



간단 가이드 · 문제 · 입력 오류율

자리가 바뀐 숫자를 아무도 눈치채지 못했습니다. 모든 값을 원본과 대조해 확인할 수 있습니다.

직접 옮겨 적는 과정에서 숫자가 뒤바뀌고, 필드가 서로 바뀌고, 정보가 빠집니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 문서에서 값을 직접 읽고, 귀사의 규칙으로 검사하며, 누락되거나 규칙에 어긋난 항목을 사람에게 넘기는 방법을 보여줍니다. 회계 및 사무 처리 담당자를 위한 내용입니다.

한 문장으로 정리한 핵심

손이 적게 갈수록 오류도 줄어듭니다. IDP Agent가 모든 값을 원래 위치와 함께 읽고, 필드별 규칙이 차이를 표시하며, 한 사람이 필요한 필드만 정확히 검토합니다.

01 · 문제 개요

오류는 입력하는 동안 생깁니다. 알아차리는 것은 훨씬 나중입니다.

금액, 번호, 날짜는 종이나 PDF에서 키보드를 거쳐 ERP, 스프레드시트 또는 업무 시스템으로 옮겨집니다. 손이 가는 모든 단계는 숫자가 뒤바뀔 기회입니다. 오류는 고객이 문의할 때, 독촉 처리 중에, 또는 감사에서야 드러나는 경우가 많으며, 그때는 값이 어디에서 왔는지 누군가 찾아야 합니다.

발생 원인

두 번 입력하면 두 배로 위험합니다

값은 이미 문서에 있는데도 두 번째로 다시 입력됩니다. 다시 입력하는 사람은 읽고, 숫자를 기억해 두었다가 다시 씁니다. 이 단계마다 숫자가 밀릴 수 있습니다.

감으로 하는 검토

샘플 검사와 이중 확인은 시간과 집중력에 달려 있습니다. 월말이나 업무량이 많을 때는 가장 많이 입력되는 바로 그때 덜 꼼꼼하게 보게 됩니다.

원본으로 돌아갈 길이 없습니다

결국 시스템에는 숫자만 남습니다. 그 숫자가 어디에서 왔고 누가 입력했는지는 나중에 알기 어렵습니다. 그래서 모든 정정은 원본을 찾는 일로 시작합니다.

알아차리는 방법

- 고객이나 공급업체의 문의가 잘못된 금액, 번호, 날짜에 관한 것입니다.
- 입력 오류로 인한 정정 전표와 대변 전표는 일상의 일부입니다.
- 시스템의 값을 확인하려면 누군가 원본을 찾아 꺼내야 합니다.
- 전체 검토할 시간이 없어서 검사는 샘플로 이루어집니다.
- 필수 정보가 빠졌다는 사실은 접수 때가 아니라 다음 작업 단계에서야 드러납니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

입력하지 말고 읽으십시오. 중요한 곳을 검토하십시오.

PaperOffice는 값을 문서에서 직접 가져옵니다. 모든 값은 원래 위치를 유지하고, 필드별 규칙이 차이를 표시하며, 누락된 필수 정보는 한 사람에게 작업으로 넘어갑니다. AI-DMS Ultra를 사용하면 내용 검사가 추가됩니다.

1

문서 유형이 에이전트를 선택합니다

분류 기능이 송장이나 사고 신고서 같은 유형을 인식합니다. 유형에 기본 IDP Agent가 설정되어 있으면 자동으로 시작합니다.

모듈: 문서 분류

2

위치와 함께 값 읽기

IDP Agent는 스캔본과 사진을 포함해 문서에서 귀사의 필드를 읽습니다. 모든 값은 원본에서의 페이지와 위치와 함께 나오며, 표는 행 단위로 읽습니다.

모듈: IDP AGENT

3

필드별 규칙

필드마다 필드 유형을 정하고, 규칙으로 형식 또는 허용된 값을 지정합니다. 값이 규칙을 어기면 필드가 표시되며, 원하는 경우 필수 검토 대상이 됩니다.

모듈: IDP AGENT

4

사람을 위한 검토 작업

필수 필드가 빠지거나 값이 필수 규칙을 어기면 연결된 검토 대기열이 작업을 만듭니다. 검토자는 문서와 필드를 나란히 봅니다.

5

Ultra로 내용 검사하기

AI-DMS Ultra를 사용하면 감사가 계산과 필수 필드를 포함해 열두 개 통제 영역에서 모든 문서를 검사합니다. 계산 오류는 인용문이 포함된 결과로 나타납니다.

모듈: 감사 센터

03 · 앱에서

검토를 설정하는 방법 단계별로 알아보십시오.

실제 문서로 IDP Agent를 만들고, 시험하고, 필드별 규칙을 정하고, 검토 대기열을 연결합니다. 검토 작업과 HITL Agent는 Professional 요금제에 포함됩니다.

1

샘플로 에이전트 만들기

전형적인 문서를 선택한 다음 **작업**, **에이전트** 및 **워크플로우** > **IDP** 과 **새 에이전트 생성** 를 누르십시오. 필드는 평범한 말로 설명하거나 템플릿에서 시작할 수 있습니다.

2

안정성 시험하기

모든 테스트 실행 시작 에는 필드별 결과, 신뢰도, 페이지, 원본 위치가 표시됩니다. 실행을 3, 5 또는 10회 반복하여 값을 비교하십시오.

3

규칙 설정하기

필드마다 **고급 유효성 검사** 에서 형식이나 허용된 값을 입력하십시오. 중요한 필드에서 위반이 있으면 **필수 - HITL 검토** 를 선택하십시오.

4

검토 대기열 연결하기

Workflow AI > HITL 에이전트 에서 검토 필드와 배정이 있는 HITL Agent를 만드십시오. IDP Agent에서는 필수 필드가 누락된 경우 검토 대기열 을 통해 이를 선택하십시오.

5

작업 처리하기

Workflow AI > Human In The Loop Tasks 에서 표시된 영역 옆의 각 필드를 검토하고, 확인하거나 수정하십시오. **IDP Review** 에는 열린 필드가 있는 모든 문서가 나열됩니다.

실무 팁

중요한 필드에만 필수 검토를 두십시오. 금액, 고객 번호, 은행 정보처럼 오류가 결과를 낳는 필드에 필수 검토를 설정하십시오. 부차적인 필드에는 문서에 표시되는 검토 안내로 충분합니다. 그래야 대기열이 짧게 유지되고, 모든 작업이 들여다볼 가치가 있습니다.

04 · 사례

보험 중개 사무소가 입력 대신 검토합니다.



직원 25명의 보험 중개 사무소는 우편, 스캔, 이메일로 들어오는 신청서와 사고 신고서를 처리합니다. 지금까지 백오피스는 이름, 계약 번호, 사고 일자, 금액을 중개 소프트웨어에 직접 입력해 왔습니다. 오류는 보험사가 되물을 때 드러납니다.

도입 전

- 모든 사고 신고서를 필드별로 중개 소프트웨어에 손으로 입력합니다.
- 시간이 남는 날에는 동료가 하루 업무 종료 시 입력분을 샘플로 확인합니다.
- 빠진 정보는 보험사가 사안을 되돌려 보낼 때에야 드러납니다.
- 문의가 올 때마다 바인더나 사서함에서 원본을 찾습니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 사고 신고서 유형의 IDP Agent가 접수 후 필드를 자동으로 읽습니다.
- 계약 번호는 형식 규칙으로 검사되고, 사고 일자가 없으면 작업이 만들어집니다.
- 백오피스는 이 작업을 필드와 원본을 나란히 두고 처리하며, 확인하거나 수정합니다.
- 검토된 값은 CSV 내보내기로 중개 소프트웨어에 전달됩니다.

설명을 위한 예시이며 실제 고객이 아닙니다. 귀사에서 어떤 필드가 필수인지, 목표 시스템이 CSV나 API로 데이터를 어떻게 받아들이는지 확인하십시오.

05 · 체크리스트

귀사에서는 어디에서 오류가 생깁니까?

이 항목으로 값이 손으로 옮겨지는 곳을 찾고, 어떤 검토가 가장 먼저 효과가 있을지 확인하십시오.

- ☐ 오늘 어떤 문서를 누가 손으로 입력합니까?
- ☐ 어떤 필드가 있어야 업무가 다음 단계로 넘어갈 수 있습니까?
- ☐ 어떤 필드에 보험 종목이나 상태처럼 허용된 값의 고정 목록이 있습니까?
- ☐ 첫 시험 실행을 위해 문서 유형별로 전형적인 샘플 문서가 있습니까?
- ☐ 계산 오류 등 내용 검사를 추가로 받아야 할 문서 유형은 무엇입니까?
- ☐ 어떤 필드가 가장 많은 문의나 정정을 일으킵니까?
- ☐ 어떤 필드가 계약 번호나 고객 번호처럼 고정된 형식을 따릅니까?
- ☐ 오늘은 누가 검토하며, 앞으로는 누가 검토 작업을 받아야 합니까?
- ☐ 목표 시스템은 데이터를 어떻게 받아들입니까? CSV 또는 Excel 가져오기, 아니면 REST API입니까?
- ☐ 시작 후 비교할 수 있도록 오늘 오류를 어떻게 측정합니까?

06 · 자주 묻는 질문

팀이 시작하기 전에 입력 오류율에 대해 묻는 것들.

발신자나 양식 버전마다 템플릿이 필요합니까?

아니요. 필드는 평범한 말로 설명하면 되고, IDP Agent가 내용을 기준으로 읽습니다. 시작할 때는 샘플 문서에서 필드를 제안하며, 템플릿 카탈로그는 표준 문서에 도움이 됩니다.

필수 필드가 빠지면 어떻게 됩니까?

필드마다 정합니다. 검토가 필요한 필수, 부드러운 검토 안내, 기본값, 또는 빈 값 허용 중에서 선택하십시오. 검토 대기열이 연결되어 있으면 작업이 만들어집니다. 그곳에서 빠진 값을 맹목적으로 확인하는 사람은 없으며, 값을 반드시 입력해야 합니다.

검토 작업은 누가 처리합니까?

HITL Agent에서 어떤 필드를 검토할지와 담당자를 정합니다. 담당자는 사용자 또는 그룹일 수 있습니다. 선택하지 않으면 작업은 조직 소유자에게 갑니다. 모든 작업에는 기한이 있습니다.

값이 어디에서 왔는지 어떻게 확인합니까?

모든 값은 원본에서의 페이지와 위치와 함께 나옵니다. 데이터 필드 탭에서는 값이 나온 발췌 부분이 값 옆에 표시됩니다. 검토 작업에서는 문서의 표시된 영역을 펼쳐 볼 수 있습니다.

PaperOffice는 숫자가 맞는지도 확인합니까?

AI-DMS Ultra를 사용하면 읽기 후에 열두 개 통제 영역에서 감사가 실행되며, 계산, 필수 필드, 일관성을 포함합니다. 계산 오류는 페이지와 인용문이 포함된 결과로 나타나며, $410.00 + 77.90 \neq 497.90$ 처럼 계산 과정을 보여 줍니다.

검토된 값은 어떻게 우리 시스템에 들어갑니까?

표시된 문서를 Excel, CSV, JSON 또는 PDF로 내보내거나, REST API 또는 MCP를 사용하십시오. 값은 문서에 데이터 필드로도 계속 저장됩니다.

07 · 시작하는 방법

오류가 가장 많은 문서로 검토를 시험해 보십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 전형적인 문서를 업로드한 다음 **작업** > **에이전트** 및 **워크플로우** > **IDP** 을 통해 첫 에이전트를 만드십시오. 요금은 사용량에 따라 청구되며, 가격은 요금 페이지에 있습니다.

문서 한 유형, 필수 필드 세 개

문의를 가장 많이 일으키는 문서부터 시작하고, 가장 중요한 필드 세 개에 필수 검토를 설정하십시오.

시험 실행 반복하기

시험 실행을 여러 번 돌리고 스캔본과 사진도 포함하십시오. 값이 그대로 유지되면 Workspace에서 에이전트를 커십시오.

검토자 정하기

HITL Agent를 만들고 담당자를 정한 다음 IDP Agent에 연결하십시오. 그때부터는 빠진 값이 팀의 작업으로 들어옵니다.

이 주제의 데이터시트

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

감사 센터

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

이 주제 더 보기

입력 오류율

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-error-rate-reduction-accuracy



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-error-rate-reduction-accuracy

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui