



КРАТКО РЪКОВОДСТВО · ПРОБЛЕМ · ДОКУМЕНТИ, КОИТО НЕ МОЖЕТЕ ДА НАМЕРИТЕ

Забравено име на файла, колегата е в отпуск? Сега го намирате с вашите собствени думи.

Когато търсите документ, обикновено знаете какво има в него, но рядко помните името на файла. Това кратко ръководство показва как Smart Search намира документи чрез пълен текст, OCR текст, ентитети и значение и как чатът отговаря на въпроси с източници. За всеки, който всеки ден търси файлове.

ОСНОВНОТО В ЕДНО ИЗРЕЧЕНИЕ

Една лента за търсене за всичките ви документи: пълен текст, OCR текст от сканирания, ентитети и значение в една класация, маркиране в документа и ограничено до Workspaces, до които имате достъп.

01 · СЪЩНОСТТА НА ПРОБЛЕМА

Документът е там. Пътят към него липсва.

Търсенето във файловата система познава имена на файлове и папки. Ако сте забравили името или някой друг е архивирал документа, търсите ръчно: отваряте папки, прелиствате файлове, питате колеги. При сканиранията дори търсенето на пълен текст помага малко, защото сканът е първоначално изображение.

ЗАЩО СЕ СЛУЧВА

Името казва малко

Scan_0042.pdf, Document1.docx, final_new.pdf: имената на файловете се измислят набързо. Който търси по-късно, помни подателя, сума или съдържание, рядко името.

Сканиранията са изображения

За търсене във файлова система сканиран лист хартия е изображение. Без разпознаване на текст в него не се намират нито имена, нито числа.

Различни думи, същото нещо

Един търси „склад под наем“, а в документа пише „договор за ползване на хале 3“. Чисто търсене по ключови думи намира само това, което е написано дума по дума.

КАК СЕ ЗАБЕЛЯЗВА

- Отваряте няколко папки, преди да намерите документ.
- Търсенето минава през колеги, които знаят кой какво е архивирал.
- Сканирани разписки никога не се появяват при търсене във файлове.
- Един и същ документ се изисква отново, защото старият не може да се намери.
- Работата спира по време на отпуск или болничен, защото архивирането живее в главата на един човек.

02 · ПОДХОДЪТ С PAPEROFFICE

Опишете вместо да гадаете ключови думи.

Документът става откриваем, когато е архивиран. AI-DMS чете всеки документ и поставя в индекса OCR текст, вид и векторни представяния, а от Premium нагоре и ентитети. Търсенето използва всичко това едновременно.

1

Един набор документи

Качване, имейл файл, входяща кутия на скенер или connector: новите документи попадат в Workspace. Connector в режим Index прави файловете на вашия NAS откриваеми също.

МОДУЛ: [CONNECTORS](#)

2

Четене при архивиране

AI-OCR чете сканирания и снимки като част от обработката с AI-DMS. OCR текстът е част от индекса, а сканираните PDF файлове се намират точно като цифровите документи.

МОДУЛ: [AI-OCR](#)

3

Вид, фирми, числа

Класификацията разпознава вида на документа. От Premium нагоре се добавят ентитети: фирми, лица, суми, номера на фактури и договори, IBAN.

МОДУЛ: [КЛАСИФИКАЦИЯ](#)

4

Търсете с вашите думи

Една лента за търсене, една класация от пълен текст, OCR, ентитети и значение. При въпрос или от три думи нагоре приложението търси и по значение.

МОДУЛ: [ИНТЕЛИГЕНТНО ТЪРСЕНЕ](#)

5

Питайте вместо да търсите

Чатът отговаря на въпроси за един, няколко или всички Workspaces. Намерените документи се показват под отговора и с едно кликане се отваря оригиналът.

МОДУЛ: [ДОКУМЕНТЕН ЧАТ](#)

03 · В ПРИЛОЖЕНИЕТО

От търсен термин до точния пасаж.

Търсенето не изисква настройка; работи с индекса на AI-DMS. Същото търсене е достъпно и през REST API, както и като MCP инструмент, например за Claude или Cursor.

1

Въведете търсен термин

Напишете дума, число или изречение в лентата за търсене или го изречете с **Гласово въвеждане**. Задайте обхвата с **Този Workspace** или **Всички Workspaces**.

2

Стеснете избора

Под **Филтри** стеснете по вид документ, ключови думи, статус, регион, период или подпис.
Запазване на текущия филтър запазва избора.

3

Вижте пасажа

Отворете резултат: търсеният термин е маркиран на страницата. **Следващо съвпадение** отива на следващото място, а списъкът с попадения посочва страниците.

4

Питайте чата

Натиснете **Попитай агента** в горната част на приложението или Alt+A, изберете Workspaces в **Контекст на агента** и задайте въпроса с вашите думи.

5

Проверете отговора

Лентата **Източници** показва документите зад отговора. С едно кликване се отваря оригиналът, така че всяко твърдение можете да проверите по източника.

СЪВЕТ ОТ ПРАКТИКАТА

Пълните изречения намират повече Опишете документа с три или повече думи или като въпрос, например „договор с фирмата за почистване за хале 3“. Тогава приложението търси и по значение. За номер на фактура е достатъчен самият номер.

04 · ПРИМЕР

Инженерна фирма намира отново експертизите си.



Инженерна фирма с 25 служители. Експертизи, протоколи от проверки и кореспонденция от много години стоят в регистратори в архивния коридор и като сканове на сървър. Хората обикновено търсят строителен проект, клиент или номер на проверка.

ПРЕДИ

- Който се нуждае от стар протокол, първо пита колегата, който го е архивирал тогава.
- Сканиранията на сървър са именувани по дата и устройство, рядко по съдържание.
- Търсенето във файлове не намира нито клиента, нито номера на проверката в сканиранията.
- В архивния коридор се отварят един регистратор след друг.

С PAPEROFFICE

- Папката със сканирания се прехвърля в Workspace чрез съветника за импорт и там се чете.
- Търсенето намира клиента и номера на проверката в OCR текста на сканиранията.
- Който е забравил името, описва строителния проект с едно изречение.
- Чатът посочва съответстващите протоколи за даден въпрос и с едно кликане се отваря оригиналът.

Пример за илюстрация с измислена фирма. Проверете с вашите собствени документи какво ниво на AI-DMS са нужни за сканиранията ви и как да стесните Workspaces.

05 · КОНТРОЛЕН СПИСКЪК

Готови за търсене, което познава съдържанието?

С тези точки проверявате дали документите ви ще станат откриваеми и дали правата на достъп съответстват на търсенето.

- ☐ Най-важните места за архивиране са свързани или импортирани като наследени файлове.
- ☐ Всеки Workspace, в който търсите, обработва новите документи с AI-DMS.
- ☐ За сканирания и снимки е избрано ниво на AI-DMS, което подхожда на вашите документи.
- ☐ Съществуващите документи са обработени веднъж с AI-DMS.
- ☐ Който търси фирми, суми или IBAN, работи в Workspaces с Premium или Ultra.
- ☐ Груповите права по Workspace са прегледани, защото търсенето показва всичко, което дадено лице има право да види.
- ☐ Екипът знае: номер въвежда директно, а тема описва с пълно изречение.
- ☐ Често използваните избори за стесняване се запазват с **Запазване на текущия филтър**.
- ☐ Екипът знае, че чатът отговаря на въпроси за няколко Workspaces и показва източници.
- ☐ Всеки отговор от чата се проверява спрямо свързания оригинал, преди да бъде предаден нататък.

06 · ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

Какво питат потребителите преди да преминат.

Трябва ли да знаем точните ключови думи?

Не. Опишете документа така, както бихте го описали на колега. При въпрос или от три думи нагоре приложението търси и по значение, а числата намира директно.

Намират ли се файловете на нашия файлов сървър?

Да, веднага щом connector в режим Index прочете папката. Оригиналите остават във вашето хранилище, а PaperOffice чете всеки документ за търсене и чат.

Какво помага при твърде много резултати?

Списъкът е една обща класация за всички източници. Стеснете под **Филтри** по вид, период или статус, изберете **Този Workspace** вместо **Всички Workspaces** или поискайте от чата резюме.

Намират ли се сканирания и снимки?

Да. OCR текстът от обработката с AI-DMS е част от индекса. Сканираните PDF файлове и снимките се намират като цифровите документи, а пасажът се маркира в отворения документ.

Тогава всеки вижда ли всичко?

Всеки вижда попаденията от Workspaces, до които има достъп, в приложението, през API и по MCP. Защитените Workspaces остават извън резултатите, докато не бъдат отключени.

Намират ли се по-стари документи в Workspace?

Да, след като са обработени с AI-DMS. Изберете документите, посочете **Действия > Агенти и работни процеси > AI-DMS** и задайте нивото. След това те са в индекса с OCR текста си.

07 · КАК ДА ЗАПОЧНЕТЕ

Намерете следващия си документ с вашите думи.

Влезте в приложението, отворете Workspace и опишете в лентата за търсене какво търсите. Таксуването е според употребата; подробностите са на страницата с цените.

Търсете с тестово изречение

Вземете документ, който наскоро е отнел дълго време за намиране, и го опишете с едно изречение.

Направете наследените файлове четими

Обработете папка със стари сканирания с AI-DMS и проверете дали се намират имена и числа.

Прочетете техническите листове

Техническите листове по-долу описват подробно Търсене, AI-OCR, Класификация, Ентитети, Чат с документи и Connectors.

ТЕХНИЧЕСКИ ЛИСТОВЕ ПО ТЕМАТА

Интелигентно търсенеpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-bg.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-bg.pdf**Класификация**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-bg.pdf**Същности**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-entities-bg.pdf**Документен чат**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-bg.pdf**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-bg.pdf

ОЩЕ ПО ТЕМАТА

Документи, които не можете да намерите

paperoffice.ai/bg/solutions/problem/ai-dokumenti-ne-se-namirat-reshenie-za-tursene



ОЩЕ ПО ТЕМАТА

paperoffice.ai/bg/solutions/problem/ai-dokumenti-ne-se-namirat-reshenie-za-tursene

ЦЕНИ

paperoffice.ai/en/pricing

КОНТАКТ

paperoffice.ai/bg/kontakt