



KORT GUIDE · PROBLEM · LANGSOMME PROCESSER

Anmodninger, der ligger i flere dage? Næste trin starter af sig selv.

En proces bliver sjældent langsom, fordi arbejdet tager lang tid. Den bliver langsom, fordi den ligger mellem to trin. Denne korte guide viser, hvordan Connectors, AI-DMS og Workflow Agents overtager overleveringerne, og hvor dit team godkender med en frist. Til indkøb, regnskab og forretningsteams.

DET CENTRALE I ÉN SÆTNING

Filen kommer ind af sig selv, AI-DMS læser den, en Workflow Agent håndterer trinene, og hvor en person skal beslutte, venter en opgave med frist i webappen og på smartphonen.

01 · PROBLEMET

Arbejdet tager minutter. Ventetiden tager dage.

En indkøbsanmodning bliver tjekket hurtigt. Men at få den godkendt tager stadig dage: den ligger i en postkasse, venter på scanningen, på videresendelsen, på chefens underskrift og på arkiveringen. Hver overlevering er et skrivebord mere, hvor processen standser.

HVORFOR DET SKER

Nogen skal få den i gang

Et dokument kommer med post, e-mail eller scanner. Før noget sker, skal nogen finde det, åbne det og sende det det rette sted hen. Er den person væk, venter processen.

Læs først, beslut bagefter

Hvem der er ansvarlig, står skrevet i dokumentet: type, beløb, afdeling, frist. Så længe nogen trækker det ud i hånden, afhænger hver rute af en person, der tilfældigvis har tid.

Godkendelser uden frist

En godkendelse lander i en indbakke blandt mange andre beskeder. Ingen ser, hvor længe den har ligget, og opfølgning foregår pr. telefon og i gangen.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- At spørge »Hvor er den her anmodning?« starter først en søgning.
- Godkendelser bliver jagtet pr. e-mail, ofte mere end én gang.
- Dokumenter ligger i indbakkebakken, indtil nogen har tid til at videresende dem.
- De samme data bliver skrevet af igen for hvert trin.
- Kun betalingspåmindelsen viser, at en faktura aldrig blev godkendt.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Overlad overleveringerne til regler, behold beslutningerne hos mennesker.

PaperOffice lukker hullerne mellem trinene: filer kommer ind af sig selv, AI-DMS læser dem, og en Workflow Agent starter, så snart et dokument er behandlet. Mennesker kommer ind dér, hvor du bestemmer det.

1

Indlæsning uden et fingerløft

En Connector kontrollerer NAS-mapper, SFTP, S3, WebDAV eller en postkasse efter sin plan og lægger hver ny fil i målworkspace't. En webhook-URL starter en straksynkronisering.

[MODUL: CONNECTORS](#)

2

Læs i stedet for at skrive af

AI-DMS genkender dokumenttype, sprog og retning, fra Premium også afsender og beløb. Gennem dokumenttypen bestemmer en Workflow Agent, hvilke dokumenter der starter dens proces.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

3

Felter med deres kilde

En IDP Agent læser derefter de felter, din proces har brug for, fx beløb, omkostningssted eller ordrenummer, hver med side og kildeplacering. Et manglende påkrævet felt opretter en gennemgangsopgave.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Agenten håndterer trinene

En Workflow Agent starter, når AI-DMS er færdig. Den arbejder ud fra din instruktion med almindelige ord: flyt, sæt felter, omdøb, opret opgaver. Hver kørsel logges.

[MODUL: WORKFLOW AGENTS](#)

5

Godkendelse med frist, også på mobilen

Med godkendelse af udførelsen bekræfter en person, før agenten fortsætter. Opgaven har en frist og venter i webappen og i indbakken i mobilappen.

[MODUL: MOBILAPP](#)

03 · I APPEN

Én proces i appen, trin for trin.

Her er, hvordan du opsætter en proces, der starter ved indlæsningen og slutter med din chefs godkendelse. Workflow-KI er inkluderet i Professional-planen.

1

Forbind indlæsningen

Under **Document AI > Connectors** opretter du en Connector til din indgående mappe eller postkasse og vælger målworkspace'et.

2

Opret agenten

Under **Workflow AI > Workflow Agents** bruger du **Opret ny Workflow Agent** til at vælge et navn og et modelniveau, med Efter AI-DMS er afsluttet som udløser, afgrænset til et workspace eller en dokumenttype.

3

Beskriv processen

I **Prompt Studio** beskriver du med almindelige ord, hvad der skal ske, fx »flyt indkøbsanmodninger til Indkøb-workspace'et og send dem til godkendelse«.

4

Test og godkend

Start tørkørsel kører instruktionen igennem på et testdokument uden at ændre noget. Derefter slår du Godkendelse af kørsel til, sætter fristen og aktiverer automatiseringen.

5

Opgaver og kørsler i overblik

Under **Workflow AI > Human In The Loop Tasks** står åbne godkendelser med frist, og forfaldne markeres; **Videresend** overdrager en opgave til en anden person. Hver kørsel vises under **Workflow AI > Agentudførelser**.

TIP FRA PRAKSIS

Kontrollér processen først, automatisér derefter Kør agenten med Godkendelse af kørsel de første par dage. En person bekræfter da hver udførelse, før agenten fortsætter. Når resultaterne er stabile, afgør du, om godkendelsen skal blive.

04 · ET EKSEMPEL

Et indkøbsteam med overfyldte bakker.



En producent af emballagemaskiner med 180 medarbejdere. Indkøbsanmodninger kommer som PDF'er fra afdelingerne ind i en indkøbspostkasse. Over en beløbsgrænse underskriver afdelingschefen, og hun er ofte ude hos kunder. Indkøbschefen vil vide, hvor hver anmodning står.

FØR

- En kollega tjekker postkassen hver morgen og videresender hver anmodning i hånden.
- Beløb og omkostningssted skrives af igen i godkendelseslisten.
- Afdelingschefen underskriver på papir, når hun er på kontoret.
- At finde ud af, hvor en anmodning står, kræver en runde telefonopkald.

MED PAPEROFFICE

- En Connector lægger hver ny e-mail med vedhæftning i Indkøb-workspace'et.
- AI-DMS og en IDP Agent læser type, beløb og omkostningssted med deres kilde.
- En Workflow Agent sender anmodningen til godkendelse, og chefen godkender på sin telefon.
- Åbne godkendelser viser deres frist i opgavelisten, og hver kørsel står i loggen.

Et opdigtet eksempel til illustration. Kontrollér selv, hvor i din proces en person skal beslutte, og hvem der skal modtage opgaverne.

05 · TJEKLISTE

Kontrollér din proces før du automatiserer den.

Gå en typisk anmodning igennem fra indlæsning til arkivering. Hvert punkt, hvor du tøver, markerer et sted, hvor der går tid tabt i dag.

- | | |
|--|---|
| ☐ Via hvilke kanaler kommer dokumenterne: post, e-mail, scanner, mappe? | ☐ Hvem starter processen i dag, og hvad sker der, når den person er væk? |
| ☐ Hvilke værdier afgør ruten, fx type, beløb, afdeling eller frist? | ☐ Hvilke trin er rene overleveringer, som kunne følge en regel? |
| ☐ Hvor skal en person virkelig beslutte? | ☐ Hvilken frist passer til hver godkendelse? |
| ☐ Hvem overtager en godkendelse, når den ansvarlige er på farten? | ☐ Hvor skal resultatet ende, og hvem skal vide det? |
| ☐ Hvilket testdokument bruger du til at kontrollere processen, før den går i drift? | ☐ Hvem kigger regelmæssigt på åbne og forfaldne opgaver? |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad indkøb og IT spørger om, før start.

Skal vi skrive kode?

Du beskriver processen med almindelige ord i **Prompt Studio**, og det bliver til agentens instruktion. Udviklere kan også oprette agenter via REST API eller MCP og køre dem på enkelte dokumenter.

Hvad sker der, hvis ingen godkender?

Kørslen venter, til en person beslutter. Opgaven har en frist; når den er passeret, markerer opgavelisten den som forfalden. Med **Videresend** overtager en anden person.

Kan vi se, hvor en anmodning står?

Under **Workflow AI > Agentudførelser** står hver kørsel med status, dokument og varighed, samt trindhistorikken og en værktøjstidslinje, der viser hver ændring. Åbne godkendelser med frist findes under **Workflow AI > Human In The Loop Tasks**.

Hvad starter en Workflow Agent?

At AI-DMS-behandlingen er færdig, en ændret metadatafelt, en fuldført opgave, en fuldført godkendelse eller underskrift. Du kan også starte den med en knap, REST API eller MCP.

Kan vi teste processen først?

Ja. **Start tørkørsel** kører instruktionen igennem på et testdokument. Ændrende handlinger simuleres, og dokumentet forbliver uændret. Automatiseringen kan slås til, når instruktionen er godkendt, og en test er lykkedes.

Hvordan kommer resultatet ud til andre systemer?

Webhook-mål melder hver lykket eller mislykket kørsel til n8n eller din egen URL, signeret og med op til 10 nye forsøg. Dit system verificerer signaturen og henter data via REST API.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Start med anmodningen, der ligger længst

Vælg en hyppig anmodning, forbind dens indlæsning med en Connector, og beskriv processen under **Workflow AI > Workflow Agents**. Workflow-KI er inkluderet i Professional-planen, og faktureringen sker efter forbrug.

Læs databladene

Databladene om Workflow Agents, Connectors og IDP Agent viser funktioner, grænser og menustier i detaljer.

Start med et testdokument

Upload et typisk dokument, og kørs instruktionen igennem i en tørkørsel, før automatiseringen overtager.

Sæt det op sammen

Til din første proces hjælper vi gerne med rådgivning via kontaktsiden, herunder hvilken plan der passer til dig.

DATABLEDE OM EMNET

Workflow Agentspaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-da.pdf**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-da.pdf**Klassifikation**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-da.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf**Mobilapp**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-da.pdf

MERE OM EMNET

Langsomme processer

paperoffice.ai/da/solutions/problem/ai-langsomme-processor-acceleration-automatisering



MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/problem/ai-langsomme-processor-acceleration-automatisering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt