



간단 가이드 · 문제 · 느린 프로세스

며칠씩 쌓여 있는 업무 건이 있습니까? 다음 단계가 스스로 시작됩니다.

업무 건이 느려지는 이유는 작업이 오래 걸려서가 아니라 두 단계 사이에서 멈춰 있기 때문인 경우가 많습니다. 이 간단 가이드는 커넥터, AI-DMS, Workflow Agent가 인계를 어떻게 맡고, 팀은 어디에서 기한을 두고 승인하는지 보여줍니다. 구매, 회계 및 헌업 부서를 위한 내용입니다.

한 문장으로 정리한 핵심

파일은 스스로 들어오고, AI-DMS가 읽고, Workflow Agent가 단계를 처리합니다. 사람이 결정해야 하는 곳에서는 기한이 있는 작업이 웹 앱과 스마트폰에서 기다립니다.

01 · 문제 개요

작업은 몇 분이면 끝납니다. 기다림은 며칠이 걸립니다.

구매 요청은 빠르게 검토됩니다. 그래도 승인되기까지는 며칠이 걸립니다. 사서함에 머물고, 스캔을 기다리고, 전달을 기다리고, 책임자의 서명을 기다리고, 보관을 기다립니다. 인계 한 번마다 업무가 멈추는 책상이 하나씩 더 생깁니다.

발생 원인

누군가는 업무를 시작시켜야 합니다

문서가 우편, 이메일 또는 스캐너로 도착합니다. 무엇이든 일어나기 전에 누군가 그것을 찾고, 열고, 올바른 곳으로 보내야 합니다. 그 사람이 없으면 업무는 기다립니다.

먼저 읽고, 그다음 결정합니다

담당자는 문서에 적혀 있습니다. 유형, 금액, 부서, 기한이 그것입니다. 이것을 누군가 손으로 뽑아내는 동안에는 모든 경로가 마침 시간이 있는 사람에게 달려 있습니다.

기한 없는 승인

승인 요청은 많은 다른 메시지와 함께 받은편지함에 쌓입니다. 얼마나 오래 거기 있었는지 아무도 보지 못하고, 확인은 전화와 복도 소문으로 이루어집니다.

알아차리는 방법

- “이 요청은 지금 어디에 있지?”라는 질문에 먼저 검색이 시작됩니다.
- 승인은 이메일로 독촉하며, 종종 여러 번 독촉합니다.
- 문서가 수신함 트레이에 누군가 전달할 시간이 날 때까지 쌓여 있습니다.
- 같은 데이터를 단계마다 다시 입력합니다.
- 청구서가 승인된 적이 없다는 사실은 결제 독촉장을 받고서야 드러납니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

인계는 규칙에 맡기고, 결정은 사람에게 맡기십시오.

PaperOffice는 단계 사이의 틈을 메웁니다. 파일은 스스로 들어오고, AI-DMS가 읽고, 문서 처리가 끝나면 Workflow Agent가 바로 시작합니다. 사람은 귀사가 정한 지점에서 개입합니다.

1

손대지 않아도 되는 수신

커넥터가 설정된 간격에 따라 NAS 폴더, SFTP, S3, WebDAV 또는 사서함을 검사하고, 새 파일을 모두 대상 Workspace에 넣습니다. 웹hook URL은 즉시 동기화를 시작합니다.

모듈: [CONNECTORS](#)

2

타이핑 대신 읽기

AI-DMS는 문서 유형, 언어, 방향을 인식하고, Premium부터는 발신자와 금액도 인식합니다. 문서 유형을 통해 Workflow Agent는 어떤 문서가 자신의 절차를 시작할지 정합니다.

모듈: [문서 분류](#)

3

출처와 함께 필드 확보

그다음 IDP Agent가 금액, 비용 센터, 주문 번호처럼 절차에 필요한 필드를 읽으며, 각각 페이지와 위치를 함께 표시합니다. 필수 필드가 없으면 검토 작업이 생성됩니다.

모듈: [IDP AGENT](#)

4

에이전트가 단계를 처리

Workflow Agent는 AI-DMS가 끝나면 시작합니다. 평범한 말로 적은 지침을 따릅니다. 이동, 필드 설정, 이름 변경, 작업 생성입니다. 모든 실행이 기록됩니다.

모듈: [WORKFLOW AGENTS](#)

5

기한이 있는 승인, 모바일에서도

실행 승인을 사용하면 에이전트가 계속하기 전에 한 사람이 확인합니다. 작업에는 기한이 있으며, 웹 앱과 모바일 앱의 받은편지함에서 기다립니다.

모듈: [모바일 앱](#)

03 · 앱에서

앱에서 하나의 절차를, 단계별로 설정하십시오.

수신에서 시작해 책임자의 승인으로 끝나는 절차를 설정하는 방법입니다. Workflow AI는 Professional 요금제에 포함됩니다.

1

수신 연결하기

Document AI > Connectors 에서 수신 폴더나 사서함용 커넥터를 만들고 대상 Workspace를 선택하십시오.

2

에이전트 만들기

Workflow AI > Workflow Agents 에서 새 Workflow Agent 만들기 를 눌러 이름과 모델 등급을 고르고, 트리거로 AI-DMS 완료 후 를 선택한 다음 Workspace나 문서 유형으로 범위를 좁히십시오.

3

절차 설명하기

프롬프트 스튜디오 에 무엇이 일어나야 하는지 평범한 말로 적으십시오. 예를 들어 "구매 요청을 구매 Workspace로 옮기고 승인에 올리기"처럼 씁니다.

4

시험하고 승인하기

드라이런 시작 는 테스트 문서에 대해 지침을 실행하되 아무것도 바꾸지 않습니다. 그다음 실행 승인 을 켜고 기한을 정한 후 자동화를 활성화하십시오.

5

작업과 실행을 한눈에

Workflow AI > Human In The Loop Tasks 에서 열린 승인과 기한을 볼 수 있으며, 기한이 지난 항목은 표시됩니다. 전송 는 작업을 다른 사람에게 넘깁니다. 모든 실행은 Workflow AI > 에이전트 실행 에 나타납니다.

실무 팁

먼저 절차를 점검하고, 그다음 자동화하십시오 처음 며칠 동안은 실행 승인 로 에이전트를 실행하십시오. 그러면 에이전트가 계속하기 전에 한 사람이 매 실행을 확인합니다. 결과가 안정되면 승인을 유지할지 결정하십시오.

04 · 사례

넘치는 서류 트레이를 가진 구매팀.



직원 180명의 포장기계 제조사. 구매 요청은 부서에서 PDF로 구매 사서함에 들어옵니다. 금액 한도를 넘으면 사업부장이 서명하는데, 그는 자주 고객사 현장에 나가 있습니다. 구매 책임자는 모든 요청이 어디에 있는지 알고 싶어 합니다.

도입 전

- 직원 한 명이 아침마다 사서함을 확인하고 모든 요청을 손으로 전달합니다.
- 금액과 비용 센터는 승인 목록에 다시 입력됩니다.
- 사업부장은 사무실에 있을 때 종이에 서명합니다.
- 요청이 어디에 있는지 알아내려면 여러 번 전화를 돌려야 합니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 커넥터가 새로 받은 모든 이메일과 첨부 파일을 구매 Workspace에 넣습니다.
- AI-DMS와 IDP Agent가 유형, 금액, 비용 센터를 출처와 함께 읽습니다.
- Workflow Agent가 요청을 승인에 올리고, 책임자는 스마트폰으로 승인합니다.
- 열린 승인은 작업 목록에 기한과 함께 표시되며, 모든 실행은 기록에 남습니다.

지어낸 예시로 설명을 위한 것입니다. 귀사의 절차에서 어느 지점에 사람이 결정해야 하는지, 누가 작업을 받아야 하는지는 직접 확인하십시오.

05 · 체크리스트

자동화하기 전에 절차를 점검하십시오.

수신부터 보관까지 전형적인 요청을 하나 따라가 보십시오. 망설이게 되는 지점마다 오늘 시간이 낭비되는 곳이 표시됩니다.

- | | |
|--|--|
| ☐ 문서들은 어떤 경로로 도착합니까? 우편, 이메일, 스캐너, 폴더입니까? | ☐ 오늘은 누가 절차를 시작하며, 그 사람이 없으면 어떻게 됩니까? |
| ☐ 경로를 결정하는 값은 무엇입니까? 유형, 금액, 부서, 기한입니까? | ☐ 어떤 단계가 규칙에 따라 진행될 수 있는 단순 전달입니까? |
| ☐ 사람이 정말 결정해야 하는 곳은 어디입니까? | ☐ 각 승인에 어떤 기한이 적절합니까? |
| ☐ 담당자가 외근 중이면 누가 승인을 넘겨받습니까? | ☐ 결과는 최종적으로 어디에 있어야 하며, 누가 알아야 합니까? |
| ☐ 가동 전에 절차를 점검할 때 어떤 테스트 문서를 사용하겠습니까? | ☐ 누가 정기적으로 열린 작업과 기한이 지난 작업을 확인합니까? |

06 · 자주 묻는 질문

구매와 IT가 시작 전에 묻는 것들.

이를 위해 프로그래밍해야 하나요?

프롬프트 스튜디오에 절차를 평범한 말로 적으면 그것이 에이전트의 지침이 됩니다. 개발자는 REST API나 MCP로 에이전트를 추가로 만들고 개별 문서에서 실행할 수도 있습니다.

아무도 승인하지 않으면 어떻게 됩니까?

실행은 한 사람이 결정할 때까지 기다립니다. 작업에는 기한이 있으며, 기한이 지나면 작업 목록에 기한 초과로 표시됩니다. 전송을 사용하면 다른 사람이 넘겨받습니다.

요청이 어디에 있는지 볼 수 있습니까?

Workflow AI > 에이전트 실행에서는 모든 실행이 상태, 문서, 기간과 함께 나열되며, 단계 기록과 모든 변경을 보여 주는 도구 타임라인도 있습니다. 기한이 있는 열린 승인은

Workflow AI > Human In The Loop Tasks에서 볼 수 있습니다.

무엇이 Workflow Agent를 시작하나요?

AI-DMS 처리가 끝난 것, 변경된 메타 필드, 완료된 작업, 완료된 승인이나 서명입니다. 버튼, REST API 또는 MCP로 직접 시작할 수도 있습니다.

절차를 먼저 시험해 볼 수 있습니까?

예. 드라이런 시작은 테스트 문서에 대해 지침을 실행합니다. 변경 작업은 시뮬레이션되며 문서는 바뀌지 않습니다. 자동화는 프롬프트가 승인되고 시험이 성공한 후에만 켤 수 있습니다.

결과는 어떻게 다른 시스템에 전달됩니까?

웹hook 대상은 성공하거나 실패한 모든 실행을 n8n 또는 귀사의 URL로 보고하며, 서명이 붙고 최대 10회까지 재시도합니다. 귀사의 시스템은 서명을 확인하고 REST API로 데이터를 가져옵니다.

07 · 시작하는 방법

오늘 가장 오래 쌓여 있는 업무 건부터 시작하십시오

자주 발생하는 업무를 하나 고르고, 그 수신을 커넥터로 연결한 다음 **Workflow AI > Workflow Agents** 에서 절차를 설명하십시오. Workflow AI는 Professional 요금제에 포함되며, 요금은 사용량에 따라 청구됩니다.

데이터시트 읽기

Workflow Agents, Connectors, IDP Agent의 데이터시트는 기능, 한도, 메뉴 경로를 자세히 보여 줍니다.

시험 문서로 시작하기

전형적인 문서를 업로드하고, 자동화가 말기 전에 드라이 런으로 지침을 실행해 보십시오.

함께 설정하기

첫 절차를 위해 연락처 페이지를 통해 기꺼이 상담해 드립니다. 어떤 요금제가 맞는지도 포함합니다.

이 주제의 데이터시트

Workflow Agents

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-ko.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

모바일 앱

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ko.pdf

이 주제 더 보기

느린 프로세스

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-slow-processes-acceleration-automation



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-slow-processes-acceleration-automation

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui