

개체

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-ko.pdf

문서 채팅

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ko.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ko.pdf

이 주제 더 보기

찾을 수 없는 문서

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-documents-not-findable-search-solution



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-documents-not-findable-search-solution

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui