



KORT GUIDE · PROBLEM · MANUEL DATAINDTASTNING

Stadig at skrive kvitteringer og ordrer af i hånden?

Fra nu af kommer felterne allerede læst.

Værdier fra følgesedler, ordrer og kvitteringer ender ofte i ERP-systemet, et regneark eller et sagssystem ved tastaturet. Denne korte guide viser, hvordan dokumenter kommer ind uden omveje, hvordan en IDP Agent læser dine felter, og hvordan data føres videre. Til ekspedition, ordremodtagelse og regnskab.

DET CENTRALE I ÉN SÆTNING

Beskriv én gang, hvilke felter du har brug for: fra da af læser PaperOffice dem fra hvert nyt dokument, gemmer dem som datafelter og sender dem videre via eksport, REST API eller MCP.

01 · PROBLEMET

Dataene findes allerede. Alligevel skal nogen skrive dem af.

Følgesedler, ordrebekræftelser og kvitteringer kommer på papir, som scanninger eller pr. e-mail. For at få værdierne ind i systemet læser nogen hvert dokument og taster tal, mængder og datoer. Det tager tid fra kunder og ruter og giver tastefejl.

HVORFOR DET SKER

Hver layout er forskellig

Hver leverandør og transportør sender sin egen formular. Faste skabeloner pr. afsender koster vedligeholdelse, så indtastning forbliver fællesnævneren.

Mange indgange, ingen fælles vej

Papir ved receptionen, scanninger i en mappe, vedhæftninger i postkassen. Før indtastningen kan begynde, skal nogen samle dokumenterne og sortere dem.

Tabeller er manuelt arbejde

Hovedfelter går hurtigt at indtaste, linjer tager tid. At overføre varer, mængder og enheder række for række koster mest tid og går mest let galt.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- Ved månedsskifte eller efter en rute hober dokumenter, der endnu skal indtastes, sig op.
- Erfarne medarbejdere bruger timer på at skrive af i stedet for at ekspedere eller tale med kunder.
- Linjer bliver forkortet eller slået sammen, fordi der ikke er tid til hver række.
- Når én person er på ferie eller syg, står dataindtastningen stille.
- De samme værdier bliver skrevet ind i flere systemer eller regneark.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Beskriv det én gang. Fra da af bliver det læst.

Vejen går fra indlæsning gennem navngivne felter ind i dit system: dokumenter kommer via scanner, postkasse, mappe eller smartphone, PaperOffice læser tekst og tabeller, og en IDP Agent leverer dine felter som data.

1

Indlæsning uden omveje

En connector henter filer fra en mappe via SFTP, WebDAV eller S3, fra en IMAP-postkasse eller fra Scanner Endpoint og lægger dem i et målworkspace.

[MODUL: CONNECTORS](#)

2

Del bunken

Hvis en hel bunke kommer som én PDF, deler Split Agent den i enkeltdokumenter, også uden skillearket, og arkiverer hver del med et tydeligt navn.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

3

Læs tekst og tabeller

AI-OCR læser scanninger, fotos og PDF'er med positionen for hver linje. Ultra tilføjer tabeller og håndskrift, fx noter på følgesedler.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Dine felter som data

En IDP Agent læser de felter, du beskriver, fx følgeseddelnummer, leveringsdato og linjer. I workspace'et kører den automatisk efter AI-DMS-behandlingen.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Videregiv i stedet for at skrive af

Værdierne ligger på dokumentet som datafelter. Du eksporterer dem som Excel, CSV eller JSON, eller sender et dokument via REST API og får felterne tilbage som JSON.

[MODUL: IDP AGENT](#)

03 · I APPEN

Fra følgeseddel til post i appen.

Fem trin fra scanner til eksport. IDP Agent er inkluderet i alle planer; faktureringen sker efter forbrug.

1

Forbind scanneren

Under **Document AI** › **Storage Mounts** tilføjer du en Storage Mount som importkilde og vælger **Tilbyde som scanner-endpoint**. På scanneren indtaster du SFTP-målet med host, bruger og adgangskode fra appen.

2

Automatisér indlæsningen

Under **Document AI** › **Connectors** opretter du en connector til Scanner Endpoint eller en postkasse og vælger målworkspace'et. Nye filer kommer ind efter en plan.

3

Byg og test agenten

Vælg en følgeseddel, og klik derefter på **Handler** › **Agenter og arbejdsgange** › **IDP** og **Opret ny agent**. Vælg en følgesedelsskabelon eller beskriv felterne, og klik derefter på **Start komplet testkørsel**.

4

Kør den i workspace'et

Under **Document AI** › **Workspaces** åbner du fanen **IDP Agent** i workspace'et og føjer agenten til ordren. Den kører derefter efter hver AI-DMS-behandling.

5

Indhent og eksportér

Vælg ældre dokumenter, og læs dem med **Anvend eksisterende agent**. Download datatabellen som Excel, CSV eller JSON via **Del og eksporter** › **Eksporter data**.

TIP FRA PRAKSIS

Start med én leverandør og én tabel Vælg afsenderen med flest dokumenter, og kontrollér linjetabellen først i testkørslen, for det er dér, det meste indtastning foregår. Flere felter kan du senere tilføje til agenten uden at starte forfra.

04 · ET EKSEMPEL

Et speditionsfirma, der stopper med at skrive af.



Et speditionsfirma med 60 medarbejdere får hver dag følgesedler retur, ofte krøllede og med håndskrevne noter. Ekspeditionen skriver følgesedelsnummer, dato og linjer ind i transportsoftwaren, før fakturaen kan gå til kunden.

FØR

- Chauffører afleverer følgesedlerne på kontoret om aftenen, samlet i en kasse.
- Ekspeditionen taster hver følgeseddel ind i transportsoftwaren, række for række.
- Ulæselige noter fører til opbringninger til chaufføren eller kunden.
- Indtil hver følgeseddel er indtastet, venter kundefakturaen.

MED PAPEROFFICE

- Om aftenen går bunken gennem netværksscanneren direkte ind i følgesedel-workspace'et.
- Split Agent deler bunken, og en IDP Agent læser nummer, dato og linjer.
- I Ultra-niveauet læser agenten chaufførernes noter som et særskilt felt.
- Ekspeditionen eksporterer data som CSV og gennemgår dokumenter med åbne felter.

Et eksempel til illustration, ikke en rigtig kunde. Kontrollér, hvilke felter din software kræver, om den modtager CSV eller en API, og hvordan dine scannere sender filer.

05 · TJEKLISTE

Hvor meget skrives stadig af i hånden?

Disse punkter viser, hvor indtastning koster tid, og hvilken indlæsning der betaler sig først.

- | | |
|---|--|
| ☐ Hvilke dokumenttyper skrives i dag af, og hvor mange pr. måned? | ☐ Via hvilke kanaler kommer de: papir, scanner, postkasse, mappe eller smartphone? |
| ☐ Hvilke felter kræver dit målsystem altid, og hvilke af og til? | ☐ Findes der linjetabeller, der overføres række for række? |
| ☐ Kommer bunker som én PDF, der først skal deles? | ☐ Indeholder dokumenterne håndskrift, fx noter, underskrifter eller mængdekorrektioner? |
| ☐ Hvilken afsender eller hvilken formular udgør den største andel? | ☐ Hvordan modtager dit system data: import fra Excel eller CSV, eller via REST API? |
| ☐ Hvem gennemgår de udtrukne værdier, før de går videre? | ☐ Hvilken netværksenhed skal fremover scanne direkte ind i PaperOffice? |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad teams spørger om dataindtastning, før de går i gang.

Har vi brug for en skabelon pr. leverandør?

Nej. Du beskriver felterne én gang med almindelige ord, og IDP Agent læser dem ud fra indholdet, også når layouts ændrer sig. Skabeloner, fx til fakturaer og følgesedler, gør starten lettere.

Hvad med fotos og håndskrift?

AI-OCR læser scanninger, fotos og PDF'er, og med niveauet Ultra også håndskrift. Til formularer med håndskrift og afkrydsningsfelter tilbyder agentkataloget en gratis skabelon med modellen Ultra Pro Max.

Hvad med dokumenter på andre sprog?

AI-OCR genkender automatisk sproget på hver side. Du sætter feltnavnene i agenten, og sproget for de udtrukne værdier samt tal-, dato- og valutaformatet.

Læses linjer række for række?

Ja. Et felt af typen tabel returnerer hver linje som sin egen række med de kolonner, du definerer, fx vare, mængde og enhed. Én knap kopierer alle rækker til Excel.

Kan vi tilføje flere felter senere?

Ja. Du tilføjer feltet til agenten, og det er med fra næste kørsel. Dokumenter, der allerede er arkiveret, indhenter du ved at vælge dem og køre agenten igen.

Hvordan kommer data ind i vores system?

Som eksport af de valgte dokumenter i Excel, CSV, JSON eller PDF, via REST API eller via MCP. Via API'et sender du et dokument og får felterne tilbage som JSON, fx fra et n8n-workflow.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Scan din næste følgeseddel direkte ind i PaperOffice.

Opret en konto på app.paperoffice.ai, upload et dokument, og byg din første agent via

[Handler](#) › [Agenter og arbejdsgange](#) › [IDP](#) . Forbind scanneren bagefter. Faktureringen sker efter forbrug; detaljerne står på prissiden.

Vælg indlæsningen

Afgør, hvor dokumenterne kommer fra: netværksscanner, postkasse, mappe på en server eller mobilappen til fotos på farten.

Byg den første agent

Tag det mest almindelige dokument, beskriv felterne, og kontrollér i testkørslen, om hovedfelter og linjer er rigtige.

Aftal overdragelsen

Aftal med din IT, om data går ind i jeres system via eksport eller REST API, og test det med én dags indlæsning.

DATABLADE OM EMNET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-da.pdf

Netværksscanner

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-da.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-da.pdf

Mobilapp

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-da.pdf

MERE OM EMNET

Manuel dataindtastning

paperoffice.ai/da/solutions/problem/ai-manuel-data-indtastning-automatisering-eliminering



MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/problem/ai-manuel-data-indtastning-automatisering-eliminering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt