



KRATAK VODIČ • PROBLEM • SPORI PROCESI

Zahtevi koji čekaju danima? Sledeći korak kreće sam od sebe.

Proces retko postaje spor zato što posao dugo traje. Postaje spor jer stoji između dva koraka. Ovaj kratak vodič pokazuje kako Connectors, AI-DMS i Workflow Agents preuzimaju prelaze i gde vaš tim odobrava uz rok. Za nabavku, računovodstvo i poslovne timove.

KLJUČNA PORUKA U JEDNOJ REČENICI

Fajl stiže sam, AI-DMS ga čita, Workflow Agent vodi korake, a gde treba da odluči osoba, zadatak sa rokom čeka u veb aplikaciji i na telefonu.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Posao traje minutima. Čekanje traje danima.

Zahtev za nabavku se brzo proverí. Ali da bude odobren, i dalje traži dane: stoji u sanduču, čeka skeniranje, prosleđivanje, potpis direktora i arhiviranje. Svaki prelaz je još jedan sto na kome se proces zaustavlja.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Neko mora da ga pokrene

Dokument stiže poštom, e-poštom ili sa skenera. Pre bilo čega neko mora da ga nađe, otvori i pošalje na pravo mesto. Ako je ta osoba odsutna, proces čeka.

Prvo čitanje, pa odluka

Ko je odgovoran zapisano je u dokumentu: vrsta, iznos, odeljenje, rok. Dok neko to izvlači ručno, svaki tok zavisi od osobe koja slučajno ima vremena.

Odobrenja bez roka

Odobrenje završi u sandučetu među mnogo drugih poruka. Niko ne vidi koliko dugo čeka, a praćenje ide telefonom i razgovorima u hodniku.

KAKO TO PRIMETITI

- Pitanje „Gde je ovaj zahtev?“ je prvi korak pretrage.
- Odobrenja se goni e-poštom, često više puta.
- Dokumenti stoje u ulaznoj korpi dok neko nema vremena da ih prosledi.
- Isti podaci se ponovo kucaju za svaki korak.
- Tek podsetnik za plaćanje pokaže da faktura nikada nije odobrena.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Prelaze prepustite pravilima, odluke ostavite ljudima.

PaperOffice zatvara praznine između koraka: fajlovi ulaze sami, AI-DMS ih čita, a Workflow Agent kreće čim je dokument obrađen. Ljudi se uključuju tamo gde vi odlučujete.

1

Prijem bez ruku

Connector po rasporedu proverava NAS fascikle, SFTP, S3, WebDAV ili sanduče i stavlja svaki novi fajl u ciljni Workspace. Webhook URL pokreće sinhronizaciju.

[MODUL: CONNECTORS](#)

2

Čitajte umesto ponovnog kucanja

AI-DMS prepoznaje vrstu dokumenta, jezik i smer, a od Premium paketa i pošiljaoca i iznose. Kroz vrstu dokumenta Workflow Agent određuje koji dokumenti pokreću njegov proces.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

3

Polja sa izvorom

IDP Agent zatim čita polja koja vaš proces treba, kao iznos, mesto troška ili broj naloga, svako sa stranom i mestom izvora. Nedostajuće obavezno polje pravi zadatak za pregled.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Agent vodi korake

Workflow Agent kreće kada je AI-DMS završio. Radi po vašem uputstvu običnim rečima: premesti, postavi polja, preimenuj, napravi zadatke. Svako izvršavanje je zabeleženo.

[MODUL: WORKFLOW AGENTS](#)

5

Odobrenje sa rokom, i na mobilnom

Uz odobrenje izvršavanja osoba potvrđuje pre nego što agent nastavi. Zadatak nosi rok i čeka u veb aplikaciji i u sandučetu mobilne aplikacije.

[MODUL: MOBILNA APLIKACIJA](#)

03 · U APLIKACIJI

Jedan proces u aplikaciji, korak po korak.

Evo kako da podesite proces koji počinje prijemom, a završava se odobrenjem vašeg direktora. Workflow AI je uključen u paket Professional.

1

Povežite prijem

Pod **Document AI > Connectors** napravite Connector za vaš ulazni fascikl ili sanduče i izaberite ciljni Workspace.

2

Napravite agenta

Pod **Workflow AI > Workflow Agents** koristite **Napravite novi Workflow Agent** da izaberete naziv i nivo modela, sa Nakon što je AI-DMS završen kao okidačem, suženim na Workspace ili vrstu dokumenta.

3

Opišite proces

U **Prompt Studio** opišite običnim rečima šta treba da se dogodi, na primer „premesti zahteve za nabavku u Workspace Nabavka i pošalji ih na odobrenje“.

4

Testirajte i odobrite

Pokreni suvo izvršavanje izvodi uputstvo na probnom dokumentu bez menjanja ičega. Zatim uključite Odobrenje izvršavanja, postavite rok i uključite automatizaciju.

5

Zadaci i pokretanja na jednom mestu

Pod **Workflow AI > Human In The Loop Tasks** su navedena otvorena odobrenja sa rokom, a zakasnela su označena; **Prosljedite** prosleđuje zadatak drugoj osobi. Svako pokretanje se vidi pod **Workflow AI > Izvršenja agenata**.

SAVET IZ PRAKSE

Prvo proverite proces, pa automatizujte Prvih nekoliko dana pokrećite agenta sa **Odobrenje izvršavanja**. Osoba tada potvrđuje svako izvršavanje pre nego što agent nastavi. Kada su rezultati stabilni, odlučite da li odobrenje ostaje.

04 · PRIMER

Tim nabavke sa prepunim korpama.



Proizvođač mašina za pakovanje sa 180 zaposlenih. Zahtevi za nabavku stižu kao PDF iz odeljenja u sanduče nabavke. Iznad određenog iznosa potpisuje rukovodilac sektora, a ona je često kod kupaca. Menadžer nabavke želi da zna gde je svaki zahtev.

PRE

- Kolega svako jutro proverava sanduče i svaki zahtev prosleđuje ručno.
- Iznos i mesto troška ponovo se kucaju u listu za odobrenje.
- Rukovoditeljka potpisuje na papiru kada je u kancelariji.
- Da bi se saznalo gde zahtev stoji, potrebna je runda telefonskih poziva.

UZ PAPEROFFICE

- Connector donosi svaki novi e-mail sa prilogom u Workspace Nabavka.
- AI-DMS i IDP Agent čitaju vrstu, iznos i mesto troška sa izvorom.
- Workflow Agent šalje zahtev na odobrenje, a rukovoditeljka odobrava na telefonu.
- Otvorena odobrenja pokazuju rok na listi zadataka, a svako pokretanje je u dnevniku.

Izmišljen primer radi ilustracije. Proverite za sebe gde u vašem procesu osoba mora da odluči i ko treba da dobija zadatke.

05 · KONTROLNA LISTA

Proverite proces pre automatizacije.

Prođite tipičan zahtev od prijema do arhiviranja. Svaka tačka u kojoj oklevate označava mesto gde se danas gubi vreme.

- | | |
|---|---|
| ☐ Kojim kanalima dokumenti stižu: pošta, e-pošta, skener, fascikla? | ☐ Ko danas pokreće proces i šta se dešava kada ta osoba nije tu? |
| ☐ Koje vrednosti određuju tok, na primer vrsta, iznos, odeljenje ili rok? | ☐ Koji koraci su čisti prelazi koji bi mogli da prate pravilo? |
| ☐ Gde osoba zaista mora da odluči? | ☐ Koji rok je pravi za svako odobrenje? |
| ☐ Ko preuzima odobrenje kada je odgovorna osoba na putu? | ☐ Gde rezultat treba da završi i ko mora da zna za njega? |
| ☐ Koji probni dokument ćete koristiti za proveru procesa pre puštanja u rad? | ☐ Ko redovno pregleda otvorene i zakasnele zadatke? |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta pitaju nabavka i IT pre početka.

Moramo li da pišemo kod?

Proces opisujete običnim rečima u **Prompt Studio**, što postaje uputstvo za agenta. Programeri mogu agente praviti i preko REST API-ja ili MCP-a i pokretati ih nad pojedinačnim dokumentima.

Šta se dešava ako niko ne odobri?

Izvršavanje čeka dok osoba ne odluči. Zadatak nosi rok; kada prođe, lista zadataka ga označava kao zakasneli. Preko

Prosljedite posao preuzima druga osoba.

Možemo li da vidimo gde zahtev stoji?

Pod **Workflow AI > Izvršenja agenata** navodi se svako pokretanje sa statusom, dokumentom i trajanjem, plus istorija koraka i vremenska linija alata koja prikazuje svaku izmenu. Otvorena odobrenja sa rokom su pod

Workflow AI > Human In The Loop Tasks.

Šta pokreće Workflow Agent?

Završetak obrade u AI-DMS-u, promenjeno meta polje, završen zadatak, završeno odobrenje ili potpis. Može se pokrenuti i dugmetom, preko REST API-ja ili MCP-a.

Možemo li prvo da testiramo proces?

Da. **Pokreni suvo izvršavanje** izvodi uputstvo na probnom dokumentu. Radnje koje menjaju podatke se simuliraju, a dokument ostaje nepromenjen. Automatizacija se uključuje kada je uputstvo odobreno i test uspeo.

Kako rezultat stiže do drugih sistema?

Webhook ciljevi javljaju svako uspešno ili neuspešno pokretanje na n8n ili vaš URL, potpisano i sa do 10 pokušaja ponavljanja. Vaš sistem proverava potpis i podatke preuzima preko REST API-ja.

07 · KAKO DA POČNETE

Počnite sa zahtevom koji najduže stoji

Izaberite čest zahtev, povežite njegov prijem sa Connector-om i opišite proces pod

Workflow AI › Workflow Agents. Workflow AI je uključen u paket Professional, a naplata se zasniva na korišćenju.

Pročitajte tehničke listove

Tehnički listovi o Workflow Agents, Connectors i IDP Agentu prikazuju funkcije, ograničenja i putanje menija u detalju.

Počnite sa probnim dokumentom

Otpremite tipičan dokument i izvedite uputstvo u probi pre nego što automatizacija preuzme.

Podesite zajedno

Za vaš prvi proces rado ćemo vas savetovati preko kontakt stranice, uključujući koji paket vam odgovara.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Workflow Agents

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-sr.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-sr.pdf

Klasifikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf

Mobilna aplikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Spori procesi

paperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-spori-procesi-ubrzanje-automatizacija



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-spori-procesi-ubrzanje-automatizacija

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt