



LYHYT OPAS · ONGELMA · KÄSIN KIRJOITTAMINEN

Yhä kirjoitatte kuitteja ja tilauksia käsin? Tästä eteenpäin kentät tulevat jo luettuina.

Lähetekirjojen, tilausten ja kuittien arvot päätyvät usein ERP:hen, taulukkoon tai asianhallintaan näppäimistöllä. Tämä lyhyt opas näyttää, miten asiakirjat tulevat sisään ilman kiertoteitä, miten IDP Agent lukee kenttänne ja miten tiedot siirtyvät eteenpäin. Lähetykseen, tilausten vastaanottoon ja kirjanpitoon.

OLENNAINEN KOHTA YHDESSÄ LAUSEESSA

Kuvatkaa kerran, mitä kenttiä tarvitsette: tästä eteenpäin PaperOffice lukee ne jokaisesta uudesta asiakirjasta, tallentaa ne tietokenttinä ja välittää ne eteenpäin viennillä, REST API:lla tai MCP:llä.

01 · MISTÄ ON KYSE

Tiedot ovat jo olemassa. Silti joku kirjoittaa ne.

Lähetekirjat, tilausvahvistukset ja kuitit tulevat paperilla, skannauksina tai sähköpostilla. Jotta arvot saadaan järjestelmään, joku lukee jokaisen asiakirjan ja kirjoittaa numerot, määrät ja päivämäärät. Se vie aikaa asiakkailta ja reiteiltä ja tuottaa kirjoitusvirheitä.

MIKSI NÄIN KÄY

Jokainen asettelu on erilainen

Jokainen toimittaja ja kuljetusliike lähettää omalla lomakkeellaan. Lähettäjäkohtaisten mallipohjien ylläpito vie vaivaa, joten uudelleen kirjoittaminen jää pienimmäksi yhteiseksi nimittäjäksi.

Monta sisääntuloa, ei yhtä virtaa

Paperia vastaanotossa, skannauksia kansiossa, liitteitä postilaatikossa. Ennen kuin kirjoittaminen alkaa, joku joutuu keräämään asiakirjat ja lajittelemaan ne.

Taulukot ovat käsityötä

Otsikkokentät ovat nopeita täyttää, rivit vievät aikaa. Nimikkeiden, määrien ja yksiköiden siirtäminen rivi kerrallaan vie eniten aikaa ja menee helpoimmin pieleen.

MITEN SEN HUOMAA

- Kuukauden lopussa tai reitin jälkeen syötettäviä asiakirjoja kertyy kasaan.
- Kokeneet työntekijät käyttävät tunteja uudelleen kirjoittamiseen lähettämisen tai asiakkaiden puhelujen sijaan.
- Rivejä lyhennetään tai yhdistetään, koska jokaiselle rivillä ei ole aikaa.
- Kun yksi henkilö on lomalla tai sairaana, tietojen syöttö pysähtyy.
- Samat arvot kirjoitetaan useaan järjestelmään tai taulukkoon.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Kuvatkaa kerran. Sen jälkeen se luetaan.

Polku kulkee vastaanotosta nimettyjen kenttien kautta järjestelmäänne: asiakirjat saapuvat skannerilta, postilaatikosta, kansioista tai älypuhelimelta, PaperOffice lukee tekstit ja taulukot, ja IDP Agent toimittaa kenttänne datana.

1

Vastaanotto ilman kiertoteitä

Connector hakee tiedostot kansioista SFTP:n, WebDAV:n tai S3:n kautta, IMAP-postilaatikosta tai Scanner Endpointista ja sijoittaa ne kohde-Workspaceen.

[MODUULI: CONNECTORS](#)

2

Pinon jakaminen

Jos koko pino saapuu yhtenä PDF:nä, Split Agent erottaa siitä yksittäiset asiakirjat, myös ilman erotuslehtiä, ja tallentaa jokaisen osan selkeällä nimellä.

[MODUULI: SPLIT AGENT](#)

3

Tekstin ja taulukoiden lukeminen

AI-OCR lukee skannaukset, valokuvat ja PDF-tiedostot jokaisen rivin sijainnin kanssa. Ultra lisää taulukot ja käsinkirjoituksen, kuten lähetekirjojen merkinnät.

[MODUULI: AI-OCR](#)

4

Kentät datana

IDP Agent lukee kuvaamaanne kentät, kuten lähetekirjan numeron, toimituspäivän ja rivit. Workspacessa se ajetaan automaattisesti AI-DMS-käsittelyn jälkeen.

[MODUULI: IDP AGENT](#)

5

Eteenpäin kirjoittamisen sijaan

Arvot ovat asiakirjassa tietokenttinä. Viette ne Excelinä, CSV:nä tai JSON:na tai lähetätte asiakirjan REST API:n kautta ja saatte kentät takaisin JSON-muodossa.

[MODUULI: IDP AGENT](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Lähetekirjasta kirjaukseen sovelluksessa.

Viisi vaihetta skanneriolta vientiin. IDP Agent kuuluu kaikkiin paketteihin; laskutus perustuu käyttöön.

1

Skannerin yhdistäminen

Kohdassa **Document AI › Storage Mounts** lisäte Storage Mountin tuontilähteeksi ja valitsette

Tarjoa skannerin päätepisteenä . Skannerille syötätte SFTP-kohteen isännän, käyttäjän ja salasanan sovelluksesta.

2

Vastaanoton automatisointi

Kohdassa **Document AI › Connectors** luotte Connectorin Scanner Endpointille tai postilaatikolle ja valitsette kohde-Workspacen. Uudet tiedostot saapuvat aikataulun mukaan.

3

Agentin rakentaminen ja testaus

Valitkaa lähetekirja ja sitten **Toiminnot › Agentit ja työpolut › IDP** ja **Luo uusi agentti** . Valitkaa lähetekirjan mallipohja tai kuvatkaa kentät ja sitten **Käynnistä täydellinen testauskäynti** .

4

Ajo Workspacessa

Avatkaa Workspacen välilehti **IDP Agent** kohdasta **Document AI › Workspaces** ja lisätkää agentti tilaukseen. Se ajetaan sitten jokaisen AI-DMS-käsittelyn jälkeen.

5

Jälkikäsittely ja vienti

Valitkaa vanhemmat asiakirjat ja lukekaa ne toiminnolla **Sovella olemassa olevaa agenttia** . Kohdan **Jaa ja vie › Vie dataa** kautta voitte ladata datataulukon Excelinä, CSV:nä tai JSON:na.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Aloittaminen yhdestä toimittajasta ja yhdestä taulukosta Valitkaa lähettäjä, jolla on eniten asiakirjoja, ja tarkistakaa testiajossa ensin rivitaulukko, sillä siinä kirjoitetaan eniten. Kenttiä voi lisätä agenttiin myöhemmin aloittamatta alusta.

04 · ESIMERKKI

Rahtiyritys lopettaa uudelleen kirjoittamisen.



Rahtiyrityksessä on 60 työntekijää. Lähetekirjoja palautuu joka päivä, usein rypistyneinä ja käsin kirjoitetuin merkinnöin. Lähetysosasto kirjoittaa lähetekirjan numeron, päivämäärän ja rivit kuljetusohjelmistoon ennen kuin lasku voi mennä asiakkaalle.

ENNEN

- Kuljettajat jättävät lähetekirjat toimistoon illalla, ja ne kerätään laatikkoon.
- Lähetysosasto kirjoittaa jokaisen lähetekirjan kuljetusohjelmistoon rivi kerrallaan.
- Epäselvät merkinnät johtavat soittoihin kuljettajalle tai asiakkaalle.
- Asiakaslasku odottaa, kunnes jokainen lähetekirja on syötetty.

PAPEROFFICELLA

- Illalla pino menee verkkoskannerin kautta suoraan lähetekirjojen Workspaceen.
- Split Agent erottaa pinon, ja IDP Agent lukee numeron, päivämäärän ja rivit.
- Ultra-tasolla agentti lukee kuljettajien merkinnät erillisenä kenttänä.
- Lähetysosasto vie datan CSV:nä ja tarkistaa asiakirjat, joissa on avoimia kenttiä.

Esimerkki havainnollistamiseen, ei todellinen asiakas. Tarkistakaa, mitä kenttiä ohjelmistonne tarvitsee, hyväksyykö se CSV:n tai API:n ja miten skannerinne lähettävät tiedostot.

05 · TARKISTUSLISTA

Kuinka paljon kirjoitetaan vielä käsin?

Nämä kohdat näyttävät, missä uudelleen kirjoittaminen maksaa aikaa ja mikä sisääntulo kannattaa ottaa ensin.

- | | |
|---|---|
| ☐ Mitä asiakirjatyyppejä kirjoitetaan tänään uudelleen, ja kuinka monta kuukaudessa? | ☐ Mitä kanavia pitkin ne tulevat: paperi, skanneri, postilaatikko, kansio vai älypuhelin? |
| ☐ Mitä kenttiä kohdejärjestelmänne aina tarvitsee ja mitä joskus? | ☐ Onko rivi kerrallaan siirrettäviä rivitulukoita? |
| ☐ Saapuvatko pinot yhtenä PDF:nä, joka pitää ensin jakaa? | ☐ Sisältävätkö asiakirjat käsinkirjoitusta, kuten merkintöjä, allekirjoituksia tai määrien korjauksia? |
| ☐ Mikä lähettäjä tai mikä lomake muodostaa suurimman osuuden? | ☐ Miten järjestelmänne ottaa tiedot vastaan: tuonti Excelistä tai CSV:stä vai REST API:n kautta? |
| ☐ Kuka tarkistaa poimitut arvot ennen kuin ne etenevät? | ☐ Minkä verkkolaitteen pitäisi jatkossa skannata suoraan PaperOfficeen? |

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Mitä tiimit kysyvät tietojen syötöstä ennen aloitusta.

Tarvitsemmeko mallipohjan jokaiselle toimittajalle?

Ei. Kuvaatte kentät kerran tavallisin sanoin, ja IDP Agent lukee ne sisällöstä, myös silloin kun asettelut muuttuvat. Mallipohjat, esimerkiksi laskuille ja lähetekirjoille, helpottavat alkua.

Entä valokuvat ja käsinkirjoitus?

AI-OCR lukee skannaukset, valokuvat ja PDF-tiedostot, ja Ultra-tasolla myös käsinkirjoituksen. Lomakkeille, joissa on käsinkirjoitusta ja valintaruutuja, agenttikatalogi tarjoaa ilmaisen mallipohjan Ultra Pro Max -mallilla.

Entä muilla kielillä kirjoitetut asiakirjat?

AI-OCR tunnistaa jokaisen sivun kielen automaattisesti. Agentissa asetatte kenttien nimet sekä poimittujen arvojen kielen ja numeroiden, päivämäärien ja valuutan muodon.

Luetaanko rivit yksi kerrallaan?

Kyllä. Taulukkotyyppinen kenttä palauttaa jokaisen rivin omana rivinä määrittelemienne sarakkeiden kanssa, esimerkiksi nimike, määrä ja yksikkö. Yksi painike kopioi kaikki rivit Exceliin.

Voimmeko lisätä kenttiä myöhemmin?

Kyllä. Lisäätte kentän agenttiin, ja se tulee mukaan seuraavasta ajosta alkaen. Jo arkistoituihin asiakirjoihin pääsette valitsemalla ne ja ajamalla agentin uudelleen.

Miten tiedot siirtyvät järjestelmäämme?

Valittujen asiakirjojen vientinä Excel-, CSV-, JSON- tai PDF-muodossa, REST API:n tai MCP:n kautta. API:n kautta lähetätte asiakirjan ja saatte kentät takaisin JSON-muodossa, esimerkiksi n8n-työnkulusta.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Skannatkaa seuraava lähetekirja suoraan PaperOfficeen.

Luokaa tili osoitteessa app.paperoffice.ai, lataatkaa asiakirja ja rakentakaa ensimmäinen agentti kohdasta [Toiminnot > Agentit ja työpolut > IDP](#) . Yhdistäkää skanneri myöhemmin. Laskutus perustuu käyttöön, tiedot löytyvät hinnoittelusivulta.

Vastaanoton valitseminen

Päättäkää, mistä asiakirjat tulevat: verkkoskanneri, postilaatikko, palvelimen kansio tai matkalla otettaville valokuville Mobile App.

Ensimmäisen agentin rakentaminen

Ottakaa yleisin asiakirja, kuvatkaa kentät ja tarkistakaa testiajossa, ovatko otsikkokentät ja rivit oikein.

Siirron sopiminen

Sopikaa IT:n kanssa, menevätkö tiedot järjestelmäänne viennillä vai REST API:n kautta, ja testatkaa yhdellä vastaanottopäivällä.

AIHEEN DATALEHDET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fi.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-fi.pdf

Verkkoskanneri

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-fi.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-fi.pdf

Mobiilisovellus

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Käsin kirjoittaminen

paperoffice.ai/fi/solutions/ongelma/tekoly-manuaalinen-tietojen-sytt-automaatio-poisto



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/ongelma/tekoly-manuaalinen-tietojen-sytt-automaatio-poisto

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot