



KISA REHBER · SORUN · ELLE VERİ GİRİŞİ

Hâlâ fişleri ve siparişleri elle mi yazıyorsunuz?

Bundan sonra alanlar zaten okunmuş gelir.

İrsaliyelerden, siparişlerden ve fişlerden gelen değerler çoğu zaman klavyeyle ERP'ye, bir tabloya ya da bir vaka sistemine ulaşır. Bu rehber, belgelerin dolambaçsız nasıl geldiğini, bir IDP Agent'ın alanlarınızı nasıl okuduğunu ve verilerin nasıl ilerlediğini gösterir. Sevkiyat, sipariş kabulü ve muhasebe için.

TEK CÜMLEDE ÖNEMLİ NOKTA

Hangi alanlara ihtiyacınız olduğunu bir kez tarif edin: bundan sonra PaperOffice bunları her yeni belgeden okur, veri alanları olarak saklar ve dışa aktarma, REST API veya MCP ile iletir.

01 · SORUN NEDİR

Veri zaten orada. Yine de biri yazıyor.

İrsaliyeler, sipariş onayları ve fişler kağıt olarak, tarama olarak ya da e-postayla gelir. Değerlerin sisteme girmesi için biri her belgeyi okur ve sayıları, miktarları ve tarihleri yazar. Bu, müşterilerden ve rotalardan zaman alır ve yazım hataları doğurur.

NEDEN OLUR

Her düzen farklı

Her tedarikçi ve nakliyecisi kendi formunu gönderir. Gönderen başına sabit şablonların bakımını yapmak emek ister; bu yüzden yeniden yazmak en düşük ortak payda olarak kalır.

Çok girdi, tek akış yok

Ön büroda kağıt, bir klasörde taramalar, posta kutusunda ekler. Yazmaya başlamadan önce birinin belgeleri toplaması ve ayırması gerekir.

Tablolar elle iş

Başlık alanları hızlıca girilir, satır kalemleri zaman alır. Kalemleri, miktarları ve birimleri satır satır aktarmak en çok zamana mal olur ve en kolay yanlış gider.

NASIL FARK EDİLİR

- Ay sonunda ya da bir rotadan sonra, henüz girilmeyi bekleyen belgeler birikir.
- Deneyimli personel, sevkiyat yapmak ya da müşterilerle konuşmak yerine saatlerce yeniden yazarak geçirir.
- Her satıra vakit olmadığı için satır kalemleri kısaltılır ya da birleştirilir.
- Biri tatile ya da hastalığa çıktığında veri girişi durur.
- Aynı değerler birkaç sisteme ya da tabloya yazılır.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Bir kez tarif edin. Bundan sonra okunur.

Yol, alımdan adlandırılmış alanlar aracılığıyla sisteminize uzanır: belgeler bir tarayıcı, posta kutusu, klasör ya da akıllı telefonla gelir; PaperOffice metni ve tabloları okur, bir IDP Agent alanlarınızı veri olarak teslim eder.

1

Dolambaçsız alım

Bir connector, dosyaları SFTP, WebDAV veya S3 üzerinden bir klasörden, bir IMAP posta kutusundan ya da Scanner Endpoint'ten alır ve hedef bir workspace'e yerleştirir.

MODÜL: [CONNECTORS](#)

2

Yığını ayırın

Bütün bir yığın tek bir PDF olarak gelirse, Split Agent onu ayırıcı sayfa olmadan bile tek belgelere böler ve her parçayı açık bir adla dosyalar.

MODÜL: [SPLIT AGENT](#)

3

Metni ve tabloları okuyun

AI-OCR taramaları, fotoğrafları ve PDF'leri her satırın konumuyla okur. Ultra, tabloları ve el yazısını ekler; örneğin irsaliyelerdeki notları.

MODÜL: [AI-OCR](#)

4

Alanlarınız veri olarak

Bir IDP Agent, tarif ettiğiniz alanları okur; örneğin irsaliye numarası, teslim tarihi ve satır kalemleri. Workspace'te AI-DMS işlemlerinden sonra kendiliğinden çalışır.

MODÜL: [IDP AGENT](#)

5

Yeniden yazmak yerine iletin

Değerler belgede veri alanları olarak durur. Bunları Excel, CSV veya JSON olarak dışa aktarabilirsiniz ya da bir belgeyi REST API ile gönderip alanları JSON olarak geri alırsınız.

MODÜL: [IDP AGENT](#)

03 · UYGULAMADA

İrsaliyeden uygulamada kayda.

Tarayıcıdan dışa aktarmaya beş adım. IDP Agent tüm paketlere dahildir; faturalandırma kullanıma göre yapılır.

1

Tarayıcıyı bağlayın

Document AI › Storage Mounts altında içe aktarma kaynağı olarak bir Storage Mount ekleyin ve Tarayıcı uç noktası olarak dağıt seçeneğini seçin. Tarayıcıda uygulamadaki ana bilgisayar, kullanıcı ve parolayla SFTP hedefini girin.

2

Alımı otomatikleştirin

Document AI › Connectors altında Scanner Endpoint ya da bir posta kutusu için bir connector oluşturun ve hedef workspace'i seçin. Yeni dosyalar zamanlamaya göre gelir.

3

Ajanı kurun ve test edin

Bir irsaliye seçin, ardından Eylemler › Ajanlar ve İş Akışları › IDP ve Yeni ajan oluşturun seçeneklerini kullanın. Bir irsaliye şablonu seçin ya da alanları tarif edin, ardından Tüm test çalışmasını başlat seçeneğini kullanın.

4

Workspace'te çalıştırın

Document AI › Workspaces altında workspace'in IDP Agent sekmesini açın ve ajanı siparişe ekleyin. Bundan sonra her AI-DMS işlemeden sonra çalışır.

5

Yetiştirin ve dışa aktarın

Daha eski belgeleri seçin ve Mevcut ajanı uygula ile okutun. Paylaş & Dışa Aktar › Verileri Dışa Aktar üzerinden veri tablosunu Excel, CSV veya JSON olarak indirin.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Bir tedarikçi ve bir tabloyla başlayın En çok belgesi olan göndereni seçin ve test çalıştırmasında önce satır kalemleri tablosunu kontrol edin; yazmanın çoğu orada yapılır. Daha sonra ajana başka alanlar ekleyebilirsiniz; baştan başlamanız gerekmez.

04 · BİR ÖRNEK

Bir nakliye acentesi yeniden yazmayı bırakır.



60 çalışanı olan bir nakliye acentesi her gün irsaliyeleri geri alıyor; çoğu buruşmuş ve el yazısı notlarla. Sevkiyat, fatura müşteriye gönderilmeden önce irsaliye numarasını, tarihi ve satır kalemlerini taşıma yazılımına yazıyor.

ÖNCE

- Sürücüler irsaliyeleri akşamları ofise bırakır, bir kutuda toplanır.
- Sevkiyat her irsaliyeyi satır satır taşıma yazılımına yazar.
- Okunamayan notlar, sürücüye ya da müşteriye geri aramalara yol açar.
- Her irsaliye girilene kadar müşteri faturası bekler.

PAPEROFFICE İLE

- Akşamları yığın ağ tarayıcısından doğrudan irsaliyeler workspace'ine girer.
- Split Agent yığını ayırır, bir IDP Agent numarayı, tarihi ve satır kalemlerini okur.
- Ultra katmanında ajan, sürücülerin notlarını ayrı bir alan olarak okur.
- Sevkiyat verileri CSV olarak dışa aktarır ve açık alanları olan belgeleri inceler.

Örnek niteliğindedir; gerçek bir müşteri değildir. Yazılımınızın hangi alanlara ihtiyaç duyduğunu, CSV ya da API kabul edip etmediğini ve tarayıcılarınızın dosyaları nasıl gönderdiğini kontrol edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

Hâlâ elle yazılan ne kadar?

Bu maddeler, yeniden yazmanın size nerede zaman kaybettirdiğini ve hangi alımın önce karşılığını vereceğini gösterir.

- | | |
|---|---|
| ☐ Bugün hangi belge türleri yeniden yazılıyor ve ayda kaç tane? | ☐ Hangi kanallardan geliyorlar: kağıt, tarayıcı, posta kutusu, klasör ya da akıllı telefon? |
| ☐ Hedef sisteminiz hangi alanları her zaman, hangilerini ara sıra ister? | ☐ Satır satır aktarılan satır kalemli tabloları var mı? |
| ☐ Yığınlar önce bölünmesi gereken tek bir PDF olarak mı geliyor? | ☐ Belgelerde not, imza ya da miktar düzeltmesi gibi el yazısı var mı? |
| ☐ Hangi gönderen ya da hangi form en büyük payı oluşturuyor? | ☐ Sisteminiz veriyi nasıl alıyor: Excel ya da CSV'den içe aktarma mı, yoksa REST API üzerinden mi? |
| ☐ Çıkarılan değerleri bir sonraki adıma geçmeden kim inceliyor? | ☐ Gelecekte hangi ağ cihazı doğrudan PaperOffice'e taramalıdır? |

06 · SIK SORULAN SORULAR

Ekiplerin başlamadan önce veri girişi hakkında sorduğu.

Tedarikçi başına bir şablona ihtiyacımız var mı?

Hayır. Alanları bir kez sade sözcüklerle tarif edersiniz; IDP Agent bunları içerikten okur, düzenler değişse bile. Faturalar ve irsaliyeler gibi şablonlar başlangıcı kolaylaştırır.

Fotoğraflar ve el yazısı ne olacak?

AI-OCR taramaları, fotoğrafları ve PDF'leri okur; Ultra katmanıyla birlikte el yazısını da. El yazısı ve onay kutuları içeren formlar için ajan kataloğu, Ultra Pro Max modeliyle ücretsiz bir şablon sunar.

Başka dillerdeki belgeler ne olacak?

AI-OCR her sayfanın dilini kendiliğinden algılar. Ajanda alan adlarını, çıkarılan değerlerin dilini ve sayı, tarih ile para birimi biçimini siz ayarlarsınız.

Satır kalemleri satır satır mı okunuyor?

Evet. Tablo türündeki bir alan, her satır kalemini tanımladığınız sütunlarla, örneğin kalem, miktar ve birim, kendi satırı olarak döndürür. Tek bir düğmeyle tüm satırlar Excel için kopyalanır.

Daha sonra başka alanlar ekleyebilir miyiz?

Evet. Alanı ajana eklersiniz ve bir sonraki çalıştırmadan itibaren dahil olur. Zaten arşivlenmiş belgeleri seçip ajanı yeniden uygulayarak onları da yetiştirirsiniz.

Veriler sistemimize nasıl girer?

Seçilen belgelerin Excel, CSV, JSON veya PDF olarak dışa aktarılmasıyla, REST API ya da MCP ile. API üzerinden bir belge gönderirsiniz ve alanları JSON olarak geri alırsınız; örneğin bir n8n iş akışından.

07 · NASIL BAŞLANIR

Sıradaki irsaliyenizi doğrudan PaperOffice'e tarayın.

app.paperoffice.ai adresinde bir hesap oluşturun, bir belge yükleyin ve ilk ajanınızı

Eylemler > Ajanlar ve İş Akışları > IDP üzerinden kurun. Tarayıcıyı sonra bağlayın. Faturalandırma kullanıma göre yapılır; ayrıntılar fiyatlandırma sayfasındadır.

Alımı seçin

Belgelerin nereden geldiğine karar verin: ağ tarayıcısı, posta kutusu, bir sunucudaki klasör ya da yolda fotoğraflar için mobil uygulama.

İlk ajanı kurun

En yaygın belgeyi alın, alanları tarif edin ve test çalıştırmasında başlık alanlarının ve satır kalemlerinin doğru olup olmadığını kontrol edin.

Teslimi belirleyin

Verilerin sisteminize dışa aktarımla mı yoksa REST API ile mi gideceğini BT ekibinizle kararlaştırın ve bir günlük alımla test edin.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-tr.pdf

Ağ tarayıcısı

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-tr.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-tr.pdf

Mobil uygulama

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Elle veri girişi

paperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-manuel-veri-girisi-otomasyonu-elimine



BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-manuel-veri-girisi-otomasyonu-elimine

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim