



KISA REHBER · SORUN · YAVAŞ SÜREÇLER

Günlerce bekleyen talepler mi? Sonraki adım kendiliğinden başlar.

Bir süreç nadiren işin uzun sürmesi nedeniyle yavaşlar. İki adım arasında beklediği için yavaşlar. Bu rehber, Connectors, AI-DMS ve Workflow Agents'ın devirleri nasıl üstlendiğini ve ekibinizin nerede son tarihli onay verdiğini gösterir. Satın alma, muhasebe ve iş ekipleri için.

TEK CÜMLEDE ÖNEMLİ NOKTA

Dosya kendiliğinden gelir, AI-DMS onu okur, bir Workflow Agent adımları yürütür; bir kişinin karar vermesi gereken her yerde, son tarihli bir görev web uygulamasında ve akıllı telefonda bekler.

01 · SORUN NEDİR

İş dakikalar sürer. Bekleme günler sürer.

Bir satın alma talebi hızlıca kontrol edilir. Onaylanması yine de günler alır: bir posta kutusunda bekler, taramayı bekler, iletmeyi, yöneticinin imzasını ve dosyalanmayı bekler. Her devir, sürecin durduğu bir masa daha demektir.

NEDEN OLUR

Birinin başlatması gerekir

Bir belge posta, e-posta ya da tarayıcıyla gelir. Bir şey olmadan önce birinin onu bulması, açması ve doğru yere göndermesi gerekir. O kişi yoksa süreç bekler.

Önce oku, sonra karar ver

Kimin sorumlu olduğu belgede yazılıdır: tür, tutar, departman, son tarih. Bunu biri elle çıkarana kadar her yönlendirme, o an vakti olan bir kişiye bağlıdır.

Son tarihsiz onaylar

Bir onay, birçok mesajın arasında bir gelen kutusuna düşer. Ne kadar süredir orada olduğunu kimse görmez; takip telefonla ve koridor sohbetleriyle yürür.

NASIL FARK EDİLİR

- "Bu talep nerede?" diye sormak, önce bir aramayı başlatır.
- Onaylar e-postayla kovalanır, çoğu zaman birden fazla kez.
- Belgeler, biri iletmeye vakit bulana kadar gelen kutusu tepsisinde kalır.
- Aynı veri her adımda yeniden yazılır.
- Bir faturanın hiç onaylanmadığını yalnızca ödeme hatırlatması gösterir.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Devirleri kurallara bırakın, kararları insanlarda tutun.

PaperOffice adımlar arasındaki boşlukları kapatır: dosyalar kendiliğinden gelir, AI-DMS onları okur ve bir belge işlenir işlenmez bir Workflow Agent başlar. İnsanlar, sizin karar verdiğiniz yerde devreye girer.

1

Kımıldamadan alım

Bir Connector, zamanlamasına göre NAS klasörlerini, SFTP'yi, S3'ü, WebDAV'ı veya bir posta kutusunu kontrol eder ve her yeni dosyayı hedef workspace'e koyar. Bir webhook URL'si bir istem senkronizasyonu başlatır.

[MODÜL: CONNECTORS](#)

2

Yeniden yazmak yerine okuyun

AI-DMS belge türünü, dili ve yönü algılar; Premium'dan itibaren göndereni ve tutarları da. Belge türü üzerinden bir Workflow Agent, hangi belgelerin sürecini başlatacağını belirler.

[MODÜL: SINIFLANDIRMA](#)

3

Kaynağıyla birlikte alanlar

Ardından bir IDP Agent, süreciniz için gereken alanları okur; örneğin tutar, maliyet merkezi veya sipariş numarası, her biri sayfa ve kaynak konumuyla birlikte. Eksik zorunlu bir alan bir inceleme görevi oluşturur.

[MODÜL: IDP AGENT](#)

4

Ajan adımları yürütür

AI-DMS bittiğinde bir Workflow Agent başlar. Talimatınızla, sade sözcüklerle çalışır: taşı, alanları ayarla, yeniden adlandır, görev oluştur. Her çalıştırma kaydedilir.

[MODÜL: WORKFLOW AGENTS](#)

5

Son tarihli onay, mobilde de

Yürütme onayıyla bir kişi, ajan devam etmeden önce onaylar. Görevin bir son tarihi vardır ve web uygulamasında ile mobil uygulamanın gelen kutusunda bekler.

[MODÜL: MOBİL UYGULAMA](#)

03 · UYGULAMADA

Bir süreç uygulamada, adım adım.

Alımda başlayan ve yöneticinizin onayıyla biten bir süreci şöyle kurarsınız. Workflow AI, Professional paketine dahildir.

1

Alımı bağlayın

Document AI › Connectors altında gelen klasörünüz ya da posta kutunuz için bir Connector oluşturun ve hedef workspace'i seçin.

2

Ajanı oluşturun

Workflow AI › Workflow Agents altında Yeni Workflow Agent oluşturun seçeneğini kullanarak bir ad ve model seviyesi seçin; tetikleyici olarak AI-DMS tamamlandıktan sonra seçeneğini kullanın ve bir workspace ya da belge türüyle daraltın.

3

Süreci tarif edin

Prompt Studio içinde ne olması gerektiğini sade sözcüklerle tarif edin, örneğin "satın alma taleplerini Satın Alma workspace'ine taşı ve onaya gönder".

4

Test edin ve onaylayın

Kuru çalıştırmayı başlat talimatı bir test belgesi üzerinde, hiçbir şeyi değiştirmeden baştan sona çalıştırır. Ardından Yürütme onayı seçeneğini açın, son tarihi belirleyin ve otomasyonu etkinleştirin.

5

Görevler ve çalıştırmalar bir bakışta

Workflow AI › Human In The Loop Tasks altında açık onaylar son tarihleriyle listelenir, süresi geçenler işaretlenir; İlet bir görevi başka bir kişiye aktarır. Her çalıştırma Workflow AI › Ajan yürütmeleri altında görünür.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Önce süreci kontrol edin, sonra otomatikleştirin Ajanı ilk birkaç gün Yürütme onayı ile çalıştırın. Bu sürede bir kişi, ajan devam etmeden önce her yürütmeyi onaylar. Sonuçlar istikrarlı hale gelince, onayın kalıp kalmayacağına karar verin.

04 · BİR ÖRNEK

Dolu tepsipleriyle bir satın alma ekibi.



180 çalışanı olan bir ambalaj makinesi üreticisi. Satın alma talepleri departmanlardan PDF olarak bir satın alma posta kutusuna geliyor. Bir değer sınırının üzerinde birim müdürü imzalıyor ve çoğu zaman müşterilerin yanında sahada oluyor. Satın alma müdürü her talebin nerede durduğunu bilmek istiyor.

ÖNCE

- Bir meslektaş her sabah posta kutusunu kontrol eder ve her talebi elle iletir.
- Tutar ve maliyet merkezi onay listesine yeniden yazılır.
- Birim müdürü ofiste olduğunda kağıt üzerinde imzalar.
- Bir talebin nerede durduğunu öğrenmek bir dizi telefon görüşmesi alır.

PAPEROFFICE İLE

- Bir Connector, her yeni e-postayı ekiyle birlikte Satın Alma workspace'ine getirir.
- AI-DMS ve bir IDP Agent, türü, tutarı ve maliyet merkezini kaynaklarıyla birlikte okur.
- Bir Workflow Agent talebi onaya gönderir; müdür onayı telefonunda verir.
- Açık onaylar görev listesinde son tarihleriyle görünür ve her çalıştırma kayıta yer alır.

Uydurulmuş bir örnektir. Süreçte bir kişinin nerede karar vermesi gerektiğini ve görevleri kimin almasının uygun olduğunu kendiniz kontrol edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

Otomatikleştirmeden önce sürecinizi kontrol edin.

Bir tipik talebi alımdan dosyalamaya kadar gözden geçirin. Tereddüt ettiğiniz her nokta, bugün zaman kaybedilen bir yerdir.

- | | |
|---|--|
| ☐ Belgeler hangi kanallardan geliyor: posta, e-posta, tarayıcı, klasör? | ☐ Süreci bugün kim başlatıyor ve o kişi yokken ne oluyor? |
| ☐ Rotayı hangi değerler belirliyor, örneğin tür, tutar, departman ya da son tarih? | ☐ Hangi adımlar bir kurala uyabilecek saf devirlerdir? |
| ☐ Bir kişinin gerçekten karar vermesi gereken yerler neresi? | ☐ Her onay için doğru son tarih nedir? |
| ☐ Sorumlu kişi yolda olduğunda bir onayı kim devralır? | ☐ Sonuç nereye düşmeli ve kimin bunu bilmesi gerekiyor? |
| ☐ Canlıya geçmeden süreci kontrol etmek için hangi test belgesini kullanacaksınız? | ☐ Açık ve süresi geçmiş görevlere düzenli olarak kim bakıyor? |

06 · SIK SORULAN SORULAR

Satın alma ve BT'nin başlamadan önce sorduğu.

Kod yazmamız gerekiyor mu?

Süreci **Prompt Studio** içinde sade sözcüklerle tarif edersiniz; bu, ajanın talimatına dönüşür. Geliştiriciler ajanları REST API ya da MCP üzerinden de oluşturup tek tek belgelerde çalıştırabilir.

Kimse onaylamazsa ne olur?

Çalıştırma, bir kişi karar verene kadar bekler. Görevin bir son tarihi vardır; bu tarih geçtiğinde görev listesi onu süresi geçmiş olarak işaretler. **İlet** ile başka bir kişi devralır.

Bir talebin nerede durduğunu görebilir miyiz?

Workflow AI > Ajan yürütmeleri altında her çalışma durum, belge ve süre ile listelenir; ayrıca her değişikliği gösteren adım geçmiş ve bir araç zaman çizelgesi bulunur. Son tarihleriyle açık onaylar **Workflow AI > Human In The Loop Tasks** altındadır.

Bir Workflow Agent'ı ne başlatır?

AI-DMS işleminin tamamlanması, değiştirilen bir meta alanı, tamamlanan bir görev, tamamlanan bir onay ya da imza. Ayrıca bir düğme, REST API veya MCP ile de başlatabilirsiniz.

Süreci önce test edebilir miyiz?

Evet. **Kuru çalıştırmayı başlat** talimatı bir test belgesi üzerinde çalıştırır. Değiştiren eylemler simüle edilir ve belge değişmeden kalır. Otomasyon, istem onaylandıktan ve bir test başarılı olduktan sonra açılabilir.

Sonuç diğer sistemlere nasıl ulaşır?

Webhook hedefleri, her başarılı ya da başarısız çalıştırmayı n8n'e veya kendi URL'nize bildirir; imzalı olarak ve en fazla 10 yeniden denemeyle. Sisteminiz imzayı doğrular ve verileri REST API üzerinden çeker.

07 · NASIL BAŞLANIR

En uzun bekleyen taleple başlayın.

Sık görülen bir talep seçin, alımını bir Connector ile bağlayın ve süreci **Workflow AI > Workflow Agents** altında tarif edin. Workflow AI Professional paketine dahildir ve faturalandırma kullanıma göre yapılır.

Veri sayfalarını okuyun

Workflow Agents, Connectors ve IDP Agent veri sayfaları özellikleri, sınırları ve menü yollarını ayrıntılı gösterir.

Bir test belgesiyle başlayın

Tipik bir belge yükleyin ve otomasyon devreye girmeden önce talimatı bir deneme çalıştırmasında baştan sona çalıştırın.

Birlikte kurun

İlk süreciniz için, hangi paketin size uyduğu dahil, iletişim sayfası üzerinden danışmanlık yapmaktan memnuniyet duyarız.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

Workflow Agentspaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-tr.pdf**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-tr.pdf**Sınıflandırma**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Mobil uygulama**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Yavaş süreçlerpaperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-yavas-surecler-hizlandirma-otomasyonu

BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-yavas-surecler-hizlandirma-otomasyonu

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim