



KORT GUIDE · PROBLEM · MANUELL DATAREGISTRERING

Skriver du fortfarande av kvitton och order för hand?

Från och med nu kommer fälten redan inlästa.

Värden från följesedlar, order och kvitton når ofta ERP-systemet, ett kalkylblad eller ett ärendesystem genom tangentbordet. Den här korta guiden visar hur dokumenten kommer in utan omvägar, hur en IDP Agent läser dina fält och hur uppgifterna går vidare. För expedition, orderintag och redovisning.

HUVUDPOÄNGEN I EN MENING

Beskriv en gång vilka fält du behöver: från och med då läser PaperOffice dem från varje nytt dokument, lagrar dem som datafält och skickar vidare dem via export, REST API eller MCP.

01 · PROBLEMET

Uppgifterna finns redan där. Ändå är det någon som skriver av dem.

Följesedlar, orderbekräftelser och kvitton kommer på papper, som skanningar eller via e-post. För att få in värdena i systemet läser någon varje dokument och skriver in nummer, kvantiteter och datum. Det tar tid från kunder och transporter och skapar felskrivningar.

VARFÖR DET HÄNDER

Varje layout är olika

Varje leverantör och transportör skickar sin egen blankett. Fasta mallar per avsändare kostar arbete att underhålla, så att skriva av blir den lägsta gemensamma nämnaren.

Många ingångar, inget gemensamt flöde

Papper i receptionen, skanningar i en mapp, bilagor i postlådan. Innan något skrivs måste någon samla in dokumenten och sortera dem.

Tabeller är manuellt arbete

Rubrikfälten går snabbt att fylla i, raderna tar tid. Att föra över artiklar, kvantiteter och enheter rad för rad kostar mest tid och går lättast fel.

SÅ MÄRKER DU DET

- Vid månadsslut eller efter en tur hopar sig dokument som ännu väntar på att registreras.
- Erfaren personal lägger timmar på att skriva av i stället för att expediera eller prata med kunder.
- Rader förkortas eller slås ihop eftersom det inte finns tid för varje rad.
- När en person är borta på semester eller sjuk stannar dataregistreringen.
- Samma värden skrivs in i flera system eller kalkylblad.

02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

Beskriv det en gång. Från och med då läses det.

Vägen går från intag genom namngivna fält in i ditt system: dokument kommer in via skanner, postlåda, mapp eller smarttelefon, PaperOffice läser text och tabeller, och en IDP Agent levererar dina fält som data.

1

Intag utan omvägar

En connector hämtar filer från en mapp via SFTP, WebDAV eller S3, från en IMAP-postlåda eller från Scanner Endpoint och placerar dem i ett mål-Workspace.

[MODUL: CONNECTORS](#)

2

Dela upp högen

Om en hel hög kommer som en PDF delar Split Agent upp den i enskilda dokument, även utan separationsblad, och arkiverar varje del med ett tydligt namn.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

3

Läs text och tabeller

AI-OCR läser skanningar, foton och PDF-filer med positionen för varje rad. Ultra lägger till tabeller och handskrift, till exempel anteckningar på följesedlar.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Dina fält som data

En IDP Agent läser de fält du beskriver, till exempel följesedelsnummer, leveransdatum och rader. I Workspace körs den automatiskt efter AI-DMS-bearbetningen.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Skicka vidare i stället för att skriva om

Värdena finns på dokumentet som datafält. Du exporterar dem som Excel, CSV eller JSON, eller skickar ett dokument via REST API och får tillbaka fälten som JSON.

[MODUL: IDP AGENT](#)

03 · I APPEN

Från följesedel till post i appen.

Fem steg från skanner till export. IDP Agent ingår i alla paket; faktureringen sker efter användning.

1

Anslut skannern

Under **Document AI > Storage Mounts** lägger du till en Storage Mount som importkälla och väljer **Tillhandahåll som skannerendpoint**. På skannern anger du SFTP-målet med värd, användare och lösenord från appen.

2

Automatisera intaget

Under **Document AI > Connectors** skapar du en connector för Scanner Endpoint eller en postlåda och väljer mål-Workspace. Nya filer kommer in enligt schema.

3

Bygg och testa agenten

Markera en följesedel och välj sedan **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > IDP** och **Skapa ny agent**. Välj en mall för följesedlar eller beskriv fälten, och välj sedan **Starta fullständig testkörning**.

4

Kör den i Workspace

Under **Document AI > Workspaces** öppnar du fliken **IDP Agent** i Workspace och lägger till agenten i ordningen. Den körs sedan efter varje AI-DMS-bearbetning.

5

Ikapp och exportera

Markera äldre dokument och läs dem med **Använd befintlig agent**. Via **Dela och exportera > Exportera data** laddar du ner datatabellen som Excel, CSV eller JSON.

TIPS FRÅN PRAKTIKEN

Börja med en leverantör och en tabell Välj avsändaren med flest dokument och kontrollera först artikeltabellen i testkörningen, eftersom det är där det mesta skrivandet sker. Du kan lägga till fler fält i agenten senare utan att börja om.

04 · ETT EXEMPEL

Ett spedititionsföretag slutar skriva av.



Ett spedititionsföretag med 60 anställda får tillbaka följesedlar varje dag, ofta skrynkliga och med handskrivna anteckningar. Expeditionen skriver in följesedelsnummer, datum och rader i transportprogrammet innan fakturan kan gå till kunden.

FÖRE

- Förarna lämnar följesedlarna på kontoret på kvällen, samlade i en låda.
- Expeditionen skriver in varje följesedel i transportprogrammet, rad för rad.
- Oläsliga anteckningar leder till samtal tillbaka till föraren eller kunden.
- Tills varje följesedel är registrerad väntar kundfakturan.

MED PAPEROFFICE

- På kvällen går högen genom nätverksskannern direkt till Workspace för följesedlar.
- Split Agent delar upp högen, och en IDP Agent läser nummer, datum och rader.
- I nivå Ultra läser agenten förarnas anteckningar som ett eget fält.
- Expeditionen exporterar data som CSV och granskar dokument med öppna fält.

Ett exempel för illustration, inte en verklig kund. Kontrollera vilka fält din programvara behöver, om den tar emot CSV eller ett API, och hur dina skannrar skickar filer.

05 · CHECKLISTA

Hur mycket skrivs fortfarande för hand?

Dessa punkter visar var omskrivningen kostar tid och vilket intag som lönar sig först.

- | | |
|---|---|
| ☐ Vilka dokumenttyper skrivs av i dag, och hur många per månad? | ☐ Via vilka kanaler kommer de: papper, skanner, postlåda, mapp eller smarttelefon? |
| ☐ Vilka fält behöver ditt målsystem alltid, och vilka ibland? | ☐ Finns det artikeltabeller som förs över rad för rad? |
| ☐ Kommer högar som en PDF som först måste delas upp? | ☐ Innehåller dokumenten handskrift, till exempel anteckningar, signaturer eller kvantitetsrättelser? |
| ☐ Vilken avsändare eller vilken blankett står för den största andelen? | ☐ Hur tar ditt system emot data: import från Excel eller CSV, eller via REST API? |
| ☐ Vem granskar de extraherade värdena innan de går vidare? | ☐ Vilken nätverksenhet ska i framtiden skanna direkt till PaperOffice? |

06 · VANLIGA FRÅGOR

Vad team frågar om dataregistrering innan start.

Behöver vi en mall per leverantör?

Nej. Du beskriver fälten en gång med vanliga ord, och IDP Agent läser dem från innehållet, även när layouter ändras. Mallar, till exempel för fakturor och följesedlar, underlättar starten.

Hur är det med foton och handskrift?

AI-OCR läser skanningar, foton och PDF-filer, och med nivån Ultra även handskrift. För blanketter med handskrift och kryssrutor finns en gratis mall i agentkatalogen med modellen Ultra Pro Max.

Hur är det med dokument på andra språk?

AI-OCR identifierar språket på varje sida automatiskt. Du anger fältnamnen i agenten, samt språket för de extraherade värdena och format för nummer, datum och valuta.

Läses artikelrader rad för rad?

Ja. Ett fält av typen tabell returnerar varje artikelrad som en egen rad med de kolumner du definierar, till exempel artikel, kvantitet och enhet. En knapp kopierar alla rader till Excel.

Kan vi lägga till fler fält senare?

Ja. Du lägger till fältet i agenten, och det ingår från nästa körning. Du tar igen dokument som redan arkiverats genom att markera dem och tillämpa agenten igen.

Hur kommer uppgifterna in i vårt system?

Som en export av de valda dokumenten i Excel, CSV, JSON eller PDF, via REST API eller via MCP. Via API:et skickar du ett dokument och får tillbaka fälten som JSON, till exempel från ett n8n-flöde.

07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

Skanna nästa följesedel direkt in i PaperOffice.

Skapa ett konto på app.paperoffice.ai, ladda upp ett dokument och bygg din första agent via [Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > IDP](#). Anslut skannern efteråt. Faktureringen sker efter användning; detaljerna finns på prissidan.

Välj intaget

Bestäm var dokumenten kommer ifrån: nätverksskanner, postlåda, mapp på en server eller mobilappen för foton på resan.

Bygg den första agenten

Ta det vanligaste dokumentet, beskriv fälten och kontrollera i testkörningen om rubrikfält och rader stämmer.

Bestäm överlämningen

Kom överens med din IT om uppgifterna ska in i ditt system via export eller via REST API, och testa det med en dags intag.

DATABLAD OM DETTA ÄMNE

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-sv.pdf

Nätverksskanner

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-sv.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-sv.pdf

Mobilappen

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sv.pdf

MER OM DETTA ÄMNE

Manuell dataregistrering

paperoffice.ai/sv/solutions/problem/ai-manuell-datainmatning-automatisering-eliminering



MER OM DETTA ÄMNE

paperoffice.ai/sv/solutions/problem/ai-manuell-datainmatning-automatisering-eliminering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt