



GUIA RÁPIDO • PROBLEMA • TAXA DE ERROS

Um dígito trocado que ninguém notou? Cada valor pode ser verificado contra o original.

Digitar de novo à mão causa dígitos trocados, campos trocados e detalhes faltando. Este guia rápido mostra como a PaperOffice lê os valores diretamente do documento, os verifica contra suas regras e entrega os valores faltando ou fora da regra a uma pessoa. Para contabilidade e tratamento de processos.

O ESSENCIAL EM UMA FRASE

Menos erros vêm de menos passos manuais: o IDP Agent lê cada valor com sua localização na origem, suas regras por campo sinalizam desvios, e uma pessoa analisa exatamente os campos que precisam disso.

01 · O PROBLEMA

O erro acontece ao digitar. Só é notado muito mais tarde.

Valores, números e datas passam do papel ou do PDF para o ERP, uma planilha ou um sistema de processos, pelo teclado. Cada passo manual é uma oportunidade para um dígito trocado. O erro muitas vezes só aparece quando um cliente pergunta, em um ciclo de cobrança ou durante uma auditoria, e então alguém tem que descobrir de onde veio o valor.

POR QUE ACONTECE

Digitado duas vezes, duas vezes arriscado

O valor já está no documento e mesmo assim é digitado uma segunda vez. Quem o digita de novo lê, memoriza os dígitos e volta a escrevê-los, e qualquer destes passos pode trocar um dígito.

Verificações à intuição

As verificações por amostragem e as segundas leituras dependem de tempo e de concentração. No fechamento do mês ou com muito volume, as pessoas olham com menos atenção, justamente quando mais se digita.

Sem caminho de volta à origem

No fim, o sistema guarda o número. De onde veio e quem o digitou é difícil de dizer depois. Cada correção começa por procurar o original.

COMO SE RECONHECE

- Reclamações de clientes ou fornecedores são sobre valores, números ou datas errados.
- Correções de lançamentos e notas de crédito causadas por erros de digitação fazem parte do dia a dia.
- Para confirmar um valor no sistema, alguém tem que desenterrar o original.
- As verificações são feitas por amostragem porque não há tempo para uma revisão completa.
- Dados obrigatórios faltando aparecem na etapa seguinte de trabalho, e não na chegada.

02 · A ABORDAGEM COM A PAPEROFFICE

Ler em vez de digitar. Revisar onde importa.

A PaperOffice extrai os valores diretamente do documento. Cada valor mantém sua localização na origem, suas regras por campo sinalizam desvios, e os dados obrigatórios faltando se tornam uma tarefa para uma pessoa. Com o AI-DMS Ultra, soma-se uma auditoria do conteúdo.

1

O tipo de documento escolhe o agente

A classificação detecta o tipo, como fatura ou aviso de sinistro. Se houver um IDP Agent padrão definido para o tipo, ele começa automaticamente.

MÓDULO: CLASSIFICAÇÃO

2

Ler valores com sua origem

O IDP Agent lê os campos definidos a partir do documento, incluindo digitalizações e fotos. Cada valor vem com a página e a posição no original; as tabelas são lidas linha a linha.

MÓDULO: IDP AGENT

3

Regras por campo

Para cada campo você define o tipo de campo e, como regra, um padrão ou valores permitidos. Se um valor violar a regra, o campo é sinalizado, como revisão obrigatória se você assim o escolher.

MÓDULO: IDP AGENT

4

Uma tarefa de revisão para uma pessoa

Se um campo obrigatório estiver faltando ou um valor violar uma regra obrigatória, a fila de revisão associada cria uma tarefa. O revisor vê o documento e os campos lado a lado.

5

Verificar o conteúdo com o Ultra

Com o AI-DMS Ultra, a auditoria verifica cada documento em doze áreas de controle, incluindo cálculos e campos obrigatórios. Um erro de cálculo aparece como constatação com citação.

MÓDULO: CENTRO DE AUDITORIA

03 · NO APP

Como configurar a revisão.

Você cria um IDP Agent em um documento real, testa-o, define regras por campo e associa uma fila de revisão. As tarefas de revisão e os HITL Agents estão incluídos no plano Professional.

1

Criar o agente com uma amostra

Selecione um documento típico e depois **Ações > Agentes e Fluxos de Trabalho > IDP** e **Criar novo agente**. Descreva os campos em palavras simples ou parta de um modelo.

2

Testar a estabilidade

Iniciar execução completa do teste **mostra resultado, confiança, página e localização na origem por campo**. Repita a execução 3, 5 ou 10 vezes e compare os valores.

3

Definir regras

Para cada campo, indique um padrão ou valores permitidos em **Validação avançada**. Para campos críticos, escolha **Obrigatório — revisão HITL** para as violações.

4

Associar uma fila de revisão

Em **Workflow AI > HITL Agentes**, crie um HITL Agent com campos de revisão e atribuição. No IDP Agent, selecione-o em **Fila de revisão quando faltam campos obrigatórios**.

5

Tratar as tarefas

Em **Workflow AI > Human In The Loop Tasks**, revise cada campo ao lado das áreas sinalizadas e depois confirme-o ou corrija-o. **IDP Review** lista todos os documentos com campos abertos.

DICA DA PRÁTICA

Reserve a revisão obrigatória para os campos que importam Coloque a revisão obrigatória nos campos em que um erro tem consequências, como valor, número de cliente ou dados bancários. Para campos secundários, basta um sinal de revisão suave no documento. Assim a fila fica curta e cada tarefa merece atenção.

04 · UM EXEMPLO

Um corretor de seguros revisa em vez de digitar.



Um corretor de seguros com 25 funcionários trata de propostas e avisos de sinistro que chegam por correio, digitalização e e-mail. Até agora, o back office digita o nome, o número da apólice, a data do sinistro e o valor no software do corretor. Os erros só aparecem quando a seguradora pergunta.

ANTES

- Cada aviso de sinistro é digitado à mão no software do corretor, campo a campo.
- Um colega verifica as entradas por amostragem quando sobra tempo no fim do dia.
- Os dados faltando só aparecem quando a seguradora devolve o processo.
- Para cada pergunta, alguém procura o original em um dossiê ou na caixa de e-mail.

COM A PAPEROFFICE

- Um IDP Agent no tipo de aviso de sinistro lê os campos automaticamente após a entrada.
- Um padrão verifica o número da apólice; se a data do sinistro faltar, cria-se uma tarefa.
- O back office trabalha essas tarefas, campo ao lado da origem, e confirma ou corrige.
- Os valores revisados seguem para o software do corretor como exportação CSV.

Exemplo ilustrativo, não um cliente real. Verifique quais campos são obrigatórios no seu negócio e como o seu sistema de destino recebe os dados, por CSV ou API.

05 · LISTA DE VERIFICAÇÃO

Onde ocorrem os erros no seu negócio?

Use estes pontos para descobrir onde os valores são passados à mão e que revisão compensa primeiro.

- | | |
|---|---|
| ☐ Quais documentos são digitados à mão hoje, e por quem? | ☐ Quais campos causam mais perguntas ou correções? |
| ☐ Quais campos são obrigatórios antes de um processo poder avançar? | ☐ Quais campos seguem um padrão fixo, como um número de apólice ou de cliente? |
| ☐ Quais campos têm uma lista fixa de valores permitidos, como ramo ou status? | ☐ Quem revisa hoje, e quem deve receber as tarefas de revisão no futuro? |
| ☐ Você tem um documento de amostra típico por tipo de documento para o primeiro teste? | ☐ Como seu sistema de destino recebe os dados: importação de CSV ou Excel, ou pela REST API? |
| ☐ Quais tipos de documentos devem ter também uma verificação de conteúdo, por exemplo para erros de cálculo? | ☐ Como vocês medem hoje os erros, para poder comparar depois do início? |

06 · PERGUNTAS FREQUENTES

O que as equipes perguntam sobre taxas de erro antes de começar.

Precisamos de um modelo por remetente ou versão de formulário?

Não. Você descreve os campos em linguagem simples, e o IDP Agent os lê a partir do conteúdo. Para começar, ele sugere campos a partir de um documento de amostra, e um catálogo de modelos ajuda com documentos padrão.

O que acontece quando falta um campo obrigatório?

Você decide por campo: obrigatório com revisão, sinal de revisão suave, valor padrão ou vazio permitido. Com uma fila de revisão associada, cria-se uma tarefa. Ninguém confirma às cegas um valor faltando ali; ele tem que ser digitado.

Quem trabalha nas tarefas de revisão?

No HITL Agent, você define quais campos são revisados e quem é responsável: um usuário ou um grupo. Sem seleção, a tarefa vai para o proprietário da organização. Cada tarefa tem um prazo.

Como vejo de onde veio um valor?

Cada valor vem com sua página e posição no original. Na aba **Campos de Dados**, o trecho de onde veio fica ao lado do valor. Na tarefa de revisão, você pode mostrar as áreas sinalizadas no documento.

A PaperOffice verifica também se os números batem?

Com o AI-DMS Ultra, após a leitura, roda uma auditoria em doze áreas de controle, incluindo cálculos, campos obrigatórios e consistência. Um erro de cálculo aparece como constatação com página e citação, e mostra a conta, como $410.00 + 77.90 \neq 497.90$.

Como os valores revisados chegam ao nosso sistema?

Exporte os documentos selecionados como Excel, CSV, JSON ou PDF, ou use a REST API ou o MCP. Os valores também ficam salvos no documento como campos de dados.

07 · COMO COMEÇAR

Teste a revisão no seu documento mais sujeito a erros.

Crie uma conta em app.paperoffice.ai, envie um documento típico e crie seu primeiro agente em [Ações › Agentes e Fluxos de Trabalho › IDP](#). O faturamento é baseado no uso; os preços estão na página de preços.

Um tipo de documento, três campos obrigatórios

Comece pelo documento que causa mais perguntas e coloque a revisão obrigatória nos seus três campos mais importantes.

Repetir o teste

Execute o teste várias vezes e inclua digitalizações e fotos. Se os valores se mantiverem, ative o agente no workspace.

Atribuir os revisores

Crie um HITL Agent, escolha quem é responsável e associe-o ao IDP Agent. A partir daí, os valores faltando chegam como tarefas à equipe.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pt.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pt.pdf

Centro de auditoria

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-pt.pdf

Classificação

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pt.pdf

MAIS SOBRE ESTE TEMA

Taxa de erros

paperoffice.ai/pt/solutions/problema/ai-taxa-erro-reducao-precisao



MAIS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/pt/solutions/problema/ai-taxa-erro-reducao-precisao

PREÇOS

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATO

paperoffice.ai/pt/contato