



KRATAK VODIČ • PROBLEM • STOPA GREŠAKA

Zamenjena cifra koju niko nije primetio? Svaka vrednost se može proveriti sa originalom.

Ručno prepisivanje izaziva zamenjene cifre, zamenjena polja i izostavljene podatke. Ovaj kratak vodič pokazuje kako PaperOffice čita vrednosti direktno iz dokumenta, proverava ih prema vašim pravilima i predaje nedostajuće ili neispravne vrednosti osobi. Za računovodstvo i obradu predmeta.

KLJUČNA PORUKA U JEDNOJ REČENICI

Manje grešaka dolazi iz manje ručnih koraka: IDP Agent čita svaku vrednost sa mestom izvora, vaša pravila po polju označavaju odstupanja, a osoba pregleda tačno ona polja koja to traže.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Greška nastaje pri kucanju. Primeriti se mnogo kasnije.

Iznosi, brojevi i datumi sa papira ili PDF-a prelaze u ERP, tabelu ili sistem za predmete tastaturom. Svaki ručni korak je prilika za zamenjenu cifru. Greška se često pokaže tek kada kupac pita, u opomeni ili tokom revizije, pa neko mora da traži odakle je vrednost došla.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Uneto dvaput, dvostruki rizik

Vrednost je već u dokumentu, a ipak se ponovo kuca. Ko je prepisuje, čita, pamti cifre i ponovo ih upisuje, a svaki od tih koraka može pomeriti cifru.

Provere po osećaju

Nasumične provere i drugi pogled zavise od vremena i pažnje. Na kraju meseca ili pri velikom obimu ljudi gledaju manje pažljivo, baš kada se najviše unosi.

Nema puta nazad do izvora

Na kraju sistem drži broj. Odakle je došao i ko ga je uneo, kasnije je teško utvrditi. Svaka ispravka zato počinje pretragom originala.

KAKO TO PRIMETITI

- Upiti kupaca ili dobavljača odnose se na pogrešne iznose, brojeve ili datume.
- Ispravke knjiženja i odobrenja zbog grešaka pri unosu deo su svakodnevnog rada.
- Da bi se vrednost potvrdila u sistemu, neko mora da izvuče original.
- Provere se rade nasumično, jer nema vremena za potpun pregled.
- Nedostajući obavezni podaci se pojave u sledećem koraku rada, a ne pri prijemu.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Čitajte umesto kucanja. Pregledajte tamo gde je važno.

PaperOffice uzima vrednosti direktno iz dokumenta. Svaka vrednost zadržava svoje mesto izvora, vaša pravila po polju označavaju odstupanja, a nedostajući obavezni podaci postaju zadatak za osobu. Uz AI-DMS Ultra dodaje se revizija sadržaja.

1

Vrsta dokumenta bira agenta

Klasifikacija prepoznaje vrstu, na primer fakturu ili prijavu štete. Ako je za vrstu postavljen podrazumevani IDP Agent, on se pokreće automatski.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

2

Čitajte vrednosti sa izvorom

IDP Agent čita vaša polja iz dokumenta, uključujući skenove i fotografije. Svaka vrednost dolazi sa stranom i položajem u originalu, tabele red po red.

[MODUL: IDP AGENT](#)

3

Pravila po polju

Za svako polje postavljate tip polja i, kao pravilo, obrazac ili dozvoljene vrednosti. Ako vrednost krši pravilo, polje se označava, kao obavezan pregled ako to izaberete.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Zadatak pregleda za osobu

Ako obavezno polje nedostaje ili vrednost krši obavezno pravilo, priključeni red za pregled pravi zadatak. Pregledač vidi dokument i polja jedno pored drugog.

5

Proverite sadržaj sa Ultra

Uz AI-DMS Ultra, revizija proverava svaki dokument u dvanaest kontrolnih oblasti, uključujući računice i obavezna polja. Greška u računu pojavljuje se kao nalaz sa citatom.

[MODUL: CENTAR ZA REVIZIJU](#)

03 · U APLIKACIJI

Kako podesiti pregled.

Napravite IDP Agentu na pravom dokumentu, testirajte ga, postavite pravila po polju i priključite red za pregled. Zadaci za pregled i HITL Agenti su uključeni u paket Professional.

1

Napravite agenta na uzorku

Izaberite tipičan dokument, zatim **Akcije > Agenti i tokovi rada > IDP** i **Kreiraj novog agenta**. Opišite polja običnim rečima ili krenite od šablona.

2

Testirajte stabilnost

Pokreni kompletan testni pokretanje prikazuje rezultat, pouzdanost, stranu i mesto izvora za svako polje. Ponovite pokretanje 3, 5 ili 10 puta i uporedite vrednosti.

3

Postavite pravila

Za svako polje unesite obrazac ili dozvoljene vrednosti pod **Napredna validacija**. Za kritična polja izaberite **Obavezno – HITL pregled** za kršenja.

4

Priključite red za pregled

Pod **Workflow AI > HITL Agenti** napravite HITL Agentu sa poljima za pregled i dodelom. U IDP Agentu ga izaberite pod **Pravite red za pregled kada nedostaju obavezna polja**.

5

Radite na zadacima

Pod **Workflow AI > Human In The Loop Tasks** pregledajte svako polje pored označenih mesta, pa ga potvrdite ili ispravite. **IDP Review** navodi sve dokumente sa otvorenim poljima.

SAVET IZ PRAKSE

Obavezan pregled rezervišite za polja koja su važna Obavezan pregled stavite na polja gde greška ima posledice, na primer iznos, broj kupca ili bankovne podatke. Za sporedna polja dovoljna je meka oznaka pregleda na dokumentu. Tako red ostaje kratak, a svaki zadatak vredi pažnje.

04 · PRIMER

Posrednik u osiguranju, pregleda umesto kucanja.



Posrednik u osiguranju sa 25 zaposlenih obrađuje prijave i prijave šteta koje stižu poštom, kao sken i e-poštom. Do sada back office kuca ime, broj polise, datum štete i iznos u softver za posredovanje. Greške se vide kada osiguravač pita nazad.

PRE

- Svaka prijava štete se ručno kuca u softver za posredovanje, polje po polje.
- Kolega nasumično proverava unose kada na kraju dana ostane vremena.
- Nedostajući podaci se vide tek kada osiguravač vrati predmet.
- Za svaki upit neko traži original u registratoru ili sanduču.

UZ PAPEROFFICE

- IDP Agent na vrsti prijave štete čita polja automatski posle prijema.
- Obrazac proverava broj polise; ako datum štete nedostaje, pravi se zadatak.
- Back office radi ove zadatke, polje pored izvora, i potvrđuje ili ispravlja.
- Pregledane vrednosti idu u softver za posredovanje kao CSV izvoz.

Primer radi ilustracije, nije stvarni klijent. Proverite koja su polja obavezna u vašem poslovanju i kako vaš ciljni sistem prima podatke iz CSV-a ili preko API-ja.

05 · KONTROLNA LISTA

Gde nastaju greške u vašem poslovanju?

Pomoću ovih tačaka saznajte gde se vrednosti prenose ručno i koji pregled se najpre isplati.

- | | |
|--|--|
| ☐ Koji dokumenti se danas ručno kucaju i ko ih kuca? | ☐ Koja polja izazivaju najviše upita ili ispravki? |
| ☐ Koja polja moraju biti popunjena pre nego što predmet ide dalje? | ☐ Koja polja prate fiksni obrazac, na primer broj polise ili kupca? |
| ☐ Koja polja imaju fiksnu listu dozvoljenih vrednosti, na primer vrstu ili status? | ☐ Ko danas pregleda i ko bi ubuduće trebalo da dobija zadatke za pregled? |
| ☐ Imate li tipičan uzorak dokumenta po vrsti za prvo probno pokretanje? | ☐ Kako vaš ciljni sistem prima podatke: uvoz iz CSV-a ili Excel-a, ili preko REST API-ja? |
| ☐ Koje vrste dokumenata treba da dobiju i proveru sadržaja, na primer na računске greške? | ☐ Kako danas merite greške, da biste posle početka mogli da uporedite? |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta timovi pitaju o stopi grešaka pre početka.

Treba li nam šablon za svakog pošiljaoca ili verziju obrasca?

Ne. Polja opisujete običnim rečima, a IDP Agent ih čita iz sadržaja. Za početak predlaže polja iz uzorka dokumenta, a katalog šablona pomaže kod standardnih dokumenata.

Šta se dešava kada obavezno polje nedostaje?

Odlučujete po polju: obavezno uz pregled, meka oznaka pregleda, podrazumevana vrednost ili dozvoli prazno. Kada je priključen red za pregled, pravi se zadatak. Tamo niko ne potvrđuje nedostajuću vrednost slepo; ona mora biti unesena.

Ko radi na zadacima za pregled?

U HITL Agentu podešavate koja se polja pregledaju i ko je odgovoran, korisnik ili grupa. Bez izbora zadatak ide vlasniku organizacije. Svaki zadatak ima rok.

Kako vidim odakle je vrednost došla?

Svaka vrednost dolazi sa stranom i položajem u originalu. Na kartici **Polja podataka** isečak iz kog je vrednost došla stoji pored nje. U zadatku za pregled možete prikazati označena mesta u dokumentu.

Da li PaperOffice proverava i da li se brojevi slažu?

Uz AI-DMS Ultra revizija se posle čitanja izvodi u dvanaest kontrolnih oblasti, uključujući računice, obavezna polja i doslednost. Greška u računu pojavljuje se kao nalaz sa stranom i citatom i prikazuje računicu, na primer $410.00 + 77.90 \neq 497.90$.

Kako pregledane vrednosti ulaze u naš sistem?

Izvezite izabrane dokumente kao Excel, CSV, JSON ili PDF, ili koristite REST API ili MCP. Vrednosti ostaju sačuvane na dokumentu kao polja podataka.

07 · KAKO DA POČNETE

Testirajte pregled na dokumentu sa najviše grešaka.

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, otpremite tipičan dokument i napravite prvog agenta preko Akcije › Agenti i tokovi rada › IDP . Naplata se zasniva na korišćenju; cene su na stranici cena.

Jedna vrsta dokumenta, tri obavezna polja

Počnite sa dokumentom koji izaziva najviše upita i stavite obavezan pregled na tri najvažnija polja.

Ponovite probno pokretanje

Pokrenite test nekoliko puta i uključite skenove i fotografije. Ako vrednosti ostaju iste, uključite agenta u Workspace-u.

Dodelite pregledače

Napravite HITL Agent, izaberite ko je odgovoran i priključite ga na IDP Agent. Od tada nedostajuće vrednosti stižu timu kao zadaci.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf

Centar za reviziju

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-sr.pdf

Klasifikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Stopa grešaka

paperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-smanjenje-stope-gresaka-tacnost



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-smanjenje-stope-gresaka-tacnost

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt