



دليل موجز • المشكلة • بطء العمليات

طلبات تبقى أيامًا دون حركة؟ تبدأ الخطوة التالية من تلقاء نفسها.

نادرًا ما تبطئ العملية لأن العمل يستغرق وقتًا طويلًا. إنها تبطؤ لأنها تبقى عالقة بين خطوتين. يوضح هذا الدليل الموجز كيف تتولى Connectors و AI-DMS و Workflow Agents تسليم المهام، وأين يوافق فريقكم مع موعد نهائي. للمشتريات والمحاسبة وفرق الأعمال.

النقطة الأساسية في جملة واحدة

يصل الملف من تلقاء نفسه، ويقرؤه AI-DMS، ويتولى Workflow Agent الخطوات، وحيثما ينبغي أن يقرر شخص ما، تنتظر مهمة لها موعد نهائي في تطبيق الويب وعلى الهاتف الذكي.

العمل يستغرق دقائق. الانتظار يستغرق أيامًا.

يُفحص طلب الشراء بسرعة. لكن الحصول على الموافقة ما زال يستغرق أيامًا: يبقى في صندوق بريد، وينتظر المسح الضوئي، والتحويل، وتوقيع المدير، ثم الحفظ. كل تسليم هو مكتب إضافي تتوقف فيه العملية.

لماذا يحدث ذلك

موافقات دون موعد نهائي

تصل الموافقة إلى صندوق الوارد بين رسائل كثيرة أخرى. لا يرى أحد منذ متى وهي هناك، وتجري المتابعة عبر الهاتف وأحاديث الممرات.

اقرأ أولاً، ثم قرّر

مكتوب في المستند من المسؤول: النوع والمبلغ والقسم والموعود النهائي. ما دام أحد يستخرج ذلك يدويًا، يعتمد كل مسار على شخص صادف أن لديه وقتًا.

يجب أن يبدأ أحد العملية

يصل المستند بالبريد أو البريد الإلكتروني أو الماسح الضوئي. قبل أن يحدث أي شيء، يجب على أحد أن يجده ويفتحه ويرسله إلى المكان الصحيح. إذا غاب ذلك الشخص، تنتظر العملية.

كيف تلاحظ ذلك

-
-
-
-
-

السؤال «أين هذا الطلب؟» يبدأ بحثًا.

تُلاحق الموافقات بالبريد الإلكتروني، غالبًا أكثر من مرة.

تبقى المستندات في صندوق الوارد حتى يجد أحد الوقت لتحويلها.

تُكتب البيانات نفسها من جديد في كل خطوة.

التذكير بالدفع وحده يكشف أن فاتورة لم تُعتمد أبدًا.

سَلِّمُوا التسليمات للقواعد، واحتفظوا بالقرارات للأشخاص.

يسد PaperOffice الفجوات بين الخطوات: تصل الملفات من تلقاء نفسها، ويقرأها AI-DMS، ويبدأ Workflow Agent بمجرد معالجة المستند. ويدخل الأشخاص حينما تقرررون ذلك.

1 استلام دون أن يحرك أحد ساكنًا

يفحص Connector مجلدات NAS وSFTP وS3 وWebDAV أو صندوق بريد وفق جدولته الزمني، ويضع كل ملف جديد في Workspace الوجهة. يبدأ عنوان Webhook مزامنة فورية.

الوحدة: CONNECTORS

2 اقرأ بدلاً من إعادة الكتابة

يكتشف AI-DMS نوع المستند واللغة والاتجاه، ومن Premium أيضًا المرسل والمبالغ. عبر نوع المستند يحدد Workflow Agent المستندات التي تبدأ عملياته.

الوحدة: التصنيف

3 حقول مع مصدرها

يقرأ IDP Agent بعد ذلك الحقول التي تحتاجها عملياتكم، مثل المبلغ ومركز التكلفة أو رقم الطلب، مع الصفحة وموقع المصدر لكل منها. يُنشئ الحقل المطلوب الناقص مهمة مراجعة.

الوحدة: IDP AGENT

4 الوكيل يتولى الخطوات

يبدأ Workflow Agent عندما ينتهي AI-DMS. يعمل وفق تعليماتكم بكلمات بسيطة: النقل، وضبط الحقول، وإعادة التسمية، وإنشاء المهام. يُسجّل كل تشغيل.

الوحدة: WORKFLOW AGENTS

5 موافقة بموعد نهائي، وعلى الهاتف أيضًا

مع موافقة التنفيذ يؤكد شخص ما قبل أن يواصل الوكيل. تحمل المهمة موعدًا نهائيًا وتنتظر في تطبيق الويب وفي صندوق الوارد بتطبيق الهاتف المحمول.

الوحدة: تطبيق الجوال

عملية واحدة في التطبيق، خطوة بخطوة.

إليك كيفية إعداد عملية تبدأ عند الاستلام وتنتهي بموافقة مديركم. Workflow AI متضمن في الخطة الاحترافية.

1 اربطوا الاستلام

ضمن [Document AI > Connectors](#) أنشئوا Connector لمجلد الوارد أو صندوق البريد لديكم، واختاروا Workspace الوجهة.

2 أنشئوا الوكيل

ضمن [Workflow AI > Workflow Agents](#) استخدموا [إنشاء Workflow Agent جديد](#) لاختيار اسم ومستوى نموذج، مع [بعد اكتمال AI-DMS](#) كمشغل، مضيئًا على Workspace أو نوع مستند.

3 صفوا العملية

في [استوديو الموجه](#) صفوا بكلمات بسيطة ما ينبغي أن يحدث، مثلًا "انقل طلبات الشراء إلى Workspace المشتريات وأرسلها للموافقة".

4 اختبروا ووافقوا

يشغل [بدء الاختبار الجاف](#) التعليم على مستند تجريبي دون تغيير أي شيء. ثم فعلوا [موافقة التنفيذ](#) ، وحددوا الموعد النهائي، وشغلوا الأتمتة.

5 المهام والتشغيلات في لمحة

ضمن [Workflow AI > Human In The Loop Tasks](#) تُدرج الموافقات المفتوحة مع موعدها النهائي، وتُعلم المتأخرة؛ ويسلم [إعادة التوجيه](#) المهمة إلى شخص آخر. يظهر كل تشغيل ضمن [Workflow AI](#) ، [تنفيذات الوكلاء](#) .

نصيحة من الواقع العملي

افحصوا العملية أولاً، ثم أتمتوها شغلوا الوكيل مع [موافقة التنفيذ](#) لأول أيام قليلة. يؤكد شخص بعد ذلك كل تنفيذ قبل أن يواصل الوكيل. وبعد استقرار النتائج، قرروا ما إذا كانت الموافقة ستبقى.

فريق مشتريات وصواني ممتلئة.

شركة تصنع آلات التغليف تضم 180 موظفًا. تصل طلبات الشراء كملفات PDF من الأقسام إلى صندوق بريد المشتريات. فوق حد معين من القيمة يوقع مدير القسم، وغالبًا ما تكون في مواقع العملاء. يريد مدير المشتريات أن يعرف أين يقف كل طلب.



مع PAPEROFFICE

- يُدخل Connector كل بريد إلكتروني جديد مع مرفقه إلى Workspace المشتريات.
- يقرأ AI-DMS و IDP Agent النوع والمبلغ ومركز التكلفة مع مصدرها.
- يُرسل Workflow Agent الطلب للموافقة، وتوافق المديرية من هاتفها.
- تُظهر الموافقات المفتوحة موعدها النهائي في قائمة المهام، وكل تشغيل موجود في السجل.

قبل

- يفحص زميل صندوق البريد كل صباح ويحوّل كل طلب يدويًا.
- يُعاد كتابة المبلغ ومركز التكلفة في قائمة الموافقات.
- توقع مديرة القسم على الورق عندما تكون في المكتب.
- معرفة أين يقف طلب ما تستلزم جولة من المكالمات الهاتفية.

مثال مختلق للتوضيح. تحققوا بأنفسكم من المكان الذي يجب فيه أن يقرر شخص ما في عمليتكم، ومن ينبغي أن يتلقى المهام.

افحصوا عمليتكم قبل أن تؤتمتوها.

امشوا عبر طلب نموذجي من الاستلام إلى الحفظ. كل نقطة تترددون عندها تشير إلى مكان يضيع فيه الوقت اليوم.

- | | |
|--|--|
| ☐ من يبدأ العملية اليوم، وماذا يحدث عندما يغيب ذلك الشخص؟ | ☐ عبر أي قنوات تصل المستندات: البريد، البريد الإلكتروني، الماسح الضوئي، المجلد؟ |
| ☐ أي الخطوات تسليمات محضة يمكن أن تتبع قاعدة؟ | ☐ أي القيم تحدد المسار، مثل النوع والمبلغ والقسم أو الموعد النهائي؟ |
| ☐ ما الموعد النهائي المناسب لكل موافقة؟ | ☐ أين يجب فعلاً أن يقرر شخص ما؟ |
| ☐ أين يجب أن تنتهي النتيجة، ومن يحتاج إلى معرفتها؟ | ☐ من يتولى الموافقة عندما يكون المسؤول في الطريق؟ |
| ☐ من يتابع المهام المفتوحة والمتأخرة بانتظام؟ | ☐ أي مستند تجريبي ستستخدمون لفحص العملية قبل التشغيل الفعلي؟ |

ما يسأل عنه فريق المشتريات وتقنية المعلومات قبل البدء.

ما الذي يبدأ Workflow Agent؟

اكتمال معالجة AI-DMS، أو تغيير حقل وصفي، أو اكتمال مهمة، أو اكتمال موافقة أو توقيع. ويمكن أيضًا تشغيله بزر أو عبر REST API أو MCP.

هل نحتاج إلى كتابة كود؟

تصفون العملية بكلمات بسيطة في **استوديو الموجه**، فتتحول إلى تعليمات للوكيل. ويمكن للمطورين أيضًا إنشاء الوكلاء عبر REST API أو MCP وتشغيلهم على مستندات فردية.

هل يمكننا اختبار العملية أولاً؟

نعم. يشغل **بدء الاختبار الجاف** التعليمات على مستند تجريبي. تُحاكي الإجراءات التي تُغيّر شيئاً، ويبقى المستند دون تغيير. ويمكن تفعيل الأتمتة بعد الموافقة على التعليمات ونجاح الاختبار.

ماذا يحدث إذا لم يوافق أحد؟

ينتظر التشغيل حتى يقرر شخص. تحمل المهمة موعداً نهائياً؛ وبعد انقضائه تُعلم في قائمة المهام كمتأخرة. ومع **إعادة التوجيه** يتولى شخص آخر المهمة.

كيف تصل النتيجة إلى الأنظمة الأخرى؟

تُبلغ أهداف Webhook كل تشغيل ناجح أو فاشل إلى n8n أو إلى عنوان URL الخاص بكم، موقّعاً ومع ما يصل إلى 10 محاولات إعادة. يتحقق نظامكم من التوقيع ويجلب البيانات عبر REST API.

هل يمكننا معرفة أين يقف طلب ما؟

ضمن **Workflow AI**، **تنفيذات الوكلاء** يُدرج كل تشغيل مع الحالة والمستند والمدة، إضافة إلى سجل الخطوات وخط زمني للأدوات يُظهر كل تغيير. والموافقات المفتوحة مع موعدها النهائي موجودة ضمن **Workflow AI > Human In The Loop Tasks**.

ابدأوا بالطلب الذي يبقى أطول وقت

اختاروا طلبًا متكررًا، واربطوا استلامه بـ Connector، وصفوا العملية ضمن Workflow AI > Workflow Agents. Workflow AI متضمن في الخطة الاحترافية، وتُحتسب الفوترة حسب الاستخدام.

أعدّوها معًا

لعمليتكم الأولى نسعد بتقديم المشورة عبر صفحة الاتصال، بما في ذلك أي خطة تناسبكم.

ابدأوا بمستند تجريبي

حملوا مستندًا نموذجيًا، وشغلوا التعليم في تجربة جافة قبل أن تتولى الأتمتة.

اقرأوا أوراق البيانات

تُظهر أوراق البيانات عن Workflow IDP Agent و Connectors و Agents الميزات والحدود ومسارات القوائم بالتفصيل.

أوراق البيانات المتعلقة بهذا الموضوع

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ar.pdf

Workflow Agents

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-ar.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ar.pdf

التصنيف

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf

تطبيق الجوال

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ar.pdf



المزيد حول هذا الموضوع

بطء العمليات

paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-slow-processes-acceleration-automation

اتصل بنا

paperoffice.ai/ar/ittisaal

الأسعار

paperoffice.ai/en/pricing

المزيد حول هذا الموضوع

paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-slow-processes-acceleration-automation